

**માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪(ખ) હેઠળ નક્કી કરવામાં આવેલ ૧૭ મુદ્દાઓને  
લગતી ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ, ગાંધીનગર ની માહિતી**

(તા:૩૧-૦૫-૨૦૨૧ સુધી અદ્યતન કર્યા મુજબની)

**અનુક્રમણિકા**

અનુ નં	માહિતી અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ-૪ હેઠળ નિયમ સંગ્રહ નંબર	વિગત	પાના નંબર
૧	-	પ્રસ્તાવના	૨
૨	૧	સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો	૪
૪	૨	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૯
૫	૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ	૧૩
૬	૪	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો	૧૪
૭	૫	કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો	૧૫
૮	૬	આયોગ અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક	૫૮
૯	૭	નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો	૫૯
૧૦	૮	આયોગના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક	૬૪
૧૧	૯	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી	૬૮
૧૨	૧૦	વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું	૭૧
૧૩	૧૧	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચૂકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો, દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્રો	૭૩
૧૪	૧૨	સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને લાભાર્થીઓની વિગતો	૭૪
૧૫	૧૩	આયોગે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો	૭૫
૧૬	૧૪	વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	૭૬
૧૭	૧૫	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો	૭૭
૧૮	૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને અન્ય વિગતો	૭૮
૧૯	૧૭	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	૭૯

## પ્રસ્તાવના

પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહાર તંત્રની રચના કરવા, કેન્દ્રીય માહિતી આયોગ અને રાજ્ય માહિતી આયોગની રચના અને તેની સાથે સંકળાયેલ અથવા તેની આનુસંગિક બાબતોની જોગવાઈ કરવા બાબતનો માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-2005 નો અમલ રાજ્યમાં તા/12-10-2005થી શરૂ થઈ ગયેલ છે/ આ અધિનિયમ અમલમાં આવતાં માહિતી સ્વાતંત્ર અધિનિયમ-2002 રદ કરવામાં આવેલ છે/ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-2005નો ઉદ્દેશ લોકતંત્રમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને જાહેરતંત્રની કામગીરીમાં પારદર્શિતા લાવવા અને તે દ્વારા ભ્રષ્ટાચારને કાબુમાં રાખવા તેમજ સરકાર અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે અને પ્રજા તેની હિસાબ માગી શકે તે રહેલો છે/ તેથી હવે જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માગતા હોય તેમને અધિનિયમમાં અપવાદ કર્યો છે તે સિવાય તમામ માહિતી પૂરી પાડવા માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમથી વિસ્તૃત કાયદાકીય જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે/

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગને સ્પર્શતી માહિતી સુગમતાથી નાગરિકોને મળી રહે તે માટે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-2005ની કલમ-4ની જોગવાઈ મુજબ આ માહિતી પુસ્તિકામાં નીચે જણાવેલ વિસ્તૃત માહિતી દર્શાવવામાં આવી છે/ તેમજ આયોગની વેબસાઇટ [www.gercin.org](http://www.gercin.org) ઉપર પણ આ માહિતી ઉપલબ્ધ છે/

- ૧ સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો
- ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
- ૩ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ
- ૪ કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો
- ૫ આયોગે કાર્યો કરવા માટેના અધિનિયમો, નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો
- ૬ જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક
- ૭ નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહપરામર્શ- અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત
- ૮ જાહેરતંત્રના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
- ૯ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી
- ૧૦ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું
- ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો, દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્રો
- ૧૨ સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને લાભાર્થીઓની વિગતો
- ૧૩ આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો
- ૧૪ વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
- ૧૫ માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત
- ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો
- ૧૭ અન્ય ઉપયોગી માહિતી

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગને સંબંધિત ઘણી ખરી માહિતી આ પુસ્તિકામાં જાહેર જનતાને સામેથી જ પૂરી પાડી લોકતંત્રની કામગીરીમાં પારદર્શિતા લાવવા એક સંનિષ્ઠ પ્રયત્ન કરવામાં આવેલ છે/ આમ છતાં આ પુસ્તિકા આખરી નથી અને જાહેર જનતાના પ્રતિભાવો, સૂચનો જાણ્યા બાદ દર વર્ષે આ પ્રકારની પુસ્તિકા આયોગ દ્વારા અદ્યતન કરવામાં આવનાર છે/ આશા છે જાહેર જનતા આ પુસ્તિકાનો મહત્તમ લાભ લેશે તેમજ જાહેર જનતા તરફથી માહિતી પુસ્તિકા સંબંધી કોઇ સૂચનો હોય તો તે સહર્ષ આવકાર્ય છે/

આ માહિતી પુસ્તિકા સિવાયની વિભાગને સંબંધિત કોઇ માહિતી કોઇ વ્યક્તિને વિભાગ પાસેથી મેળવવી હોય તો તેઓ અવશ્યપણે આયોગના અધિકારીનો સંપર્ક કરી જરૂરી માહિતી મેળવી શકે છે/

રૂપવંતસિંહ, આઇ/એ/એસ/  
સચિવ  
ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ,  
ગાંધીનગર

## નિયમ સંગ્રહ-૧

### સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો: ટૂંકો ઇતિહાસ અને આયોગની રચના

ભારતમાં ઇલેક્ટ્રીક સપ્લાય ઉદ્યોગ માટેનું મૂળભૂત માળખું ભારત વીજળી અધિનિયમ, 1910 અન્વયે ઉભું કરેલ/ વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, 1948 દ્વારા રાજ્યોમાં વિદ્યુત બોર્ડની રચના કરવામાં આવેલ/ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડ દ્વારા રાજ્યમાં વીજળી પૂરી પાડવાની જવાબદારી ઉપાડી અને તે અનુસાર સક્ષમ પંચવર્ષીય યોજના મારફતે રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડે પ્લાનફંડનો ઉપયોગ કરીને ઝડપી વિસ્તૃતીકરણ હાથ ધરેલ/ કાળક્રમે રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડની કામગીરી વિવિધ પરિબલોને કારણે કથળેલ, જેમકે, રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડને પ્રશુલ્કતા દર(ટેરીફ) નક્કી કરવાની સત્તા નિયત કરવામાં આવેલ હોવા છતાં તેઓ વ્યવસાયિક અને સ્વતંત્ર રીતે ટેરીફ અંગેના નિર્ણય લઈ શકતા નહીં અને વ્યવહારમાં ટેરીફનો નિર્ણય રાજ્ય સરકારો દ્વારા લેવામાં આવતા/ ફળ સ્વરૂપ કોસ સબસીડી ટકી ન શકે તેવા સ્તરે પહોંચી/ આ મુદ્દાનો ઉકેલ લાવવા અને ટેરીફના નિર્ણય કરવાથી સરકારને દૂર રાખવા માટે વર્ષ 1998માં કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા વીજળી નિયંત્રક આયોગ અધિનિયમ, 1998 ઘડવામાં આવેલ/ સદર અધિનિયમ દ્વારા કેન્દ્રિય નિયંત્રક આયોગની રચના કરવામાં આવેલ અને તેની જોગવાઈઓ અન્વયે રાજ્ય સરકારો દ્વારા રાજ્ય વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગની રચના કરવામાં આવેલ/

વીજળી નિયંત્રક આયોગ અધિનિયમ, 1998ની કલમ-17 અન્વયે ગુજરાત સરકાર દ્વારા તા/12 નવેમ્બર, 1998ના રોજ જાહેરનામા દ્વારા ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગની રચના કરવામાં આવેલ/ ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે તારીખ:19 એપ્રિલ, 1999ના રોજથી તેની કાર્યવાહી શરૂ કરેલ/ ગુજરાતમાં વિજ ક્ષેત્રે સુધારણાના ભાગરૂપે રાજ્ય સરકાર દ્વારા 12મી મે, 2003ના રોજ ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ(પુનર્ગઠન અને વિનિયમન) અધિનિયમ, 2003 રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ/ ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ(પુનર્ગઠન અને વિનિયમન) અધિનિયમ, 2003ની કલમ (3) (1) અને (3) (3) (a) અન્વયે ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગને પ્રથમ આયોગ તરીકે ગણી લેવામાં આવેલ/ આયોગ અધ્યક્ષ અને બે સભ્યોનું બનેલું વૈદ્યાનિક મંડળ છે. આયોગની કચેરી ગાંધીનગર, ગિફ્ટ-૧, ગિફ્ટ સીટી ખાતે પોતાની માલિકીની છે.

વિજ ઉત્પાદન, પ્રવહન, વિતરણમાં ખાનગી ક્ષેત્રની ભાગીદારીને ઉત્તેજન આપવાની નીતિ અનુસાર અને રાજ્ય સરકારોને વિજ નિયંત્રક જવાબદારીમાંથી દૂર કરી રાજ્ય વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગને વિજ નિયંત્રણ જવાબદારી સોંપવાના ઉદ્દેશથી ભારત વીજળી અધિનિયમ, 1910, વીજળી પુરવઠા અધિનિયમ, 1948 અને વીજળી નિયંત્રક આયોગ અધિનિયમ, 1998માંની જોગવાઈઓને નવીન સર્વગ્રાહી કાયદા દ્વારા સુસંવાદીત અને બુદ્ધિગમ્ય કરવાની જરૂરિયાત ઉભી થઈ/ તે અનુસાર રાજ્ય સરકારો અને સંબંધિત નિષ્ણાતો સાથે વ્યાપક પરામર્શ કરી કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા વીજળી અધિનિયમ, 2003 જાહેર કરવામાં આવેલ, જે ૧૦ જૂન, ૨૦૦૩થી અમલમાં આવેલ છે.

### ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગની કાર્યવાહી :

- ૨.૧ વીજળી અધિનિયમ-2003ની કલમ-86 મુજબ ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ નીચે પ્રમાણે કાર્યો બજાવશે/
  - (૧) ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (રાજ્ય કમિશન) નીચેનાં કાર્યો બજાવશે:-
  - (અ) ઇલેક્ટ્રીસીટીના જનરેશન, સપ્લાય, ટ્રાન્સમીશન અને ડીલીંગ માટે, રાજ્યની અંદર જથ્થાબંધ, વેચાણ,

જથ્થાબંધ અથવા યથાપ્રસંગ છૂટક ટેરીફ નક્કી કરવાનું/

પરંતુ, કલમ 42 હેઠળ ગ્રાહકોના વર્ગને ખુલ્લા પ્રવેશની પરવાનગી આપી હોય ત્યારે, રાજ્ય કમિશન, સદરહુ વર્ગના ગ્રાહક માટે ફક્ત વ્હીલીંગ ચાર્જીસ અને તેની ઉપરનો જો કોઈ સરચાર્જ હોય તો તે નક્કી કરશે/

- (બી) રાજ્યની અંદર વહેંચણી અને પુરવઠા માટે વીજળી શક્તિ ખરીદવા માટેના કરાર મારફતે, જનરેટીંગ કંપની અથવા લાઇસન્સદાર પાસેથી અથવા બીજા સાધનો પાસેથી જે કિંમતે ઇલેક્ટ્રીસીટી પ્રાપ્ત કરી શકાય તે કિંમત અથવા ડીસ્ટ્રીબ્યુશન લાઇસન્સદારની ઇલેક્ટ્રીસીટી ખરીદી અને પ્રાપ્તિ પ્રક્રિયાનું નિયમન કરવાનું
- (સી) આંતરરાજ્ય ટ્રાન્સમીશન અને ઇલેક્ટ્રીસીટીનું વ્હીલીંગની સગવડની સરળતા કરી આપવી/
- (ડી) રાજ્યની અંદર ટ્રાન્સમીશન લાઇસન્સદાર, ડીસ્ટ્રીબ્યુશન લાઇસન્સદાર અને ઇલેક્ટ્રીસીટી વેપારી તરીકે કામ કરવા માંગતી વ્યક્તિઓને લાઇસન્સ આપવાનું;
- (ઇ) ગ્રીડ જોડાણ માટે અને કોઇપણ વ્યક્તિને ઇલેક્ટ્રીસીટીના વેચાણ સાથે જોડવા માટેના યોગ્ય પગલાંની જોગવાઈ કરીને, ઊર્જાના સાધનો તાજા કરવામાંથી ઇલેક્ટ્રીસીટીના કો-જનરેશન અને જનરેશનની વૃદ્ધિ અને આવા સાધનમાંથી ઇલેક્ટ્રીસીટી ખરીદવા માટે ડીસ્ટ્રીબ્યુશન લાઇસન્સદારના ક્ષેત્રમાં ઇલેક્ટ્રીસીટીના કુલ વપરાશના ટકાવારી નિર્દિષ્ટ કરવાનું;
- (એફ) લાઇસન્સદારો અને જનરેટીંગ કંપનીઓ વચ્ચેની તકરાર અંગે ન્યાયનિર્ણય કરવાનું અને લવાઈ માટે તકરાર મોકલવાનું/
- (જી) આ અધિનિયમ હેતુ માટે ફી લેવાનું/
- (એચ) કલમ 79-ની પેટા-કલમ(1) ના ખંડ (એચ) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ ગ્રીડ કોડ સાથે સુસંગત રાજ્ય ગ્રીડ કોડ નિર્દિષ્ટ કરવાનું
- (આઇ) લાઇસન્સદારોએ કરેલી સર્વિસની ગુણવત્તા, સાતત્યતા અને વિશ્વસનીયતાના સંબંધમાં ધોરણો નિર્દિષ્ટ કરવાનું અથવા તેનો અમલ કરવાનું
- (જી) આંતર-રાજ્ય ઇલેક્ટ્રીસીટી વેપારમાં, જરૂરી ગણે તો ટ્રેડીંગ માર્જિન નક્કી કરવાનું
- (કે) આ અધિનિયમ હેઠળ તેને સોંપવામા આવે તેવા બીજા કાર્યો અદા કરવાનું
- (ર) રાજ્ય કમિશન, રાજ્ય સરકારને, નીચેની તમામ અથવા કોઇપણ બાબતો અંગે સલાહ આપશે,
- ઇલેક્ટ્રીસીટી ઉદ્યોગની પ્રવૃત્તિઓમાં હરિફાઇ, કાર્યક્ષમતા અને કરકસરને ઉત્તેજન આપવાની બાબત
  - ઇલેક્ટ્રીસીટી ઉદ્યોગમાં રોકાણની વૃદ્ધિની
  - રાજ્યમાં ઇલેક્ટ્રીસીટી ઉદ્યોગની પુનર્રચના અને પુર્નગઠન;
  - ઇલેક્ટ્રીસીટી જનરેશન, ટ્રાન્સમીશન, ડીસ્ટ્રીબ્યુશન અને ટ્રેડીંગને લગતી બાબતો અથવા સરકારે રાજ્ય કમિશનને મોકલેલી બીજી કોઇપણ બાબતો
- (૩) રાજ્ય કમિશન પોતાની સત્તા વાપરતી વખતે અને પોતાનાં કાર્યો બજાવતી વખતે પારદર્શકતાની ખાતરી આપવી જોઇશે/
- (૪) પોતાના કાર્યો અદા કરતી વખતે, રાજ્ય કમિશન, કલમ-૩ની હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરેલ નેશનલ ઇલેક્ટ્રીસીટી

નીતિ, નેશનલ ઇલેક્ટ્રીસીટી આયોજન અને ટેરીફ નીતિ દ્વારા માર્ગદર્શન મેળવશે/

૨.૨ વધુમાં ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ (પુર્નગઠન અને વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ-૧૭ પ્રમાણે નીચેના કાર્યો બજાવશે/

- (એ) વિદ્યુતની ખરીદી, પ્રવહન, વિતરણ, પુરવઠા અને વિદ્યુતના ઉપયોગ, સેવાની ગુણવત્તાનું નિયમન કરવું અને ગ્રાહક અને સેવાનો ઉપયોગિતાનો લાભ લેનાર બીજી વ્યક્તિઓ તથા યુટીલીટીઝ, બંનેના હિતને ધ્યાનમાં લઈને વીજળીના વહન, વિતરણ અથવા પુરવઠા માટે ચૂકવવાના ટેરિફ અને ચાર્જનું નિયમન કરવા બાબત
- (બી) (૧) રાજ્યમાં વહન, વેચાણ, વિતરણ અને પુરવઠો પૂરો પાડવા માટે કોઇપણ સ્ત્રોતમાંથી વીજળી ખરીદવા અને તે પ્રાપ્ત કરવા બાબત;  
(૨) આવી ખરીદી અથવા પ્રાપ્તિ માટેની કિંમત નક્કી કરવા બાબત;
- (સી) રાજ્યમાં વીજળી વપરાશમાં કાર્યક્ષમતા, કરકસર અને સલામતીને ઉત્તેજન આપવા બાબત;
- (ડી) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર જથ્થાબંધ, મોટા પ્રમાણમાં, ગ્રીડથી અથવા છૂટક વીજળી માટેની ટેરીફ નક્કી કરવા બાબત;
- (ઇ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર રાજ્યની અંદર પ્રવહન સવલતના ઉપયોગ માટે ચૂકવવાની ટેરિફ નક્કી કરવા બાબત;
- (એફ) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર પરવાનો કાઢી આપવા બાબત અને પરવાનામાં સમાવિષ્ટ કરવાની શરતો નક્કી કરવા બાબત;
- (જી) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર ફી, ચાર્જ અને દંડ લેવા અને પોતાના ખર્ચ માટે તે પોતાની પાસે રાખવા બાબત;
- (એચ) લાઇસન્સદારો કામકાજનું નિયમન કરવા બાબત અને લાઇસન્સદારોનું કામકાજ, કાર્યક્ષમ, કરકસરયુક્ત અને વાજબી કરવા બાબત;
- (આઇ) વીજળીના ઉત્પાદન, પ્રવહન, વિતરણ, પુરવઠા અને વપરાશને ઉત્તેજન આપવા માટે અન્ય વ્યક્તિઓ સાથે સંકલન કરીને ભાવિ પ્લાન અને યોજનાઓ ઘડવા માટે લાઇસન્સદારોને ફરમાવવા બાબત//
- (જે) માહિતી એકત્ર કરવા અને વીજળી વપરાશની માગનો અંદાજ કાઢવા લાઇસન્સદારોને ફરમાવવા બાબત
- (કે) સેવાની સલામતી, ગુણવત્તા, સાતત્ય અને વિશ્વસનીયતાને લગતા ધોરણો સહિત રાજ્યમાં વિદ્યુત ઉદ્યોગ માટે ધોરણો સ્થાપવા અને અમલમાં લાવવા બાબત;
- (એલ) રાજ્યમાંના વિદ્યુત ઉદ્યોગમાં સ્પર્ધાત્મકતાને ઉત્તેજન આપવા બાબત
- (એમ) રાજ્ય ગ્રીડ અને વીજ તંત્રના સંચાલન માટે ધોરણો દ્વારા ધારા અને પ્રથાઓ ઘડી કાઢવા બાબત;
- (એન) વીજળીના કાર્યક્ષમ ઉપયોગ અને સંરક્ષણ, વિદ્યુતના વપરાશમાં બગાડ અને ઘટ ઓછી કરવા માટે ઉત્તેજન આપવા બાબત
- (ઓ) રાજ્યમાં વીજળીના ઉત્પાદન, વહન, વિતરણ, પુરવઠો અને ઉપયોગને લગતી બાબતો અંગે પંચે પોતે યોગ્ય ગણે તે રીતે રાજ્ય સરકારને આવી સલાહ આપવા બાબત
- (પી) આયોગ પોતે યોગ્ય ગણે તો, ગ્રાહકોની તકરારો નિયંત્રિત અને ગેરવાજબી વેપારપ્રથા અને લાઇસન્સદારોની બાબતના સંચાલન અને વહીવટને લગતી બાબતોની તજવીજ કરતી બીજી એજન્સીઓને અને મંડળોને બાબતો લખી જણાવવા બાબત

- (કચુ) લાઇસન્સદારો વચ્ચેની તકરારો અને મતભેદોનો ન્યાયનિર્ણય કરવા અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર જરૂરી જણાય તો તે બાબતોને લવાદી માટે લખી મોકલવા બાબત; અને
- (આર) આયોગ પોતે યોગ્ય ગણે તેવા તમામ આનુષંગિક અથવા પારિણામિક કાર્યો હાથ ધરવા બાબત/

### ૩ આયોગની સત્તાઓ :

#### ૩.૧ વીજળી અધિનિયમ-૨૦૦૩ હેઠળ સત્તાઓ :

વીજળી અધિનિયમ-૨૦૦૩ની કલમ-૯૪ અન્વયે આયોગની સત્તાઓ નીચે મુજબ છે :

- (૧) આ અધિનિયમ હેઠળની કોઇપણ તપાસ અથવા કાર્યવાહીના હેતુઓ માટે, દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સન ૧૯૦૮ના ૫મા) હેઠળ નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કોર્ટમાં નિહિત થાય છે/ તેવી જ સત્તા રહેશે/
- (એ) કોઇપણ વ્યક્તિને બોલાવવાની અને હાજર રહેવાની ફરજ પાડવાની અને સોગંદ ઉપર જુબાની લેવાની;
- (બી) પુરાવા તરીકે રજૂ કરી શકાય તેવા કોઇપણ દસ્તાવેજ અથવા બીજી મહત્વની બાબતો શોધવાની અને રજૂ કરવાની;
- (સી) એફીડેવીટ(સોગંદનામા) ઉપર પુરાવા સ્વીકારવાની,
- (ડી) કોઇપણ જાહેર રેકર્ડ હંગામી રીતે પ્રાપ્ત કરવાની;
- (ઈ) સાક્ષીઓની જુબાની માટે કમિશન કાઢવાની;
- (એફ) પોતાના નિર્ણયો, આદેશો અને હુકમોની પુનર્વિચારણા કરવાની
- (જી) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઇપણ બાબત/
- (૨) યોગ્ય કમિશનની કોઇપણ કાર્યવાહીમાં, સુનાવણીમાં અથવા તેની સમક્ષની બાબતમાં, તે કમિશન યોગ્ય ગણે તેવા વચગાળાના હુકમો કરવાની યોગ્ય કમિશનને સત્તા રહેશે/
- યોગ્ય કમિશન, પોતાની સમક્ષની કાર્યવાહીમાં ગ્રાહકોના હિતનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા પોતે યોગ્ય ગણે તેવી કોઇપણ વ્યક્તિને અધિકૃત કરી શકશે વધુમાં, વીજળી અધિનિયમ-૨૦૦૩ની કલમ-૧૮૧માં દર્શાવ્યા મુજબ વિનિયમો ઘડવાની સત્તાઓ રહેશે/

#### ૩.૨ ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ(પુનર્ગઠન અને વિનિયમન) અધિનિયમ, ૨૦૦૩ની કલમ-૧૮ હેઠળ આયોગની સત્તાઓ:

- (૧) આયોગને આ અધિનિયમ હેઠળની કોઇપણ તપાસના હેતુઓ માટે નીચેની બાબતોના સંબંધમાં દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ (સને ૧૯૦૮નો ૫મો) હેઠળ દાવાની ઇન્સાફી કાર્યવાહી કરતી વખતે દિવાની કોર્ટની સત્તા રહેશે/
- (એ) કોઇપણ સાક્ષીને બોલાવવાની અને હાજર રખાવવાની અને તેની સોગંદ ઉપર જુબાની લેવાની,
- (બી) કોઇપણ દસ્તાવેજ અથવા પુરાવા તરીકે રજૂ કરી શકાય એવી બીજી કોઇપણ મહત્વની વસ્તુ શોધવાનું અને રજૂ કરવાનું ફરમાવવા બાબત,
- (સી) સોગંદનામા પર પુરાવા મેળવવાની,

- (ડી) કોઇપણ કોર્ટ અથવા કચેરીમાંથી કોઇપણ જાહેર રેકોર્ડ અથવા તેની નકલ મંગાવવાની,
- (ઈ) સાક્ષીઓ અથવા દસ્તાવેજો તપાસવા માટે કમિશનો કાઢવાની,
- (એફ) પોતાના નિર્ણયો, આદેશો અને હુકમોનું પુનઃવિચારણા કરવાની, અને
- (જી) આયોગ વિનિયમોથી ઠરાવે તેવી બીજી કોઇપણ બાબત,

આયોગને, પોતાની સમક્ષની કોઇપણ બાબતમાં પોતે યોગ્ય ગણે તેવો વચગાળાનો હુકમ કરવાની સત્તા રહેશે/  
આયોગનો એવો અભિપ્રાય હોય કે આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે તેમ કરવું જરૂરી છે, ત્યારે કોઇપણ વ્યક્તિને લેખિતમાં હુકમ કરીને નીચે પ્રમાણે ફરમાવી શકશે/

(એ) સદરહુ હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારી સમક્ષ, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી વિજળીના વહન, વિતરણ, પુરવઠા અથવા વપરાશને લગતી કોઇપણ બાબતના સંબંધમાં તે વ્યક્તિની કસ્ટડી અથવા નિયંત્રણમાં હોય તેવા ચોપડા, હિસાબો અથવા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાનું અથવા તેને તપાસવા દેવાનું, અને (બી) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિકારીને, હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી પોતાના કબજા, સત્તા અથવા નિયંત્રણમાંની માહિતી પૂરી પાડવાનું.

આ અધિનિયમ હેઠળની કોઇપણ તપાસ અથવા કાર્યવાહી દરમિયાન, આયોગને એવું માનવાને કારણ હોય કે જેના સંબંધમાં આવી તપાસ કરવામાં આવી હોય અથવા કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી હોય તેવા વીજળીના વહન, વિતરણ અને પુરવઠા અથવા વપરાશમાં રોકાયેલ કોઇપણ વ્યક્તિના અથવા તેને લગતા કોઇપણ ચોપડા અથવા હિસાબો અથવા દસ્તાવેજો નાશ કરવામાં, ફાડવામાં, ફેરફાર કરવામાં, ખોટા તૈયાર કરવામાં અથવા છુપાવવામાં આવી રહ્યા છે અથવા તેમ કરી શકાય, ત્યારે આયોગ, આયોગના કોઇપણ અધિકારીને લેખિત હુકમથી, વ્યક્તિના ધંધાના કોઇપણ સ્થળમાં અથવા આયોગને એમ માનવાને કારણ હોય કે, વ્યક્તિ, ચોપડા, અથવા હિસાબો અથવા દસ્તાવેજો જ્યાં રાખ્યા છે અથવા તત્સમય પૂરતા રાખી રહી છે તેવા બીજા કોઇપણ સ્થળમાં પ્રવેશવા અને ઝડપી લેવા અને તે જપ્ત કરવા માટે, અધિકૃત કરી શકશે અને તેની પહોંચ આપ્યા પછી અને આવી તપાસના સંબંધમાં જરૂરી જણાય તેટલી મુદત સુધી રાખી શકશે/ ઝડપીને લગતી ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની જોગવાઈઓ શક્ય હોય તેટલે સુધી, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કરેલી ઝડપીને લાગુ પડશે/ પંચ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, કોઇપણ વ્યક્તિને, સમયાંતરે અથવા જેમ અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે અથવા વીજળીના ઉત્પાદન, પ્રવહન, વિતરણ અને પુરવઠા અથવા તેના વપરાશને લગતી તેની પ્રવૃત્તિ સંબંધી કોઇપણ માહિતી, આયોગને પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકશે.

#### આયોગ અને તેની કચેરી :

સરનામું : ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ  
છઠ્ઠો માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫ સી, ઝોન-૫,  
ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર,  
ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫  
ફોન નં- ૦૭૯-૨૩૬૦૨૦૦૦  
ફેક્સ નં-૦૭૯-૨૩૬૦૨૦૫૪-૨૩૬૦૨૦૫૫  
સમય : સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૬.૧૦ કલાક

**નિયમ સંગ્રહ-૨**

**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો : સત્તાઓ:**

અનુ નં	વિગત	કોને સત્તા છે	કેટલી સત્તા છે
૧	કચેરી ખર્ચ (આકસ્મિક ખર્ચ)	કમિશન ખાતાના વડા કચેરીના વડા	કમિશન અને નોન રીકરીંગ ખર્ચની સંપૂર્ણ સત્તા કેસ ઈઠ રીકરીંગ રૂ.૫૦,૦૦૦/- અને નોન રીકરીંગ રૂ.૨,૦૦,૦૦૦/- કેસ ઈઠ રીકરીંગ રૂ.૧૦,૦૦૦/- અને નોન રીકરીંગ રૂ.૨૫,૦૦૦/-
૨	પ્રાસંગિક ખર્ચ	કમિશન ખાતાના વડા કચેરીના વડા	સંપૂર્ણ સત્તા કેસ ઈઠ રીકરીંગ રૂ.૧૦,૦૦૦/- અને નોન રીકરીંગ રૂ.૧૫,૦૦૦/- કેસ ઈઠ રીકરીંગ રૂ.૫,૦૦૦/- અને નોન રીકરીંગ રૂ.૧૦,૦૦૦/-
૩	કચેરીના સાધનો, ફર્નિચર, ઇલેક્ટ્રોનિક વસ્તુઓ, ફેક્સ મશીન, કોપીયર મશીન, કોમ્પ્યુટર વિગેરે	કમિશન ખાતાના વડા કચેરીના વડા	સંપૂર્ણ સત્તા વર્ષ દરમ્યાન કુલ રૂ.૧૦.૦૦ લાખ સુધી વસ્તુ ઈઠ કિંમત રૂ.૧.૦૦ લાખથી રૂ.૨૦,૦૦૦/- સુધી વસ્તુ ઈઠ કિંમત રૂ.૫,૦૦૦/- થી વધવી જોઈએ નહીં.
૪	મ્યુનિસિપલ ટેક્ષ, વોટર સપ્લાય, ઇલેક્ટ્રીસીટી, ટેલીફોન, જાહેરાત વિ. ખર્ચા	ખાતાના વડા	સંપૂર્ણ સત્તા
૫	વપરાશી વસ્તુની ખરીદી	ખાતાના વડા કચેરીના વડા	સંપૂર્ણ સત્તા રૂ.૫,૦૦૦/-
૬	વૈદ્યાનિક બાબતો	કમિશન	વીજળી અધિનિયમ-૨૦૦૩ તથા ગુજરાત વીજળી ઉદ્યોગ(પુર્નગઠન અને વિનિયમન) અધિનિયમ-૨૦૦૩ હેઠળ મળેલ સત્તાઓ

**ફરજો : આ સાથેના પરિશિષ્ટ-૧ મુજબ**

## પરિશિષ્ટ-૧

### સંસ્થાના અધિકારી/ કર્મચારીઓની ફરજો

(૧) નિયામક : (ટેરિફ, વહિવટ અને હિસાબ): નિયામક, નાયબ નિયામક, હિસાબી અધિકારી, એકઝીક્યુટીવ, જૂની આસીટન્ટ.

પ્રશુલ્ક, વહિવટી અને હિસાબી શાખાના કાર્ય પર દેખરેખ રાખશે, આયોગ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઇપણ ફરજો

**ટેરિફ::** બહુવર્ષિય પ્રશુલ્ક ના અધિનિયમો, એકંદર મહેસૂલ જરૂરિયાત/ટેરીફ પીટીશન, ટેરિફ ઓર્ડરનું પાલન, વીજ પ્રાપ્તિ માર્ગદર્શિકા, સબસિડી પીટીશન/બળતણ ભાવ અને વીજ ખરીદી સમાયોજન ની સંચાર અને તપાસ, RIMS નું વિશ્લેષણ, રાજ્ય સલાહકાર સમિતિ, નિયમનકારી બાબતો - LAQ, LSQ, RSQ, MoP, EPD, FoR, CERC, CEA અન્ય SERCS વગેરે નુ સંચાર/સંકલન.. આયોગ દ્વારા સોંપવામાં આવે તેવી બીજી કોઇપણ ફરજો,

**વહિવટ અને હિસાબ ::** ગુજરાત સરકારના સરકારી ઠરાવો/પરિપત્રો/નિયમો અને વિનિયમો/જાહેરનામા/સુધારા સલાહકાર સમિતિ,વાર્ષિક અહેવાલો, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ તળે અપીલ અધિકારી, સરકારી વિભાગો/કાયદા/ અન્ય કચેરીઓ(કેન્દ્રીય અને રાજ્ય) સાથે પત્ર-વ્યવહાર, વીજળી નિયંત્રણ આયોગો, વેપારીઓ, ટપાલની આવક-જાવક સ્ટેક હોલ્ડરો, ગ્રાહકો સાથે પત્ર વ્યવહાર, વેતન અને પગાર, ભરતીની કાર્યપદ્ધતિ, આવાસન-વ્યવસ્થા, પરિવહન, પ્રસંગોની વ્યવસ્થા, વાર્ષિક જાળવણી કરારો, ખરીદી અને ભાડા અંગેની સમજૂતિઓ, ખરીદી, દરખાસ્તો/હુકમો, વીજળી, ટેલીફોન, ફર્નિચર, મકાન અને મ્યુનિસિપલ વેરો, વાહનો, સહાયક સામગ્રી અને તેની જાળવણી, પંખા/વાતાનુકુલિત/વોટર કુલર/પ્રકાશ-વ્યવસ્થા/ફેક્સ/રેફ્રિજરેટર/કોપીયર- જેવા વીજળીક સાધનોની જાળવણી, કમ્પ્યુટર, આનુષંગિક અને અન્ય હાર્ડવેર તથા તેની જાળવણી, મોબાઇલ્સ અને તેની સહાયક સામગ્રી, લેખન સામગ્રી અને પ્રકીર્ણ, તાલીમ, પરિષદ અને પરિસંવાદો, બેઠકો અને કાર્યસૂચિ ઓળખ( આંતરિક અને બહારની), બેઠકોની કાર્યનોંધ અને રેકર્ડ, તમામ ચુકવણીઓ અને નાણાંનું રોકાણ, નિમણૂકો અને ઇન્ટરવ્યુ, ખાનગી અહેવાલ, કર્મચારીઓની ફરીયાદો, કામગીરી મૂલ્યાંકન, પ્રસંગો/ઘટનાઓ/કાર્યો સંબંધી સંકલન, **FOIR** પત્ર વ્યવહાર, ધંધાદારી કામકાજ, રજૂ કરવાની માહિતી, પ્રકીર્ણ અને સામાન્ય કાર્યો, કર્મચારીઓને લગતી શિસ્તવિષયક કાર્યપદ્ધતિ, ૨૦૦૫ના માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ સંબંધમાં જાહેર માહિતી અધિકારી, પ્રથમ અપીલ અધિકારી તરીકે કામગીરી, ચુકવણી અને પગાર, વાર્ષિક હિસાબ, વાર્ષિક ફીની વસૂલાત, નાણાંનું રોકાણ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ ઓડિટ, અંદાજ પત્ર, વીમો, રોકડમેળ, વર્ગીકૃત અને ચેક રજીસ્ટર તથા આવકના ચોપડાની ચકાસણી, બેન્ક હિસાબમેળ અને બેઠક હિસાબ અને સંબંધિત પત્રવ્યવહારની ચકાસણી, ચુકવણી અને ચુકવણી સંબંધિત કાર્ય, આવક અને આવકનો હિસાબમેળ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ દ્વારા ઓડિટ, પગાર, બાકી બીલો અને પ્રોવિડંડ ફંડની ચકાસણી કર અને વેરા સંબંધી ચુકવણી કાર્યપદ્ધતિ, ભાડા અને ભાડા સંબંધિત પત્રવ્યવહાર, વાર્ષિક હિસાબોની ચકાસણી, વહીવટી અધિકારી રજૂ કરેલ ત્રિમાસિક હિસાબોની રજૂઆત અને તેના પર આધારિત નિષ્કર્ષ, હિસાબી શાખા દ્વારા રજૂ કરાયેલ રોકડ પ્રવાહ પત્રકની માહિતી, નિયત થાપણ/ફંડ રોકાણ તાજાં કરવાં, રેકર્ડનું વર્ગીકરણ, અંદાજપત્ર અને સુધારેલ અંદાજપત્ર, અંદાજપત્રની જોગવાઈ સાથે ખરેખર ખર્ચનો તુલનાત્મક અભ્યાસ અને નિષ્કર્ષ, સ્ટાફને લોન- ચકાસણી અને મંજૂરી કાર્યપદ્ધતિ,

લોનના રેકર્ડની જાળવણી, સેફ ડીપોઝીટ વોલ્ટની જાળવણી, લોગબુક ચકાસણી, પેટ્રોલ બીલ ચકાસણી વિગેરે, સર્વિસ બુક, અંગત ફાઇલો સહિત સર્વિસ-રેકર્ડની જાળવણી, ડેડ-સ્ટોક રજીસ્ટરની જાળવણી, ફાઇલ, રજીસ્ટર, ફાઇલ ગતિવિધિ રજીસ્ટર, કાર્યપત્રક વગેરેની જાળવણી, સરકાર અને બીજા તંત્રોને રજૂ કરવાની માહિતી, **FOIR** અને અન્ય વીજળી નિયંત્રણ આયોગો, કેન્દ્રિય વીજળી નિયંત્રણ આયોગો, મોબાઇલ્સ અને તેની સહાયક સામગ્રી, ખરીદી દરખાસ્તો, વાહનો, સહાયક સામગ્રી, જાળવણી, ચુકવણી અને આવક, વાર્ષિક હિસાબ, વાર્ષિક ફીની વસૂલાત, ડેડ રોકાણ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ દ્વારા ઓડીટ, અંદાજ પત્ર, વીમો, જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે કામગીરી, રોકડમેળ, વર્ગીકૃત અને ચેક રજીસ્ટર તથા આવક ચોપડાની ચકાસણી, બેંક ખાતાની મેળવણી, બેંક ખાતાની ચકાસણી અને સંબંધિત બાબતો, ચુકવણી અને ચુકવણી સંબંધિત કામ, આવક અને આવકનો હિસાબમેળ, એકાઉન્ટન્ટ જનરલ ઓડીટ, પગાર, બાકી બિલો અને પ્રોવિડંડ ફંડની ચકાસણી, કર અને વેરા સંબંધિત ચુકવણી કાર્યપદ્ધતિ, ભાડા અને ભાડા સંબંધિત પત્ર વ્યવહાર, વાર્ષિક હિસાબોની ચકાસણી, વહીવટી અધિકારીએ તૈયાર કરેલ ત્રિમાસિક હિસાબોની રજૂઆત અને તેના આધારે નિષ્કર્ષ, વહીવટી અધિકારીએ રજૂ કરેલ રોકડ પ્રવાહ પત્રકની માહિતી, નિયત થાપણો/ ડેડ રોકાણ તાજાં કરવા, રેકર્ડના વર્ગીકરણનું નિરીક્ષણ, અંદાજપત્ર અને સુધારેલ અંદાજપત્રની ચકાસણી, અંદાજપત્રની જોગવાઈ સાથે ખરેખર ખર્ચનો તુલનાત્મક અભ્યાસ અને નિષ્કર્ષ, સ્ટાફને લોન-ચકાસણી અને મંજૂરી કાર્યપદ્ધતિ, લોન રેકર્ડની ચકાસણી, સેફ ડીપોઝીટ વોલ્ટની જાળવણી, લોગબુક ચકાસણી, પેટ્રોલ બીલ ચકાસણી વિગેરે, આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો.

**(૨) લિગલ શાખા : કાનૂની સલાહકાર, નાયબ નિયામક, મદદનીશ નિયામક, એકઝીક્યુટીવ:**

પીટીશનો/અરજીઓ ની પ્રક્રિયા કરવી વગેરે, કોર્ટ રૂમ/સુનાવણીના સમયપત્રક અને સંબંધિત ગોઠવણો, લોક અધિનિયમ નું પ્રતિનિધિત્વ ના નિર્ણય અને અનુપાલન, નવીનીકરણ સ્ત્રોતો-ટેરીફ નક્કી કરવું અને અન્ય મુદ્દાઓ બિડ દસ્તાવેજ ની મંજૂરી/બિડ પ્રક્રિયા, પાવર ખરીદી કરાર ને લગતા વિવાદો, ઉચ્ચ અદાલત/એપેલ/સર્વોચ્ચ અદાલત ને લગતી બાબતો, આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો..

**(૩) ટેકનિકલ શાખા-૧ : સંયુક્ત નિયામક, નાયબ નિયામક, મદદનીશ નિયામક, એકઝીક્યુટીવ**

ગ્રિડ સંહિતા, વિતરણ કોડ, અર્થ ટર્મિનલ અને વિજ સુરક્ષા, ખુલ્લા પ્રવેશ ના અધિનિયમો, અધિક કર નો નિર્ણય પ્રાખ્યાતા આધારિત પ્રશુલ્ક/વિચલન સમાધાન ના અધિનિયમો, માંગ તરફનું વ્યવસ્થાપન/સ્માર્ટ ગ્રિડના અધિનિયમો, રાજ્ય સંકલન ફોરમ, આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો.

**(૪) ટેકનિકલ શાખા-૨ : સંયુક્ત નિયામક, નાયબ નિયામક, મદદનીશ નિયામક, એકઝીક્યુટીવ**

પરવાના અધિનિયમો, વાર્ષિક પરવાના ફી, કેપ્ટીવ વીજ પ્લાન્ટ/જૂથ કેપ્ટીવ દેખરેખ, સમાંતર કાર્યદર નો નિર્ણય, સ્પલાય કોડ, ખર્ચ ની વસૂલાત, સુરક્ષા થાપણ, વગેરે, ગ્રાહક ફરિયાદ, CGRF/ઓમ્બડ્સમેન- અધિનિયમો, દેખરેખ પદ્ધતિ, પ્રમાણભૂત કામગીરી પ્રક્રિયા ના અધિનિયમો/પાલન, જનરેશન સંબંધિત પીટીશન અને ટેકનિકલ બાબતો, આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો.

**(પ) આઇટી મેનેજર : (માહિતી ટેકનોલોજી/આઇ.ટી) :**

કચેરી કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ વિકાસ અને જાળવણી( કમ્પ્યુટરો, પ્રિન્ટરો અને સર્વરો), ઓફીસ નેટવર્ક જાળવણી (LAN, ઇન્ટરનેટ અને કાર્યજૂથ), મેઇલ સર્વર કામ હાથ ધરવું (ગ્રાફિક/સર્વર અધિકૃતિ), ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગની વેબસાઇટ પર કામ હાથ ધરવું (વેબસાઇટ પર અનલોડ/ અપલોડ અને દરરોજ અદ્યતન માહિતી રાખવી), ફાઇલ, રજીસ્ટર ફાઇલ ગતિવિધિ રજીસ્ટર, કાર્યપત્રક વગેરેની જાળવણી, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ સિસ્ટમ- ફરિયાદ લોગબુક, સિસ્ટમ વિકાસ પહેલા પગલાં અને નવી યોજનાઓ તૈયાર કરવી, AMC કરાર- (AMC માંથી નવીકરણ, સર્વિસ અહેવાલ અને સિસ્ટમ લોગબુક) કોપીયર/પ્રોજેક્ટર/માઇક્રોફોન સિસ્ટમ-જેવાં વીજળી સાધનો-જેવી કચેરી સાધન સામગ્રી પર દેખરેખ વીજળી ક્ષેત્રે સમાચાર એકત્રિકરણ/ આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો.

**(ક) ગ્રંથપાલ :**

દસ્તાવેજોનું વર્ગીકરણ અને સૂચિકરણ, વર્ણનાત્મક સૂચિપત્ર તૈયાર કરવું, પ્રોજેક્ટોનું નવેસર વર્ગીકરણ અને નવેસર સૂચિકરણ, સંદર્ભ ગ્રંથો, અભ્યાસ માર્ગદર્શિકાઓ અને સંબંધિત સામગ્રીનું સંકલન, પુસ્તકો, સામયિકો, પત્રિકાઓ વગેરેની પસંદગીમાં મદદ કરવી અને ભલામણ કરવી, સંદર્ભ અને સંશોધન એસાઇનમેન્ટ હાથ ધરવા, ગ્રંથાલયનાં પુસ્તકો, સામગ્રી, માહિતી વગેરે શોધવામાં વપરાશકર્તાઓને મદદ કરવી, ટેકનિકલ/ વહીવટી કામમાં સહાય કરવી, આંતર-ગ્રંથાલય લોન પ્રવૃત્તિઓ જેવી અન્ય વપરાશકર્તા સેવાઓ પૂરી પાડવી, સોંપવામાં આવે તે મુજબ અન્ય, સંબંધિત ફરજો બજાવવી, ગ્રંથાલય સોફ્ટવેર અને તેની રોજ-બ-રોજની નોંધ હાથ ધરવી/ આ સિવાય આયોગ, સચિવ અને ઉચ્ચ અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે બીજી કોઇપણ ફરજો.

## નિયમ સંગ્રહ-૩

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ :

જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે વીજળી અધિનિયમ-૨૦૦૩ની કલમ-૧૮૧ અને ગુજરાત વિદ્યુત ઉદ્યોગ (પુનઃગઠન અને વિનિયમ) ૨૦૦૩ ની કલમ ૧૨ અન્વયે મળેલી સત્તા અને તેના દ્વારા તેને શક્તિમાન બનાવતી તમામ સત્તાની રૂએ, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે કારોબારીનું સંચાલન વિનિયમો ઘડ્યા છે. આ વિનિયમોને આધારે અને નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ હેઠળ કેસોના નિકાલ માટે સુપ્રત કરવામાં આવેલ સત્તા અનુસાર નિર્ણય કરવામાં આવે છે.

આયોગ સમક્ષ કેસની સુનાવણી પુરી થતા, આયોગ તે ચુકાદો જાહેર કરશે/આયોગે કાઢેલ તમામ આદેશો અને નિર્ણયો સચિવ અથવા અધ્યક્ષે તેમના વતી સત્તા આપેલ કોઈ અધિકારીની સહીથી પ્રમાણિત કરવામાં આવશે અને તેના પર આયોગનો સત્તાવાર સિક્કો લગાવવામાં આવશે.

અધિનિયમો અને આ વિનિયમોની જોગવાઈને આધીન રહીને, વિનિયમોના અમલ પાલન કરવાની કાર્યરીતી અને જુદી જુદી બાબતો કે જેનો નિર્દેશ કે ફરમાન કરવા આ નિયમનો દ્વારા આયોગને અધિકૃત કરવામાં આવ્યું છે. તેના સંદર્ભમાં આયોગ વખતો-વખત હુકમો અને સુચનાઓ બહાર પાડી શકે છે.

### અપીલ માટેની જોગવાઈ :

વિજ અધિનિયમ (૨૦૦૩)ની કલમ-૧૧૧ની જોગવાઈ અનુસાર ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગના હુકમથી અરજદારને અસંતોષ હોય તો તે માટે અરજદાર એપેલેટ ટ્રીબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે.

## નિયમ સંગ્રહ-૪

### કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો :

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ અધ્યક્ષ અને બે સભ્યોનું બનેલું વૈદ્યાનિક મંડળ છે. આયોગ કાર્યોના ધોરણો અધિનિયમોને આધીન અને તેના હેઠળ પ્રસિધ્ધ થયેલ નેશનલ ઇલેક્ટ્રીસીટી નીતિ, નેશનલ ઇલેક્ટ્રીસીટી આયોજન અને ટેરીફ નીતિ દ્વારા માર્ગદર્શન મેળવશે. આયોગ પોતાના નીતિ-વિષયક જાહેરનામા બહાર પાડી અધિનિયમ હેઠળ વિનિયમો દ્વારા રાજ્યમાં વિદ્યુત ઉદ્યોગ માટે ધોરણો સ્થાપવા અને અમલમાં લાવવા સહીત સેવામાં સલામતી, ગુણવત્તા, સાતત્ય અને વિશ્વસનીયતાને લગતા ધોરણો ધડશે.

હાલ અમલમાં નીચે મુજબનું ધોરણ છે.

કાર્ય	ધોરણ
પરવાનેદારના વાર્ષિક આવક જરૂરિયાતોની દાદ અરજી માટે પ્રશુલ્કનો આદેશ.	આયોગે ૧૨૦ દિવસમાં આદેશ આપવો.

## નિયમ સંગ્રહ-૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો : જાહેરનામાનું લીસ્ટ:  
(તા.૩૧-૦૫-૨૦૨૧ સુધીના)

ક્રમ	વિનિયમનું નામ	જાહેરનામા નં	જાહેરનામાની તારીખ
૧	કારોબાર વિનિયમોનું સંચાલન	૨/૨૦૦૪	૨૫-૦૮-૨૦૦૪
૨	વિતરણ સંહિતા <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> <li>• ત્રીજો સુધારો</li> </ul>	૬/૨૦૦૪ જીઈઆરસી/ટેક- ૧/૨૨૯૬/૦૬ ૦૧/૨૦૦૬ ૦૧/૨૦૧૭	૨૪-૦૮-૨૦૦૪ ૨૬/૧૦/૨૦૦૬ ૦૫/૦૨/૨૦૧૬ ૩૦/૦૬/૨૦૧૭
૩	અપીલ સત્તાધિકારી વિનિયમો સમક્ષ અપીલ કરવા માટેની કાર્ય પદ્ધતિ વિનિયમો	૦૧/૨૦૦૫	૦૫-૦૧-૨૦૦૫
૪	પ્રવહનનું લાઈસન્સ આપવું	૦૨/૨૦૦૫	૩૦-૦૩-૨૦૦૫
૫	વિદ્યુત વેપારનું લાઈસન્સ આપવું	૦૩/૨૦૦૫	૩૦-૦૩-૨૦૦૫
૬	વિદ્યુત વિતરણનું લાઈસન્સ આપવું	૦૪/૨૦૦૫	૩૦-૦૩-૨૦૦૫
૭	ફી, ફંડ અને ચાર્જ વિનિયમો <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> </ul>	૦૬/૨૦૦૫ ૦૧/૨૦૧૫	૩૦-૦૩-૨૦૦૫ ૨૨/૦૮/૨૦૧૫
૮	વીજ પુરવઠા વ્યવસ્થાના ધોરણો	૭/૨૦૦૫	૩૦-૦૩-૨૦૦૫
૯	જામીન અનામત વિનિયમો <ul style="list-style-type: none"> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	૮/૨૦૦૫ ૦૩/૨૦૧૫	૩૧-૦૩-૨૦૦૫ ૧૫/૦૭/૨૦૧૫
૧૦	પુરવઠો પૂરો પાડવામાં કરેલ ખર્ચ અને પરચુરણ ખર્ચ વસુલ કરવા પરવાનેદારની સત્તા <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	૦૯/૨૦૦૫ ૦૨/૨૦૧૦ ૦૩/૨૦૨૦	૩૧-૦૩-૨૦૦૫ ૦૪/૦૩/૨૦૧૦ ૨૬/૦૬/૨૦૨૦
૧૧	વિતરણ પરવાનેદારની કામગીરીનું ધોરણ	૧૦/૨૦૦૫	૩૧-૦૩-૨૦૦૫
૧૨	આદેશો કાર્યપદ્ધતિ		૦૩-૦૮-૨૦૦૫
૧૩	સલાહકારની નિમણૂક	૧૪/૨૦૦૫	૨૯-૧૦-૨૦૦૫
૧૪	ટ્રેડીંગ માર્જિન નિર્ધારણ	૦૩/૨૦૧૦	૧૬/૦૨/૨૦૧૦
૧૫	પુન:પ્રાપ્ય ઉર્જા સ્ત્રોતોમાંથી વીજ ખરીદી	૦૩/૨૦૧૦	૧૭/૦૪/૨૦૧૦

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	02/2018 09/2018	08/03/2018 31/09/2018
૧૬	આરઈસી માટે રાજ્યની નોડલ એજન્સી ઉભી કરવી <ul style="list-style-type: none"> <li>• સ્ટેટમેન્ટ ઓફ રીઝન્સ</li> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> </ul>	08/2010 -- 02/2018	૧૬/૦૭/૨૦૧૦ ૧૭/૦૪/૨૦૧૦ ૦૪/૦૩/૨૦૧૪
૧૭	સચિવ અને સ્ટાફની ભરતી અને નોકરીની શરતો	2018/2019	22/11/2019
૧૮	ગ્રાફોની તકરાર નિવારણ ફોરમની અને વિદ્યુત લોકપાલ વિનિયમ-2018	02/2018	30/08/2018
૧૯	આંતર રાજ્ય ખુલ્લા પ્રવેશની શરતો અને બોલીઓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	03/2019 09/2018 03/2018	09/05/2019 08/03/2018 12/08/2018
૨૦	ટ્રેડીંગ માર્જિન નિર્ધારણ	08/2019	08/12/2019
૨૧	માંગ તરફનું વ્યવસ્થાપન <ul style="list-style-type: none"> <li>• માંગ તરફનું વ્યવસ્થાપન ઉદ્દેશો</li> </ul>	09/2012	08/04/2012
૨૨	ગ્રીડ સંહિતા	જીઈઆરસી/નોટીફિકેશન /2013/1828	૧૬/૦૭/૨૦૧૩
૨૩	વિતરણ પરવાનેદાર માટે વિજ ખરીદી અંગે માર્ગદર્શન	02/2013	18/08/2013
૨૪	વિદ્યુત પુરવઠા સંહિતા અને સંબંધિત બાબતો <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	08/2014 05/2015 09/2020	22/08/2014 23/11/2014 ૧૭/૦૧/૨૦૨૦
૨૫	પુર્નપ્રાપ્ય ઉર્જા સ્ત્રોતોમાંથી ઉર્જા ખરીદી વિનિયમો-2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> </ul>	09/2018	08/03/2018
૨૬	કેપ્ટીવ અને ખુલ્લા પ્રવેશ વપરાશકર્તા માટે પુન:પ્રાપ્ય ઉર્જા સ્ત્રોતોમાંથી ઉર્જા ખરીદી પ્રયોજકતા (નોટીફિકેશન નં.2/2014)	02/2014	09/09/2014
૨૭	બહુ વર્ષીય પ્રશુલ્ક આદેશ વિનિયમ-2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	08/2015 09/2015 02/2018	22/03/2015 02/12/2015 ૧૮/૦૮/૨૦૧૮
૨૮	નેટ મીટરીંગ રૂફટોપ સોલર પીવી ગ્રીડ ઇન્ટરેક્ટીવ સિસ્ટમ <ul style="list-style-type: none"> <li>• પ્રથમ સુધારો</li> <li>• બીજો સુધારો</li> </ul>	04/2015 02/2019 02/2020	21/05/2015 05/10/2019 23/01/2020
૨૯	સૌર્ય અને પવન નિર્માણ સ્ત્રોતો અંગે આગાહી અનુસૂચિ- નિર્ધારણ, વિચલન પતાવટ વિનિયમો 2018	09/2018	૧૯/૦૧/૨૦૧૮

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે અધિસૂચિત કરેલા વિનિયમોની યાદી (રીપીલ)			
ક્રમ	વિનિયમનું નામ	જાહેરનામા નં.	જાહેરનામાની તારીખ
૧	સ્ટાફ સર્વિસ વિનિયમ (રીપીલ)	એક્સ્ટ્રા નં.૫૫	૧૯/૦૭/૨૦૦૧
૨	ગ્રાહકોની ફરિયાદનાં નિવારણ માટે ઓમ્બુડસમેનની સ્થાપના (રીપીલ)	૩/૨૦૦૪	૨૫/૦૮/૨૦૦૪
૩	ગ્રાહકોની ફરિયાદનાં નિવારણ માટે ફોરમની સ્થાપના (રીપીલ)	૪/૨૦૦૪	૨૫/૦૮/૨૦૦૪
૪	ગ્રીડ સંહિતા (રીપીલ)	૫/૨૦૦૪	૨૫/૦૮/૨૦૦૪
૫	એસએલડીસી/વિનિયમ માંથી ફી અને ચાર્જ નાખવા અને ઉઘરાવવા (રીપીલ) <ul style="list-style-type: none"> <li>પહેલો સુધારો (રીપીલ)</li> </ul>	૫/૨૦૦૫ ૦૧/૨૦૧૫	૩૦/૦૩/૨૦૦૫ ૨૨/૦૯/૨૦૧૫
૬	જામીન અનામત વિનિયમો <ul style="list-style-type: none"> <li>પહેલો સુધારો (રીપીલ)</li> </ul>	૮/૨૦૦૫ ૦૫/૨૦૧૦	૩૧/૦૩/૨૦૦૫ ૦૨/૦૮/૨૦૧૦
૭	ટેરિફની શરતો અને બોલીઓ (રીપીલ)	૧૨/૨૦૦૫	૩૧/૦૩/૨૦૦૫
૮	ખુલ્લો પ્રવેશ (રીપીલ)	૧૩/૨૦૦૫	૨૯/૧૦/૨૦૦૫
૯	વિતરણ પરવાનેદાર દ્વારા સહ-ઉત્પાદન અને પુનઃપ્રાપ્ય સ્ત્રોતોમાંથી વીજ ખરીદી (રીપીલ)	૧૫/૨૦૦૫	૨૯/૧૦/૨૦૦૫
૧૦	વિદ્યુત પુરવઠા સંહિતા અને સંબંધિત બાબતો રીપીલ) <ul style="list-style-type: none"> <li>પહેલો સુધારો</li> <li>બીજો સુધારો</li> <li>ત્રીજો સુધારો</li> <li>ચોથો સુધારો</li> </ul>	૧૧/૨૦૦૫ જીઈઆરસી/ટેક-૧/ ૨૨૭૭/૦૫ જીઈઆરસી/ટેક-૨/ ૨૦૯૭/૦૬ ૦૬/૨૦૧૦ જીઈઆરસી/ટેક- ૨/૧૨૨૯/૧૨	૩૧/૦૩/૨૦૦૫ ૧૪/૧૨/૨૦૦૫ ૨૫/૦૯/૨૦૦૬ ૨૦/૦૮/૨૦૧૦ ૧૮/૦૬/૨૦૧૨
૧૧	બહુવર્ષીય પ્રશુલ્ક આદેશ વિનિયમ-૨૦૦૭ (રીપીલ)	૦૧/૨૦૦૭	૩૦/૧૧/૨૦૦૭
૧૨	બહુવર્ષીય પ્રશુલ્ક આદેશ વિનિયમ-૨૦૧૧ (રીપીલ) <ul style="list-style-type: none"> <li>પહેલો સુધારો (રીપીલ)</li> </ul>	૦૧/૨૦૧૧ ૦૨/૨૦૧૬	૨૨/૦૩/૨૦૧૧ ૧૯/૦૨/૨૦૧૬
૧૩	ગ્રાહકોની તકરાર નિવારણ ફોરમની અને વિદ્યુત લોકપાલ વિનિયમ-૨૦૧૧	૦૨/૨૦૧૧	૦૭/૦૪/૨૦૧૧

**હુકમોનું સંગ્રહ (તા:૩૧-૦૫-૨૦૨૧ સુધી)**

અનુ નં	હુકમ નં	હુકમોનું સંગ્રહની વિગત	વર્ષ
૧	વોલ્યુમ-૧	ગુજરાત વિદ્યુતનિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૧૯૯૯-૨૦૦૦ તથા ૨૦૦૦-૨૦૦૧ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ-જુલાઈ-૨૦૦૧	૧૯૯૯-૨૦૦૦
૨	વોલ્યુમ-૨	ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૧-૨૦૦૨ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ-જુલાઈ-૨૦૦૧	૨૦૦૦-૨૦૦૧
૩	વોલ્યુમ-૩	ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૧-૨૦૦૨ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ-ઓગષ્ટ-૨૦૦૧	૨૦૦૧-૨૦૦૨
૪	વોલ્યુમ-૪	ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૨-૦૩-૦૪ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ-માર્ચ-૨૦૦૪	૨૦૦૨-૨૦૦૩ તથા ૨૦૦૪
૫	વોલ્યુમ-૫	ગુજરાત વિદ્યુતનિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૪ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ- ટેરીફ ઓર્ડર-૨૫ જૂન-૨૦૦૪ કેસ ૨૯૨/૦૩ (જીઇબી)	૨૦૦૪
૬	વોલ્યુમ-૬	ગુજરાત વિદ્યુતનિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૪માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ-બળતણ, ખર્ચ અને વીજ ખરીદી અંગેના સરભર સંબંધી હુકમ-૨૫ જૂન-૨૦૦૪ કેસ ૨૫૨/૦૩(જીઇબી)	૨૦૦૪
૭	વોલ્યુમ-૭	ગુજરાત વિદ્યુતનિયંત્રક આયોગે વર્ષ ૨૦૦૪ માં બહાર પાડેલ હુકમોનો સંગ્રહ જીઇબી ગ્રિડની સમાંતર ચાલતા કેપ્ટીવ પાવર પ્લાન્ટ માટે લાદવાના થતા સમાંતર કાર્યવાહક દરને લગતી અપીલ અરજી અંગેનો હુકમ-૨૫ જૂન-૨૦૦૪	૨૦૦૪

તા:૦૧-૦૧-૨૦૦૫ પછી ઇસ્યુ કરવામાં આવેલા હુકમો/જજમેન્ટ:

અનુ નં	પીટીશન નં.	હુકમો અમે જજમેન્ટની તારીખ
૧	૩૮/૨૦૦૧	૨૯/૦૩/૨૦૦૫
૨	૪૨/૨૦૦૧	૨૯/૦૩/૨૦૦૫
૩	૫૪/૨૦૦૧	૧૯/૦૪/૨૦૦૫
૪	૬૫/૨૦૦૨	૦૮/૦૮/૨૦૦૭
૫	૬૬/૨૦૦૨	૨૩/૦૫/૨૦૦૮
૬	૬૭/૨૦૦૨	૦૮/૦૮/૨૦૦૭
૭	૬૮/૨૦૦૨	૧૨/૧૦/૨૦૦૬
૮	૭૭/૨૦૦૨	૨૨/૧૨/૨૦૦૫
૯	૮૦/૨૦૦૨	૨૨/૧૨/૨૦૦૬
૧૦	૮૨/૨૦૦૨	૦૭/૦૩/૨૦૦૬
૧૧ થી ૧૪	૮૪/૨૦૦૨ થી ૮૭/૨૦૦૨	૧૯/૦૪/૨૦૦૫
૧૫	૮૮/૨૦૦૨	૦૬/૧૦/૨૦૦૫
૧૬	૯૦/૨૦૦૨	૨૨/૧૨/૨૦૦૬
૧૭	૯૩/૨૦૦૨	૦૬/૧૦/૨૦૦૫
૧૮	૯૪/૨૦૦૨	૧૯/૦૪/૨૦૦૫
૧૯	૯૮/૨૦૦૩	૧૫/૦૪/૨૦૦૫
૨૦	૯૯/૨૦૦૩	૧૫/૦૭/૨૦૦૫
૨૧	૧૦૯/૨૦૦૩	૨૨/૧૨/૨૦૦૬
૨૨	૧૧૦/૨૦૦૩	૨૨/૧૨/૨૦૦૬
૨૩	૧૨૦/૨૦૦૩	૧૯/૦૪/૨૦૦૫
૨૪	૧૨૫/૨૦૦૩	૨૧/૦૪/૨૦૦૬
૨૫	૧૨૭/૨૦૦૩	૦૯/૧૦/૨૦૦૬
૨૬	૧૨૮/૨૦૦૩	૨૨/૧૨/૨૦૦૬
૨૭	૧૨૯/૨૦૦૩	૦૮/૧૨/૨૦૦૫
૨૮	૧૩૨/૨૦૦૩	૧૪/૧૧/૨૦૦૫
૨૯	૧૩૩/૨૦૦૩	૨૨-૧૨-૨૦૦૫

30	୧35/୨00୩	୧3-୧୧-୨00୩
3୧	୧3୯/୨003	03-05-୨00୩
3୧	୧୭3/୨003	୧୭-0୭-୨00୭
33	୧୭୪/୨003	୧୧-୧୧-୨00୩
3୪	୧୩୧/୨003	୧୧-୧୧-୨005
3୩	୧୩୭/୨003	୧୯-0୯-୨00୩
35	୧୩୮/୨003	୧୪/0୭/୨00୩
3୭	୧୩୯/୨003	୧୭/0୭/୨00୭
3୮	୩୧୩/୨003	0୮/୧୧/୨00୩
3୯	୭୯୮/୨00୪	05/05/୨005
୪0	୭୯୯/୨00୪	୧୭/0୩/୨00୩
୪୧	୮00/୨00୪	03/୧0/୨005
୪୧	୮03/୨00୪	୧୧/0୮/୨00୩
୪3	୮0୪/୨00୪	୧୮/୧0/୨005
୪୪	୮0୩/୨00୪	୧୮/୧0/୨005
୪୩	୮05/୨00୪	0୭/୧0/୨005
୪5	୮0୭/୨00୪	0୭/୧0/୨005
୪୭	୮0୯/୨00୪	0୯/0୧/୨00୮
୪୮	୮୧0/୨00୪	୧୩/୧୧/୨00୩
୪୯	୮୧୧/୨00୪	03/0୩/୨005
୩0	୮୧୧/୨00୪	୧0/୧0/୨005
୩୧	୮୧3/୨00୪	୧3/୧୧/୨00୩
୩୧	୮୧୪/୨00୪	୧3/୧୧/୨00୩
୩3	୮୧5/୨00୪	0୭/୧0/୨005
୩୪	୮୧0/୨00୪	୧0/0୧/୨00୩
୩୩	୮୧୧/୨00୪	୧3/0୧/୨005
୩5	୮୧୧/୨00୪	05/05/୨005
୩୭	୮୧3/୨00୪	୧୮/03/୨00୩
୩୮	୮୧୪/୨00୪	୧୮/୧0/୨00୩

୫୯	୮୨୯/୨୦୦୪	୨୭/୦୭/୨୦୦୫
୬୦	୮୩୦/୨୦୦୪	୦୫/୦୪/୨୦୦୫
୬୧	୮୩୩/୨୦୦୪	୦୪/୧୦/୨୦୦୬
୬୨	୮୩୪/୨୦୦୪	୨୮/୦୩/୨୦୦୫
୬୩	୮୩୫/୨୦୦୪	୨୯/୦୩/୨୦୦୫
୬୪	୮୩୬/୨୦୦୪	୨୧/୧୧/୨୦୦୫
୬୫	୮୩୬/୨୦୦୪	୨୪/୦୩/୨୦୦୫
୬୬	୮୩୮/୨୦୦୪	୦୮/୦୯/୨୦୦୬
୬୭	୮୩୯/୨୦୦୪	୦୫/୦୫/୨୦୦୬
୬୮	୮୪୦/୨୦୦୪	୦୮/୧୨/୨୦୦୫
୬୯	୮୪୧/୨୦୦୫	୦୭/୦୨/୨୦୦୬
୭୦	୮୪୨/୨୦୦୫	୦୧/୦୪/୨୦୦୫
୭୧	୮୪୩/୨୦୦୫	୧୩/୦୯/୨୦୦୫
୭୨	୮୪୪/୨୦୦୫	୧୧/୦୩/୨୦୦୫
୭୩	୮୪୫/୨୦୦୫	୩୦/୧୧/୨୦୦୬
୭୪	୮୪୬/୨୦୦୫	୦୧/୦୯/୨୦୦୬
୭୫	୮୪୬/୨୦୦୫	୦୬/୦୧/୨୦୦୬
୭୬	୮୪୮/୨୦୦୫	୨୬/୦୫/୨୦୦୬
୭୭	୮୪୯/୨୦୦୫	୦୭/୦୨/୨୦୦୬
୭୮	୮୫୦/୨୦୦୫	୧୮/୧୧/୨୦୦୬
୭୯	୮୫୧/୨୦୦୫	୧୪/୦୯/୨୦୦୬
୮୦	୮୫୨/୨୦୦୫	୧୪/୦୯/୨୦୦୫
୮୧	୮୫୩/୨୦୦୫	୧୪/୦୬/୨୦୦୬
୮୨	୮୫୪/୨୦୦୫	୩୦/୦୬/୨୦୦୬
୮୩	୮୫୫/୨୦୦୫	୧୮/୧୧/୨୦୦୬
୮୪	୮୫୬/୨୦୦୫	୦୭/୦୯/୨୦୦୫
୮୫	୮୫୬/୨୦୦୫	୨୭/୦୭/୨୦୦୬
୮୬	୮୫୮/୨୦୦୫	୨୭/୦୭/୨୦୦୬
୮୭	୮୫୯/୨୦୦୬	୨୩/୦୩/୨୦୦୬

୮୮	୮୨୦/୨୦୦୨	୨୨/୧୦/୨୦୦୭
୮୯	୮୨୧/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୦	୮୨୨/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୧	୮୨୩/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୨	୮୨୪/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୩	୮୨୫/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୪	୮୨୬/୨୦୦୨	୦୨/୦୪/୨୦୦୨
୯୫	୮୨୭/୨୦୦୨	୨୪/୦୨/୨୦୦୨
୯୬	୮୨୮/୨୦୦୨	୨୪/୦୨/୨୦୦୨
୯୭	୮୨୯/୨୦୦୨	୨୪/୦୨/୨୦୦୨
୯୮	୮୩୦/୨୦୦୨	୨୪/୦୨/୨୦୦୨
୯୯	୮୩୧/୨୦୦୨	୧୮/୦୨/୨୦୦୮
୧୦୦	୮୩୨/୨୦୦୨	୧୮/୦୨/୨୦୦୮
୧୦୧	୮୩୩/୨୦୦୨	୧୮/୦୨/୨୦୦୮
୧୦୨	୮୩୪/୨୦୦୨	୧୨/୦୭/୨୦୦୭
୧୦୩	୮୩୫/୨୦୦୨	୧୮/୧୦/୨୦୦୨
୧୦୪	୮୩୬/୨୦୦୨	୧୭/୦୪/୨୦୦୨
୧୦୫	୮୩୭/୨୦୦୨	୨୮/୦୩/୨୦୦୮
୧୦୬	୮୩୮/୨୦୦୨	୧୮/୧୦/୨୦୦୨
୧୦୭	୮୩୯/୨୦୦୨	୨୨/୧୨/୨୦୦୨
୧୦୮	୮୪୦/୨୦୦୨	୦୨/୦୭/୨୦୦୨
୧୦୯	୮୪୧/୨୦୦୨	୨୨/୦୪/୨୦୦୨
୧୧୦	୮୪୨/୨୦୦୨	୨୨/୦୪/୨୦୦୨
୧୧୧	୮୪୩/୨୦୦୨	୧୮/୧୦/୨୦୦୨
୧୧୨	୮୪୪/୨୦୦୨	୦୩/୧୧/୨୦୦୨
୧୧୩	୮୪୫/୨୦୦୨	୨୨/୧୨/୨୦୦୨
୧୧୪	୮୪୬/୨୦୦୨	୨୮/୦୨/୨୦୦୭
୧୧୫	୮୪୭/୨୦୦୨	୨୩/୦୩/୨୦୦୭
୧୧୬	୮୪୮/୨୦୦୨	୦୭/୦୧/୨୦୦୮

୧୧୭	୯୧୦/୨୦୦୬	୦୭/୦୧/୨୦୦୮
୧୧୮	୯୧୧/୨୦୦୬	୦୭/୦୨/୨୦୦୭
୧୧୯	୯୧୨/୨୦୦୬	୨୪/୧୧/୨୦୦୬
୧୨୦	୯୧୩/୨୦୦୬	୨୦/୧୨/୨୦୦୬
୧୨୧	୯୧୪/୨୦୦୬	୦୭/୦୧/୨୦୦୮
୧୨୨	୯୧୫/୨୦୦୬	୨୨/୧୨/୨୦୦୬
୧୨୩	୯୧୬/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୪	୯୧୭/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୫	୯୧୮/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୬	୯୧୯/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୭	୯୨୦/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୮	୯୨୧/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୨୯	୯୨୨/୨୦୦୬	୨୬/୦୩/୨୦୦୮
୧୩୦	୯୨୩/୨୦୦୬	୧୨/୦୯/୨୦୦୭
୧୩୧	୯୨୪/୨୦୦୬	୨୦/୦୬/୨୦୦୭
୧୩୨	୯୨୫/୨୦୦୬	୦୧/୦୯/୨୦୦୭
୧୩୩	୯୨୬/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୩୪	୯୨୭/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୩୫	୯୨୮/୨୦୦୬	୩୧/୦୩/୨୦୦୭
୧୩୬	୯୨୯/୨୦୦୬	୨୦/୦୪/୨୦୦୯
୧୩୭	୯୩୦/୨୦୦୬	୨୨/୦୧/୨୦୦୮
୧୩୮	୯୩୧/୨୦୦୬	୧୪/୦୨/୨୦୦୮
୧୩୯	୯୩୨/୨୦୦୬	୧୪/୦୩/୨୦୦୮
୧୪୦	୯୩୩/୨୦୦୬	withdrawn
୧୪୧	୯୩୪/୨୦୦୬	୩୧/୦୭/୨୦୦୭
୧୪୨	୯୩୫/୨୦୦୬	୩୧/୦୭/୨୦୦୭
୧୪୩	୯୩୬/୨୦୦୬	୨୯/୦୯/୨୦୦୭
୧୪୪	୯୩୭/୨୦୦୬	୨୬/୦୩/୨୦୦୮
୧୪୫	୯୩୮/୨୦୦୬	୨୯/୦୧/୨୦୦୮

୧୪୬	୯୨୦/୨୦୦୭	୨୯/୦୧/୨୦୦୮
୧୪୭	୯୨୧/୨୦୦୭	୧୮/୦୨/୨୦୦୯
୧୪୮	୯୨୨/୨୦୦୭	୧୪/୦୩/୨୦୦୮
୧୪୯	୯୨୩/୨୦୦୭	୨୯/୦୩/୨୦୦୮
୧୫୦	୯୨୪/୨୦୦୭	୨୮/୦୩/୨୦୦୮
୧୫୧	୯୨୫/୨୦୦୭	୦୬/୧୨/୨୦୦୭
୧୫୨	୯୨୬/୨୦୦୭	୦୬/୧୨/୨୦୦୭
୧୫୩	୯୨୮/୨୦୦୭	୧୭/୦୧/୨୦୦୮
୧୫୪	୯୨୯/୨୦୦୭	୧୪/୦୨/୨୦୦୮
୧୫୫	୯୩୦/୨୦୦୭	୨୯/୦୩/୨୦୦୮
୧୫୬	୯୩୧/୨୦୦୮	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୫୭	୯୩୨/୨୦୦୮	୨୨/୦୫/୨୦୦୮
୧୫୮	୯୩୩/୨୦୦୮	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୫୯	୯୩୪/୨୦୦୮	୨୬/୧୨/୨୦୦୮
୧୬୦	୯୩୫/୨୦୦୮	୦୧/୦୭/୨୦୦୮
୧୬୧	୯୩୬/୨୦୦୮	୧୭/୧୧/୨୦୦୮
୧୬୨	୯୩୭/୨୦୦୮	୦୪/୧୨/୨୦୦୮
୧୬୩	୯୩୮/୨୦୦୮	୧୫/୧୨/୨୦୦୮
୧୬୪	୯୩୯/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୬୫	୯୪୦/୨୦୦୮	୧୪/୧୦/୨୦୦୮
୧୬୬	୯୪୧/୨୦୦୮	୧୨/୧୧/୨୦୦୮
୧୬୭	୯୪୩/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୬୮	୯୪୪/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୬୯	୯୪୫/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୭୦	୯୪୬/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୭୧	୯୪୭/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୭୨	୯୪୮/୨୦୦୮	୧୭/୦୧/୨୦୦୯
୧୭୩	୯୪୯/୨୦୦୮	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୭୪	୯୫୦/୨୦୦୮	୨୬/୦୩/୨୦୦୯

୧୭୫	୯୫୧/୨୦୦୮	୦୮/୧୦/୨୦୦୮
୧୭୬	୯୫୨/୨୦୦୮	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୭୭	୯୫୩/୨୦୦୮	୨୦/୧୦/୨୦୦୯
୧୭୮	୯୫୪/୨୦୦୮	୦୬/୦୫/୨୦୦୯
୧୭୯	୯୫୫/୨୦୦୮	୧୫/୧୨/୨୦୦୮
୧୮୦	୯୫୬/୨୦୦୮	୧୭/୦୪/୨୦୦୮
୧୮୧	୯୫୭/୨୦୦୮	୧୬/୧୨/୨୦୦୮
୧୮୨	୯୫୮/୨୦୦୮	୧୬/୧୨/୨୦୦୮
୧୮୩	୯୫୯/୨୦୦୮	୨୨/୦୪/୨୦୦୮
୧୮୪	୯୬୦/୨୦୦୯	୧୩/୦୨/୨୦୦୯
୧୮୫	୯୬୧/୨୦୦୯	୨୧/୦୧/୨୦୧୦
୧୮୬	୯୬୨/୨୦୦୯	୧୭/୧୧/୨୦୦୯
୧୮୭	୯୬୩/୨୦୦୯	୨୩/୦୩/୨୦୦୯
୧୮୮	୯୬୪/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୮୯	୯୬୫/୨୦୦୯	୨୩/୦୯/୨୦୦୯
୧୯୦	୯୬୬/୨୦୦୯	୦୯/୧୨/୨୦୦୯
୧୯୧	୯୬୭/୨୦୦୯	୧୦/୦୫/୨୦୦୯
୧୯୨	୯୬୮/୨୦୦୯	୧୦/୦୫/୨୦୦୯
୧୯୩	୯୬୯/୨୦୦୯	୦୪/୦୨/୨୦୧୦
୧୯୪	୯୭୦/୨୦୦୯	୨୮/୧୦/୨୦୧୦
୧୯୫	୯୭୧/୨୦୦୯	୨୩/୦୯/୨୦୦୯
୧୯୬	୯୭୨/୨୦୦୯	୦୯/୦୯/୨୦୦୯
୧୯୭	୯୭୩/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୧୯୮	୯୭୪/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୧୯୯	୯୭୫/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୨୦୦	୯୭୬/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୨୦୧	୯୭୭/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୨୦୨	୯୭୮/୨୦୦୯	୧୪/୧୨/୨୦୦୯
୨୦୩	୯୮୦/୨୦୧୦	୧୪/୧୨/୨୦୦୯

208	୯୯୧/୨୦୦୯	୧୩/୧୧/୨୦୦୯
204	୯୯୨/୨୦୦୯	30/08/୨୦୧୦
205	୯୯3/୨୦୦୯	03/04/୨୦୧୦
209	୯୯୪/୨୦୦୯	03/04/୨୦୧୦
20୯	୯୯୫/୨୦୦୯	09/0୨/୨୦୧୧
20୯	୯୯6/୨୦୦୯	୧୯/୧୦/୨୦୧୦
2୧୦	୯୯୭/୨୦୧୦	୧9/0୪/୨୦୧୦
2୧୧	୯୯୮/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧୨	୯୯୯/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧3	୯୯୦/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧୪	୯୯୧/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧୫	୯୯୨/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧6	୯୯୩/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧୭	୯୯୪/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୧୮	୯୯5/୨୦୧୦	୧୯/୧୦/୨୦୧୦
2୧୯	୯୯6/୨୦୧୦	0୯/୧୦/୨୦୧୦
2୨୦	୯୯୭/୨୦୧୦	୨୯/0୪/୨୦୧୦
2୨୧	୯୯୮/୨୦୧୦	30/03/୨୦୧୦
2୨୨	୧୦୦୦/୨୦୧୦	3୧/0୯/୨୦୧୦
2୨3	୧୦୦୧/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୨୪	୧୦୦3/୨୦୧୦	3୧/03/୨୦୧୦
2୨୫	୧୦୦୪/୨୦୧୦	୧3/0୫/୨୦୧୦
2୨6	୧୦୦୫/୨୦୧୦	୧୯/06/୨୦୧୦
2୨୭	୧୦୦6/୨୦୧୦	୧9/0୫/୨୦୧୦
2୨୮	୧୦୦୭/୨୦୧୦	୨୨/0୯/୨୦୧୦
2୨୯	୧୦୦୮/୨୦୧୦	୧୯/06/୨୦୧୦
230	୧୦୧୦/୨୦୧୦	0୪/୧୦/୨୦୧୦
23୧	୧୦୧୧/୨୦୧୦	0୪/୧୦/୨୦୧୦
23୨	୧୦୧୨/୨୦୧୦	0୪/୧୦/୨୦୧୦

233	1013/2010	08/10/2010
234	1014/2010	08/10/2010
234	1014/2010	22/11/2010
235	1015/2010	05/06/2010
239	1019/2010	05/06/2010
236	1016/2010	05/06/2010
236	1016/2010	05/06/2010
240	1020/2010, 1023/2010	23/06/2010
241	1024/2010	03/06/2010
242	1024/2010	09/06/2010
243	1025/2010	09/10/2010
244	1029/2010	01/06/2010
244	1026/2010	10/06/2010
245	1030/2010	06/11/2010
	1031/2010	09/06/2010
249	1032/2010	03/02/2011
	1033/2010	22/06/2011
246	1034/2010	22/06/2011
246	1034/2010	10/01/2011
240	1035/2010	01/06/2011
241	1039/2010	04/10/2010
242	1036/2010	23/11/2010
243	1036/2010	01/06/2011
244	1040/2010	01/06/2011
244	1041/2010	30/10/2010
245	1042/2010	15/11/2010
249	1044/2010	15/11/2010
246	1044/2011	26/10/2010
246	1045/2010	26/10/2010

250	1047/2010	16/12/2010
251	10402010	26/12/2010
252	1041/2010	26/12/2010
253	1048/2010	26/12/2010
254	1044/2010	16/01/2011
254	1049/2010	31/01/2011
255	1046/2010	10/02/2011
259	1055/2011	21/02/2011
256	1059/2011	09/02/2011
256	1053/2011	31/03/2011
290	1051/2011	11/04/2011
291	1090/2011	16/06/2011
292	1050/2011	16/06/2011
293	1062/2011	05/06/2011
294	1102/2011	05/06/2011
294	1066/2011	05/06/2011
295	1100/2011	05/06/2011
299	1101/2011	05/06/2011
296	1119/2011	12/12/2011
296	1052/2011	31/03/2011
260	1142/2011	09/04/2012
261	1141/2011	09/04/2012
262	1026/2010	03/03/2011
263	1093/2010	26/03/2011
264	1046/2010	13/04/2011
264	1056/2011	14/04/2011
265	1006/2011	14/04/2011
269	1049/2011	16/04/2011
266	1065/2011	20/04/2011

266	1091/2011	09/04/2011
260	1056/2011	19/04/2011
261	10922011	21/04/2011
262	1064/2011	25/04/2011
263	1069/2011	30/04/2011
268	245/2003, 269/2005 681/2006	01/05/2011
264	1068/2011	29/05/2011
265	1098/2011	29/05/2011
269	1064/2011	29/05/2011
266	1068/2011	29/05/2011
266	10632011	29/05/2011
300	1061/2011	29/05/2011
301	1062/2011	29/05/2011
302	1108/2011	29/05/2011
303	1104/2011	30/05/2011
308	1103/2011	20/09/2011
304	1045/2010	20/09/2011
305	1060/2011	22/09/2011
309	1021/2010	29/09/2011
306	1083/2010	26/09/2011
306	1042/2011	30/09/2011
310	1058/2011	01/06/2011
311	1056/2011	02/06/2011
312	1096/2011	02/06/2011
313	1106/2011	02/06/2011
318	1099/2011, 1066/2011	06/06/2011
314	1111/2011	11/06/2011
315	1094/2011	11/06/2011

319	1086/2010	23/06/2011
319	1110/2011	30/06/2011
319	1022/2010	04/06/2011
320	665/2006	04/06/2011
321	629/2009	26/06/2011
322	1063/2011	21/10/2011
323	1060/2011	21/10/2011
324	1054/2011	21/10/2011
324	1115/2011	21/10/2011
325	1105/2011	21/10/2011
329	1106/2011	21/10/2011
329	695/2009	21/11/2011
329	1065/2011	21/11/2011
330	1116/2011	26/11/2011
331	1069/2011	06/12/2011
332	1112/2011	16/12/2011
333	1136/2011	06/01/2012
334	1146/2011	15/01/2012
334	1142/2011	16/01/2012
335	1140/2012	16/01/2012
339	1168/2012	23/01/2012
339	1164/2012	23/01/2012
339	1125/2011, 1169/2012	29/01/2012
340	1114/2012	30/01/2012
341	1166/2012	22/02/2012
342	1166/2012, 1169/2012	22/02/2012
343	1160/2012	22/02/2012
344	1124/2011	23/02/2012
344	1139/2011	14/03/2012

385	૧૧૬૬/૨૦૧૧	૦૩/૦૪/૨૦૧૨
389	૧૧૪૧/૨૦૧૧	૦૩/૦૪/૨૦૧૨
38૮	૧૧૭૩/૨૦૧૧	૦૩/૦૪/૨૦૧૨
38૯	૧૧૬૧/૨૦૧૧	૦૭/૦૪/૨૦૧૨
3૫૦	૧૧૨૫/૨૦૧૧	૦૭/૦૪/૨૦૧૨
3૫૧	૧૧૨૧/૨૦૧૧	૧૬/૦૪/૨૦૧૨
3૫૨	૧૧૩૧/૨૦૧૧	૦૨/૦૫/૨૦૧૨
3૫૩	૧૧૨૩/૨૦૧૧	૦૪/૦૫/૨૦૧૨
3૫૪	૧૧૧૩/૨૦૧૧, ૧૧૧૪/૨૦૧૧	૧૦/૦૫/૨૦૧૨
3૫૫	૧૧૬૭/૨૦૧૧	૧૫/૦૫/૨૦૧૨
3૫૬	૧૧૯૯/૨૦૧૨	૨૨/૦૫/૨૦૧૨
3૫૭	૧૧૩૦/૨૦૧૧	૨૫/૦૫/૨૦૧૨
3૫૮	૧૧૨૨/૨૦૧૧	૨૫/૦૫/૨૦૧૨
3૫૯	૧૧૮૧/૨૦૧૧	૩૦/૦૫/૨૦૧૨
3૬૦	૧૧૭૫/૨૦૧૧	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૬૧	૧૧૭૬/૨૦૧૧	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૬૨	૧૧૭૭/૨૦૧૧	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૬૩	૧૧૮૦/૨૦૧૧	૦૮/૧૦/૨૦૧૩
3૬૪	૧૧૮૮/૨૦૧૨	૦૫/૦૪/૨૦૧૪
3૬૫	૧૧૯૨/૨૦૧૨	૧૦/૧૨/૨૦૧૨
3૬૬	૧૧૯૩/૨૦૧૨	૨૧/૦૮/૨૦૧૨
3૬૭	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૧૯૪/૨૦૧૨	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૬૮	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૧૯૫/૨૦૧૨	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૬૯	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૧૯૬/૨૦૧૨	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૭૦	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૧૯૭/૨૦૧૨	૦૨/૦૬/૨૦૧૨
3૭૧	૧૧૯૯/૨૦૧૨	૨૨/૦૪/૨૦૧૨
3૭૨	૧૨૦૦/૨૦૧૨	૧૮/૦૧/૨૦૧૩
3૭૩	૧૨૦૧/૨૦૧૨	૦૪/૦૬/૨૦૧૨
3૭૪	૧૨૦૨/૨૦૧૨	૦૬/૧૧/૨૦૧૨

૩૭૫	૧૨૦૩/૨૦૧૨	૨૧/૦૮/૨૦૧૨
૩૭૬	૧૨૦૫/૨૦૧૨	૨૪/૦૪/૨૦૧૩
૩૭૭	૧૨૦૬/૨૦૧૨	૧૪/૦૬/૨૦૧૨
૩૭૮	૧૨૦૭/૨૦૧૨	૦૪/૦૬/૨૦૧૨
૩૭૯	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૨૦૯/૨૦૧૨	૦૬/૦૯/૨૦૧૨
૩૮૦	૧૨૧૦/૨૦૧૨	૦૭/૦૧/૨૦૧૩
૩૮૧	૧૨૧૧/૨૦૧૨	૦૮/૦૧/૨૦૧૩
૩૮૨	૧૨૧૨/૨૦૧૨	૦૮/૦૮/૨૦૧૩
૩૮૩	૧૨૧૩/૨૦૧૨	૦૫/૦૬/૨૦૧૩
૩૮૪	૧૨૧૪/૨૦૧૨	૧૬/૦૭/૨૦૧૨
૩૮૫	૧૨૧૫/૨૦૧૨	૨૩/૧૦/૨૦૧૩
૩૮૬	૧૨૧૬/૨૦૧૨	૧૬/૦૮/૨૦૧૨
૩૮૭	૧૨૧૭/૨૦૧૨	૧૬/૦૮/૨૦૧૨
૩૮૮	૧૨૧૮/૨૦૧૨	૨૩/૧૦/૨૦૧૩
૩૮૯	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૨૧૯/૨૦૧૨	૧૭/૦૮/૨૦૧૨
૩૯૦	૧૨૨૦/૨૦૧૨	૨૯/૦૯/૨૦૧૨
૩૯૧	૧૨૨૧/૨૦૧૨	૧૯/૦૧/૨૦૧૩
૩૯૨	૧૨૨૩/૨૦૧૩	૦૮/૦૮/૨૦૧૩
૩૯૩	૧૨૨૪/૨૦૧૨	૦૧/૦૫/૨૦૧૩
૩૯૪	૧૧૨૫/૨૦૧૨	૦૫/૧૧/૨૦૧૨
૩૯૫	સુઓ/મોટો પીટીશન ૧૨૨૬/૨૦૧૨	૧૬/૦૬/૨૦૧૩
૩૯૬	૧૨૨૭/૨૦૧૨	૨૬/૦૬/૨૦૧૩
૩૯૭	૧૨૨૮/૨૦૧૨	૦૪/૦૯/૨૦૧૩
૩૯૮	૧૨૨૯/૨૦૧૨	૦૨/૦૩/૨૦૧૩
૩૯૯	૧૨૩૦/૨૦૧૨	૨૦/૦૮/૨૦૧૨
૪૦૦	૧૨૩૧/૨૦૧૨	૨૧/૧૧/૨૦૧૨
૪૦૧	૧૨૩૨/૨૦૧૨	૧૨/૦૨/૨૦૧૩
૪૦૨	૧૨૩૩/૨૦૧૨	૨૭/૦૯/૨૦૧૨
૪૦૩	૧૨૩૪/૨૦૧૨	૨૭/૦૫/૨૦૧૨

៨០៨	១២៣៤/២០១២	៣១/១២/២០១២
៨០៤	១២៣៥/២០១២	១៨/១០/២០១២
៨០៥	១២៣៦/២០១២	៣០/១០/២០១២
៨០៦	១២៣៧/២០១២	១៩/០៧/២០១២
៨០៧	១២៣៨/២០១២	២០/១០/២០១២
៨០៨	១២៣៩/២០១២	២៧/១២/២០១២
៨១០	១២៤០/២០១២	០១/០១/២០១៣
៨១១	១២៤១/២០១២	០៤/០៧/២០១២
៨១២	១២៤២/២០១២	០៧/០៧/២០១៣
៨១៣	១២៤៣/២០១២	០៧/០៧/២០១៣
៨១៤	១២៤៤/២០១២	០៧/០៧/២០១៣
៨១៥	១២៤៥/២០១២	០១/០១/២០១៣
៨១៦	១២៤៦/២០១២	០១/០២/២០១៣
៨១៧	១២៤៧/២០១២	០៥/១១/២០១២
៨១៨	១២៤៨/២០១២	២៤/០២/២០១៣
៨១៩	១២៤៩/២០១២	១១/០១/២០១៣
៨២០	១២៥០/២០១២	០៥/០៨/២០១៣
៨២១	១២៥១/២០១២	០៥/០៨/២០១៣
៨២២	១២៥២/២០១២	០៧/០៧/២០១៣
៨២៣	១២៥៣/២០១២	០៣/០៨/២០១៣
៨២៤	១២៥៤/២០១២	០៧/០៧/២០១៣
៨២៥	១២៥៥/២០១២	៣១/១២/២០១២
៨២៦	១២៥៦/២០១២	៣០/០៣/២០១២
៨២៧	១២៥៧/២០១២	២៧/០៣/២០១៣
៨២៨	១២៥៨/២០១២	២៧/០៣/២០១៣
៨២៩	១២៥៩/២០១២	២០/០៤/២០១៣
៨៣០	១២៦០/២០១២	២៤/០៥/២០១៣
៨៣១	១២៦១/២០១២	០៣/០៤/២០១៣
៨៣២	១២៦២/២០១២	១៥/០៨/២០១៣

୪୩୩	୧୨୨୮/୨୦୧୨	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୩୪	୧୨୨୯/୨୦୧୨	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୩୫	୧୨୩୦/୨୦୧୩	୦୮/୦୮/୨୦୧୩
୪୩୬	୧୨୩୧/୨୦୧୨	୦୮/୦୫/୨୦୧୩
୪୩୭	୧୨୩୪/୨୦୧୩	୦୨/୦୮/୨୦୧୩
୪୩୮	୧୨୩୫/୨୦୧୩	୧୩/୦୨/୨୦୧୩
୪୩୯	୧୨୩୬/୨୦୧୩	୧୯/୦୧/୨୦୧୩
୪୪୦	୧୨୩୮/୨୦୧୩	୧୯/୦୧/୨୦୧୩
୪୪୧	୧୨୩୯/୨୦୧୩	୧୯/୦୧/୨୦୧୩
୪୪୨	୧୨୪୦/୨୦୧୩	୨୭/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୩	୧୨୪୧/୨୦୧୩	୨୦/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୪	୧୨୪୨/୨୦୧୩	୧୧/୦୭/୨୦୧୩
୪୪୫	୧୨୪୩/୨୦୧୩	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୬	୧୨୪୪/୨୦୧୩	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୭	୧୨୪୫/୨୦୧୩	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୮	୧୨୪୬/୨୦୧୩	୧୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୪୯	୧୨୪୭/୨୦୧୩	୩୧/୦୭/୨୦୧୩
୪୫୦	୧୨୪୮/୨୦୧୩	୧୩/୦୨/୨୦୧୩
୪୫୧	୧୨୪୯/୨୦୧୩	୨୩/୦୫/୨୦୧୩
୪୫୨	୧୨୫୦/୨୦୧୩	୦୫/୦୮/୨୦୧୩
୪୫୩	୧୨୫୧/୨୦୧୩	୨୨/୦୭/୨୦୧୩
୪୫୪	୧୨୫୨/୨୦୧୩	୨୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୫୫	୧୨୫୩/୨୦୧୩	୨୨/୦୪/୨୦୧୩
୪୫୬	୧୨୫୪/୨୦୧୩	୧୫/୦୪/୨୦୧୩
୪୫୭	୧୨୫୫/୨୦୧୩	୨୩/୦୫/୨୦୧୩
୪୫୮	୧୨୫୬/୨୦୧୩	୦୨/୦୫/୨୦୧୩
୪୫୯	୧୨୫୮/୨୦୧୩	୨୪/୦୪/୨୦୧୩
୪୬୦	୧୨୫୯/୨୦୧୩	୦୮/୦୮/୨୦୧୩
୪୬୧	୧୩୦୦/୨୦୧୩	୨୫/୦୪/୨୦୧୩

៤៥២	១៣០៣/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៥៣	១៣០២/២០១៣	១២/០៣/២០១៤
៤៥៤	១៣០៤/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៥៥	១៣០៤/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៥៥	១៣០៥/២០១៣	០១/១១/២០១៣
៤៥៦	១៣០៦/២០១២	០៤/០៤/២០១៣
៤៥៧	១៣០៧/២០១៣	២៤/១០/២០១៣
៤៥៨	១៣១១/២០១៣	០៣/០៤/២០១៣
៤៥៩	១៣១៣/២០១៣	២៤/១០/២០១៣
៤៦០	១៣១៤/២០១៣	៣០/១០/២០១៣
៤៦១	១៣១៤/២០១៣	៣០/១០/២០១៣
៤៦២	១៣១៤/២០១៣	៣០/១០/២០១៣
៤៦៣	១៣១៥/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៦៤	១៣១៦/២០១៣	៣០/១០/២០១៣
៤៦៥	១៣១៧/២០១៣	៣០/១០/២០១៣
៤៦៦	១៣១៨/២០១៣	២៥/០៥/២០១៣
៤៦៧	១៣២០/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៦៨	១៣២១/២០១៣	២៤/១០/២០១៣
៤៦៩	១៣២៣/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៧០	១៣២៤/២០១៣	០៤/០៤/២០១៣
៤៧១	១៣២៤/២០១៣	១៤/១០/២០១៣
៤៧២	១៣២៥/២០១៣	១៤/១០/២០១៣
៤៧៣	១៣២៦/២០១៣	១៤/១០/២០១៣
៤៧៤	១៣២៧/២០១៣	៣០/០៤/២០១៣
៤៧៥	១៣២៨/២០១៣	៣០/០៤/២០១៣
៤៧៦	១៣៣០/២០១៣	៣០/០៤/២០១៣
៤៧៧	១៣៣១/២០១៣	២៤/១១/២០១៣
៤៧៨	១៣៣២/២០១៣	១១/១០/២០១៣
៤៧៩	១០៤៣/២០១០	២៤/១១/២០១៣
៤៨០	១៣៣៤/២០១៣	០២/១២/២០១៣

୪୯୧	୧୩୩୨/୨୦୧୩	୨୯/୧୧/୨୦୧୩
୪୯୨	୧୩୩୮/୨୦୧୩	୨୦/୧୨/୨୦୧୩
୪୯୩	୧୩୪୦/୨୦୧୩	୦୨/୧୨/୨୦୧୩
୪୯୪	୧୩୪୧/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୪୯୫	୧୩୪୨/୨୦୧୩	୨୯/୦୫/୨୦୧୪
୪୯୬	୧୩୪୩/୨୦୧୩	୦୪/୦୧/୨୦୧୪
୪୯୭	୧୩୪୪/୨୦୧୩	୦୩/୧୨/୨୦୧୩
୪୯୮	୧୩୪୬/୨୦୧୩	୦୨/୧୨/୨୦୧୩
୪୯୯	୧୩୪୭/୨୦୧୩	୨୫/୦୩/୨୦୧୪
୫୦୦	୧୩୪୭/୨୦୧୩	୨୬/୧୨/୨୦୧୩
୫୦୧	୧୩୪୮/୨୦୧୩	୧୦/୦୧/୨୦୧୪
୫୦୨	୧୩୪୯/୨୦୧୩	୨୨/୦୧/୨୦୧୪
୫୦୩	୧୩୫୦/୨୦୧୩	୧୨/୦୨/୨୦୧୪
୫୦୪	୧୩୫୧/୨୦୧୩	୧୨/୦୨/୨୦୧୪
୫୦୫	୧୩୫୨/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୦୬	୧୩୫୩/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୦୭	୧୩୫୪/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୦୮	୧୩୫୫/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୦୯	୧୩୫୬/୨୦୧୩	୦୩/୦୩/୨୦୧୪
୫୧୦	୧୩୫୭/୨୦୧୩	୧୨/୦୨/୨୦୧୪
୫୧୧	୧୩୫୮/୨୦୧୩	୩୧/୧୨/୨୦୧୩
୫୧୨	୧୩୬୦/୨୦୧୩	୦୩/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୩	୧୩୬୧/୨୦୧୩	୨୯/୦୩/୨୦୧୪
୫୧୪	୧୩୬୨/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୫	୧୩୬୩/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୬	୧୩୬୪/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୭	୧୩୬୫/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୮	୧୩୬୬/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୧୯	୧୩୬୭/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪
୫୨୦	୧୩୬୮/୨୦୧୩	୨୯/୦୪/୨୦୧୪

420	9392/2013	26/08/2018
421	9393/2013	26/08/2018
422	9394/2013	26/08/2018
423	9394/2013	26/08/2018
424	9390/2013	26/08/2018
424	9395/2013	26/08/2018
425	9399/2013	26/08/2018
429	9396/2013	26/08/2018
426	9396/2013	26/04/2018
426	9360/2013	26/04/2018
430	9369/2013	04/03/2018
431	9362/2013	04/03/2018
432	9363/2013	04/03/2018
433	9364/2013	04/03/2018
434	9364/2013	04/03/2018
434	9365/2013	26/08/2018
435	9366/2013	09/02/2018
439	9360/2018	26/04/2018
436	9369/2018	09/02/2018
436	9362/2018	26/04/2018
440	9364/2018	16/03/2018
441	9364/2018	09/08/2018
442	9365/2018	18/04/2018
443	9400/2018	24/08/2018
444	9402/2018	04/05/2018
444	9405/2018	10/05/2018
445	9363/2018	11/05/2018
449	9366/2018	12/05/2018
446	9422/2018	13/05/2018

446	1812/2018	24/06/2018
440	1813/2018	24/06/2018
441	1814/2018	24/06/2018
442	1366/2018	09/10/2018
443	1844/2018	14/10/2018
444	1836/2018	09/11/2018
444	1844/2018	13/11/2018
445	1834/2018	19/11/2018
449	1834/2018	19/11/2018
446	1835/2018	19/11/2018
446	1836/2018	19/11/2018
450	1831/2018	14/12/2018
451	1821/2018	20/12/2018
452	1803/2018	31/12/2018
453	1846/2018	05/01/2019
454	1809/2018	15/01/2019
454	1806/2018	15/01/2019
455	1806/2018	15/01/2019
459	1810/2018	15/01/2019
456	1815/2018	15/01/2019
456	1819/2018	15/01/2019
490	1816/2018	15/01/2019
491	1824/2018	15/01/2019
492	1825/2018	15/01/2019
493	1829/2018	15/01/2019
494	1826/2018	15/01/2019
494	1839/2018	15/01/2019
495	1842/2018	15/01/2019
499	1846/2018	06/03/2019

496	1880/2018	28/03/2014
497	1844/2018	30/03/2014
498	1869/2018	31/03/2014
499	1823/2018	01/04/2014
500	1830/2018	01/04/2014
501	1889/2018	01/04/2014
502	1899/2018	01/04/2014
503	1862/2014	16/04/2014
504	1863/2014	16/04/2014
505	1868/2014	16/04/2014
506	1864/2014	16/04/2014
507	1865/2014	16/04/2014
508	1869/2014	16/04/2014
509	1866/2014	16/04/2014
510	1840/2018	21/04/2014
511	1849/2018	21/04/2014
512	1842/2018	21/04/2014
513	1893/2018	26/04/2014
514	1896/2018	26/04/2014
515	1843/2018	03/05/2014
516	1396/2013	01/09/2014
517	1369/2018	01/09/2014
518	1353/2013	01/09/2014
519	1863/2014	14/09/2014
520	1894/2018	14/09/2014
521	1849/2018	21/09/2014
522	1336/2013	23/09/2014
523	1860/2014	30/09/2014
524	1833/2018	31/09/2014

509	૧૫૧૩/૨૦૧૫	૩૧/૦૭/૨૦૧૫
50૮	૧૪૩૨/૨૦૧૪	૦૩/૦૮/૨૦૧૫
50૯	૧૨૯૬/૨૦૧૩	૦૩/૦૮/૨૦૧૫
5૧૦	૧૪૯૫/૨૦૧૫	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૧	૧૪૪૩/૨૦૧૪	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૨	૧૪૭૮/૨૦૧૫	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૩	સ્વયં અરજી પ્રક્રિયા કેસ ૧૩૦૭ અને ૧૩૧૨/૨૦૧૩	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૪	૧૪૨૪/૨૦૧૪	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૫	૧૪૦૫/૨૦૧૪	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૬	૧૪૭૬/૨૦૧૫	૦૪/૦૮/૨૦૧૫
5૧૭	સ્વયં અરજી પ્રક્રિયા કેસ ૧૪૪૬/૨૦૧૪	૧૭/૦૮/૨૦૧૫
5૧૮	૧૪૫૮/૨૦૧૪	૧૭/૦૮/૨૦૧૫
5૧૯	૧૫૧૦/૨૦૧૫	૧૮/૧૧/૨૦૧૫
5૨૦	૧૫૩૪/૨૦૧૫	૦૨/૧૨/૨૦૧૫
5૨૧	૧૫૧૪/૨૦૧૫	૦૭/૧૨/૨૦૧૫
5૨૨	૧૫૦૯/૨૦૧૫	૦૪/૦૨/૨૦૧૬
5૨૩	૧૫૦૬/૨૦૧૫	૦૪/૦૨/૨૦૧૬
5૨૪	૧૫૦૭/૨૦૧૫	૦૪/૦૨/૨૦૧૬
5૨૫	૧૫૨૮/૨૦૧૫	૦૮/૦૨/૨૦૧૬
5૨૬	૧૫૩૭/૨૦૧૫	૦૮/૦૨/૨૦૧૬
5૨૭	૧૫૦૮/૨૦૧૫	૧૦/૦૨/૨૦૧૬
5૨૮	૧૫૪૩/૨૦૧૫	૦૯/૦૩/૨૦૧૬
5૨૯	૧૫૧૭/૨૦૧૫	૨૩/૦૩/૨૦૧૬
5૩૦	૧૫૬૩/૨૦૧૬	૨૯/૦૩/૨૦૧૬
5૩૧	૧૫૭૯/૨૦૧૬	૦૯/૦૫/૨૦૧૬
5૩૨	૧૫૭૫/૨૦૧૬	૧૭/૦૫/૨૦૧૬
5૩૩	૧૫૭૬/૨૦૧૬	૧૭/૦૫/૨૦૧૬
5૩૪	૧૫૭૭/૨૦૧૬	૧૭/૦૫/૨૦૧૬
5૩૫	૧૫૭૮/૨૦૧૬	૧૭/૦૫/૨૦૧૬

535	1469/2015	16/04/2015
539	1469/2015	16/04/2015
536	1458/2014	23/04/2015
536	1454/2014	28/04/2015
580	1489/2014	31/03/2015
581	1486/2014	31/03/2015
582	1486/2014	31/03/2015
583	1440/2014	31/03/2015
584	1441/2014	31/03/2015
584	1442/2014	31/03/2015
585	1443/2014	31/03/2015
589	1448/2014	31/03/2015
586	1445/2015	31/03/2015
586	1461/2015	16/04/2015
540	1452/2015	22/05/2015
541	1412/2014	09/09/2015
542	1490/2015	11/09/2015
543	1414/2015	12/09/2015
544	1415/2015	12/09/2015
544	1460/2015	26/09/2015
545	1431/2014	26/09/2015
549	1459/2015	06/06/2015
546	1446/2014	20/06/2015
546	1424/2014	21/06/2015
550	1466/2015	28/10/2015
551	સ્વચ્છ અર્જી 1506/2015	09/11/2015
552	1433/2014	31/12/2015
553	1416/2014	31/12/2015
554	સ્વચ્છ અર્જી 1482/2014	31/12/2015
554	1435/2014	31/12/2015

555	1532/2015	03/01/2019
559	1530/2015	29/02/2019
556	1584/2019	16/08/2019
556	1585/2019	16/08/2019
590	1535/2019	28/08/2019
591	1534/2019	29/08/2019
592	1586/2019	03/04/2019
593	1538/2019	03/04/2019
598	1892/2018	06/04/2019
594	1541/2019	25/04/2019
595	1460/2015	31/04/2019
599	1466/2015	31/04/2019
596	1466/2015	31/04/2019
596	1464/2015	31/04/2019
560	1468/2015	31/04/2019
561	1516/2015	31/03/2019
562	1520/2015	31/03/2019
563	1521/2015	31/03/2019
568	1522/2015	31/03/2019
564	1523/2015	31/03/2019
565	1528/2015	31/03/2019
569	1524/2015	31/03/2019
566	1531/2015	31/03/2019
566	1525/2019/16	06/05/2019
560	1529/2019/16	06/05/2019
561	1526/2019/16	06/05/2019
562	1526/2019/16	04/08/2016
563	1536/2019/16	30/05/2019
568	1536/2019/16	30/05/2019
564	1561/2019/16	31/03/2016
565	1562/2019/16	31/03/2016

૬૯૭	૧૬૯૩/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૬૯૮	૧૬૯૪/૨૦૧૭/૧૮	૦૪/૦૪/૨૦૧૮
૬૯૯	૧૬૯૫/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૦	૧૬૯૬/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૧	૧૬૯૭/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૨	૧૬૯૮/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૩	૧૬૯૯/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૪	૧૭૦૦/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૫	૧૭૦૧/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૬	૧૭૦૨/૨૦૧૭/૧૮	૩૧/૦૩/૨૦૧૮
૭૦૭	૧૬૬૪/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૦૮	૧૬૬૫/૨૦૧૭	૧૨/૧૦/૨૦૧૭
૭૦૯	૧૬૬૬/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૧૦	૧૬૬૮/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૧૧	૧૬૬૯/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૧૨	૧૬૭૦/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૧૩	૧૬૭૧/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૧૪	૧૬૭૩/૨૦૧૭	૦૪/૦૯/૨૦૧૭
૭૧૫	૧૬૭૪/૨૦૧૭	૦૪/૦૯/૨૦૧૭
૭૧૬	રિવ્યુ પિટિશન ૧૫૬૮/૨૦૧૬, ૧૫૭૨/૨૦૧૬, ૧૫૭૨/૨૦૧૬ અને ૧૫૭૪/૨૦૧૬	૦૮/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૭	રિવ્યુ પિટિશન ૧૬૫૨/૨૦૧૭	૦૮/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૮	૧૫૯૨/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૯	૧૫૯૩/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૦	૧૫૯૪/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૧	૧૫૯૫/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૨	૧૫૯૧/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૩	૧૬૫૦/૨૦૧૬	૧૯/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૪	૧૬૪૮/૨૦૧૭	૦૩/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૫	૧૫૬૧/૨૦૧૬	૦૯/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૬	૧૬૦૦/૨૦૧૬	૧૧/૦૮/૨૦૧૭

૭૨૭	૧૬૬૪,૧૬૬૯ & ૧૬૭૦/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૮	૧૬૬૬,૧૬૬૮ & ૧૬૭૧/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૯	૧૫૫૮/૨૦૧૬	૦૮/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૦	૧૬૪૭/૨૦૧૭	૦૫/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૧	૧૬૭૩/૨૦૧૭	૦૪/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૨	૧૬૭૪/૨૦૧૭	૦૪/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૩	૧૫૪૫/૨૦૧૫	૦૬/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૪	૧૬૮૨/૨૦૧૭	૦૬/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૫	૧૬૬૫/૨૦૧૭	૧૨/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૬	૧૬૮૩/૨૦૧૭	૧૩/૧૦/૨૦૧૭
૭૧૬	રિવ્યુ પ્રિટિશન ૧૫૬૮/૨૦૧૬, ૧૫૭૨/૨૦૧૬, ૧૫૭૨/૨૦૧૬ અને ૧૫૭૪/૨૦૧૬	૦૮/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૭	રિવ્યુ પ્રિટિશન ૧૬૫૨/૨૦૧૭	૦૮/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૮	૧૫૯૨/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૧૯	૧૫૯૩/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૦	૧૫૯૪/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૧	૧૫૯૫/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૨	૧૫૯૧/૨૦૧૬	૧૫/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૩	૧૬૫૦/૨૦૧૬	૧૯/૦૬/૨૦૧૭
૭૨૪	૧૬૪૮/૨૦૧૭	૦૩/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૫	૧૫૬૧/૨૦૧૬	૦૮/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૬	૧૬૦૦/૨૦૧૬	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૭	૧૬૬૪,૧૬૬૯ & ૧૬૭૦/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૮	૧૬૬૬,૧૬૬૮ & ૧૬૭૧/૨૦૧૭	૧૧/૦૮/૨૦૧૭
૭૨૯	૧૬૭૩/૨૦૧૭	૦૪/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૦	૧૬૭૪/૨૦૧૭	૦૪/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૧	૧૬૪૭/૨૦૧૭	૦૫/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૨	૧૫૫૮/૨૦૧૬	૦૮/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૩	૧૬૧૪/૨૦૧૬	૨૮/૦૮/૨૦૧૭
૭૩૪	૧૫૪૫/૨૦૧૫	૦૬/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૫	૧૬૮૨/૨૦૧૭	૦૬/૧૦/૨૦૧૭

૭૩૬	૧૬૬૫/૨૦૧૭	૧૨/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૭	૧૬૮૩/૨૦૧૭	૧૩/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૮	સુઓ/મોટો પિટિશન ૧૬૫૪/૨૦૧૭	૨૩/૧૦/૨૦૧૭
૭૩૯	૧૫૪૫/૨૦૧૫	૨૫/૧૦/૨૦૧૭
૭૪૦	૧૫૮૩/૨૦૧૬	૨૫/૧૦/૨૦૧૭
૭૪૧	૧૬૩૩/૨૦૧૬	૦૩/૧૧/૨૦૧૭
૭૪૨	૧૬૪૦/૨૦૧૭	૧૦/૧૧/૨૦૧૭
૭૪૩	૧૬૮૪/૨૦૧૭	૦૧/૧૨/૨૦૧૭
૭૪૪	૧૬૮૧/૨૦૧૭	૦૨/૦૧/૨૦૧૮
૭૪૫	૧૬૮૭/૨૦૧૭	૦૩/૦૧/૨૦૧૮
૭૪૬	૧૭૦૩/૨૦૧૮	૦૨/૦૨/૨૦૧૮
૭૪૭	ઓર્ડર ટેરી (TERI)	૦૯/૦૨/૨૦૧૮
૭૪૮	૧૭૦૯/૨૦૧૮	૧૫/૦૩/૨૦૧૮
૭૪૯	૧૭૦૬/૨૦૧૮	૧૫/૦૩/૨૦૧૮
૭૫૦	૧૭૦૭/૨૦૧૮	૧૫/૦૩/૨૦૧૮
૭૫૧	૧૭૧૧/૨૦૧૮	૨૧/૦૪/૨૦૧૮
૭૫૨	૧૦૨૪/૨૦૧૦ અને આઇએ ૮/૨૦૧૬	૦૭/૦૫/૨૦૧૮
૭૫૩	૧૬૧૭/૨૦૧૭	૦૭/૦૫/૨૦૧૮
૭૫૪	૧૭૧૪/૨૦૧૮	૧૮/૦૫/૨૦૧૮
૭૫૫	૧૬૧૦/૨૦૧૬	૩૦/૦૫/૨૦૧૮
૭૫૬	૧૭૦૫/૨૦૧૮	૩૧/૦૫/૨૦૧૮
૭૫૭	૧૭૧૫/૨૦૧૮	૦૭/૦૬/૨૦૧૮
૭૫૮	રિવ્યુ પિટીશન નં ૧૫૨૩/૨૦૧૫	૦૭/૦૬/૨૦૧૮
૭૫૯	૧૬૦૫/૨૦૧૬	૦૮/૦૬/૨૦૧૮
૭૬૦	રિવ્યુ પિટીશન નં ૧૫૧૯/૨૦૧૫	૦૮/૦૬/૨૦૧૮
૭૬૧	૧૬૫૯/૨૦૧૭	૦૮/૦૬/૨૦૧૮
૭૬૨	૧૬૬૭/૨૦૧૭	૦૮/૦૬/૨૦૧૮
૭૬૩	૧૬૮૫/૨૦૧૭	૧૮/૦૬/૨૦૧૮
૭૬૪	૧૬૬૩/૨૦૧૭	૨૫/૦૭/૨૦૧૮
૭૬૫	૧૬૬૨/૨૦૧૭	૨૫/૦૭/૨૦૧૮
૭૬૬	૧૬૬૧/૨૦૧૭	૨૫/૦૭/૨૦૧૮

૭૬૭	રિવ્યુ પિટીશન નં ૧૬૦૭/૨૦૧૬	૩૧/૦૭/૨૦૧૮
૭૬૮	૧૨૪૪/૨૦૧૨ & આઇએ નં ૩/૨૦૧૪, ૭/૨૦૧૬ & ૧૩/૨૦૧૬	૩૧/૦૭/૨૦૧૮
૭૬૯	૧૬૦૩/૨૦૧૬	૩૧/૦૭/૨૦૧૮
૭૭૦	રિવ્યુ પિટીશન નં ૧૫૪૦/૨૦૧૫	૧૦/૦૮/૨૦૧૮
૭૭૧	૧૫૨૨/૨૦૧૫	૧૦/૦૮/૨૦૧૮
૭૭૨	૧૫૯૭/૨૦૧૬	૨૧/૦૮/૨૦૧૮
૭૭૩	૧૬૦૬/૨૦૧૬	૨૯/૦૯/૨૦૧૮
૭૭૪	૧૪૭૭/૨૦૧૫ & આઇએ નં ૨/૨૦૧૬, ૧૧/૨૦૧૭	૨૯/૦૯/૨૦૧૮
૭૭૫	૧૬૭૬/૨૦૧૭ & આઇએ નં ૧૭ /૨૦૧૭	૦૧/૧૦/૨૦૧૮
૭૭૬	૧૬૭૮/૨૦૧૭	૦૧/૧૦/૨૦૧૮
૭૭૭	૧૬૭૯/૨૦૧૭	૦૧/૧૦/૨૦૧૮
૭૭૮	૧૫૯૬/૨૦૧૬	૨૦/૧૦/૨૦૧૮
૭૭૯	૧૭૪૩/૨૦૧૮	૨૩/૧૦/૨૦૧૮
૭૮૦	૧૭૨૯/૨૦૧૮	૨૯/૧૦/૨૦૧૮
૭૮૧	૧૭૩૧/૨૦૧૮ & આઇએ નં ૪ /૨૦૧૮ & ૫/૨૦૧૮	૦૫/૧૧/૨૦૧૮
૭૮૨	૧૭૪૫/૨૦૧૮	૨૦/૧૧/૨૦૧૮
૭૮૩	૧૭૪૪/૨૦૧૮	૨૦/૧૧/૨૦૧૮
૭૮૪	૧૭૫૫/૨૦૧૮	૨૯/૧૧/૨૦૧૮
૭૮૫	૧૫૨૯/૨૦૧૫	૦૭/૧૨/૨૦૧૮
૭૮૬	૧૬૦૮/૨૦૧૬	૦૭/૧૨/૨૦૧૮
૭૮૭	૧૭૪૬/૨૦૧૮	૦૧/૦૧/૨૦૧૯
૭૮૮	સુઓ/મોટો ૧૪૪૨/૨૦૧૪*	૦૨/૦૧/૨૦૧૯
૭૮૯	૧૬૫૫/૨૦૧૭	૦૮/૦૧/૨૦૧૯
૭૯૦	૧૪૩૭/૨૦૧૪*	૦૮/૦૧/૨૦૧૯
૭૯૧	૧૭૩૭/૨૦૧૮	૨૫/૦૧/૨૦૧૯
૭૯૨	રિવ્યુ પિટીશન નં ૧૭૭૫/૨૦૧૯	૨૬/૦૨/૨૦૧૯
૭૯૩	૧૭૯૧/૨૦૧૯	૨૯/૦૫/૨૦૧૯
૭૯૪	૧૬૧૬/૨૦૧૬	૨૩/૦૫/૨૦૧૯
૭૯૫	૧૭૩૨/૨૦૧૮	૧૬/૦૫/૨૦૧૯
૭૯૬	૧૭૮૪/૨૦૧૯	૧૬/૦૫/૨૦૧૯

૭૯૭	૧૭૧૬/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૭૯૮	૧૭૧૭/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૭૯૯	૧૭૧૮/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૦	૧૭૧૯/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૧	૧૭૨૦/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૨	૧૭૨૮/૨૦૧૮	૦૯/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૩	અમલ અરજી (EP) ૦૧/૨૦૨૦	૧૬/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૪	૧૬૮૯/૨૦૧૭	૦૬/૦૫/૨૦૧૯
૮૦૫	૯૭૨/૨૦૦૯	૨૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૦૬	૧૩૨૨/૨૦૧૩	૧૯/૦૬/૨૦૧૯
૮૦૭	૧૩૮૯/૨૦૧૪, દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૧/૨૦૧૪	૧૯/૦૮/૨૦૧૯
૮૦૮	૧૪૦૪/૨૦૧૪	૨૭/૦૨/૨૦૧૯
૮૦૯	૧૪૦૫/૨૦૧૪	૦૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૧૦	૧૪૧૮/૨૦૧૪	૨૧/૧૨/૨૦૧૯
૮૧૧	૧૪૫૪/૨૦૧૪	૦૨/૦૯/૨૦૨૦
૮૧૨	૧૪૭૫/૨૦૧૫	૨૭/૦૯/૨૦૧૯
૮૧૩	દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૪/૨૦૧૬, ૧૪૮૯/૨૦૧૫	૨૬/૦૯/૨૦૧૯
૮૧૪	૧૪૯૨/૨૦૧૫	૨૬/૦૯/૨૦૧૯
૮૧૫	૧૫૨૧/૨૦૧૫	૨૦/૧૨/૨૦૧૯
૮૧૬	૧૭૨૭/૨૦૧૮ અને દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૫/૨૦૧૯	૨૨/૧૧/૨૦૧૯
૮૧૭	૧૫૨૯/૨૦૧૫	૨૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૧૮	સુધારા આદેશ તા/:૨૬/૧૨/૨૦૧૯ પીટીશન નં ૧૫૨૯/૨૦૧૫	૨૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૧૯	૧૫૩૨/૨૦૧૫, દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૭/૨૦૧૭, ૧૨/૨૦૧૭ અને ૨૧/૨૦૧૭	૨૮/૦૨/૨૦૧૯
૮૨૦	૧૫૩૫/૨૦૧૫	૨૩/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૧	રિવ્યુ પીટીશન નં : ૧૫૩૯/૨૦૧૫	૨૩/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૨	પીટીશન નં ૧૫૫૪/૨૦૧૫નો આનુષંગિક આદેશ	૧૯/૦૬/૨૦૧૯

૮૨૩	૧૫૫૯/૨૦૧૬	૧૮/૦૭/૨૦૧૯
૮૨૪	૧૫૬૬/૨૦૧૬	૨૧/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૫	૧૫૬૯/૨૦૧૬	૨૪/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૬	૧૫૮૨/૨૦૧૬	૦૬/૦૮/૨૦૧૯
૮૨૭	૧૫૯૯/૨૦૧૬	૨૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૮	૧૬૦૨/૨૦૧૬	૨૪/૧૨/૨૦૧૯
૮૨૯	૧૬૦૪/૨૦૧૬	૨૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૩૦	૧૬૧૫/૨૦૧૬	૨૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૩૧	સુઓ/મોટો પીટીશન નં ૧૬૩૭/૨૦૧૭	૨૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૩૨	૧૬૪૧/૨૦૧૭ દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૧૫/૨૦૧૭	
૮૩૩	૧૬૪૨/૨૦૧૭	૦૯/૦૯/૨૦૧૯
૮૩૪	૧૬૪૩/૨૦૧૭ દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૧૦/૨૦૧૭	૨૩/૧૨/૨૦૧૯
૮૩૫	૧૬૫૮/૨૦૧૭	૨૬/૦૮/૨૦૧૯
૮૩૬	૧૬૬૦/૨૦૧૯	૧૯/૦૬/૨૦૧૯
૮૩૭	૧૬૭૭/૨૦૧૭	૨૭/૦૫/૨૦૨૦
૮૩૮	૧૬૮૦/૨૦૧૭ દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૧૬/૨૦૧૭	૨૩/૧૨/૨૦૧૯
૮૩૯	૧૬૮૮/૨૦૧૭	૦૬/૦૫/૨૦૨૦
૮૪૦	૧૬૯૦/૨૦૧૭	૧૪/૦૫/૨૦૨૦
૮૪૧	૧૭૧૨/૨૦૧૮	૦૯/૦૩/૨૦૨૦
૮૪૨	૧૭૨૫/૨૦૧૮ દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૪/૨૦૧૯	૧૮/૧૨/૨૦૧૯
૮૪૩	૧૭૨૬/૨૦૧૮ દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૦૩/૨૦૧૯	૨૪/૧૨/૨૦૧૯
૮૪૪	૧૭૩૩/૨૦૧૮	૦૪/૦૭/૨૦૧૯
૮૪૫	૧૭૩૪/૨૦૧૮	૦૫/૦૯/૨૦૧૯
૮૪૬	૧૭૩૫/૨૦૧૭, ૧૭૩૬/૨૦૧૭,	૧૫/૧૦/૨૦૧૯
૮૪૭	૧૭૪૮/૨૦૧૮	૦૫/૦૩/૨૦૨૦

૮૪૮	૧૭૫૦/૨૦૧૮	૨૭/૦૯/૨૦૧૯
૮૪૯	રિવ્યુ પીટીશન નં ૧૭૫૩/૨૦૧૮	૦૪/૦૭/૨૦૧૯
૮૫૦	૧૭૬૭/૨૦૧૮	૦૫/૦૩/૨૦૨૦
૮૫૧	૧૭૬૮/૨૦૧૮	૧૯/૦૬/૨૦૧૯
૮૫૨	૧૭૭૬/૨૦૧૯	૨૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૫૩	૧૭૮૬/૨૦૧૯	૨૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૫૪	૧૭૮૭/૨૦૧૯	૧૯/૦૬/૨૦૧૯
૮૫૫	૧૭૯૦/૨૦૧૯	૧૫/૦૬/૨૦૧૯
૮૫૬	૧૭૯૩/૨૦૧૯	૨૫/૦૬/૨૦૧૯
૮૫૭	૧૭૯૪/૨૦૧૯	૦૫/૦૮/૨૦૧૯
૮૫૮	૧૭૯૪/૨૦૧૯	૦૯/૧૦/૨૦૧૯
૮૫૯	રિવ્યુ પીટીશન નં ૧૭૯૭/૨૦૧૯	૦૮/૦૭/૨૦૧૯
૮૬૦	૧૮૦૦/૨૦૧૯	૧૫/૦૭/૨૦૧૯
૮૬૧	૧૮૦૨/૨૦૧૯	૦૮/૦૮/૨૦૧૯
૮૬૨	૧૮૦૩/૨૦૧૯	૧૭/૦૭/૨૦૧૯
૮૬૩	૧૮૦૪/૨૦૧૯	૨૨/૦૭/૨૦૧૯
૮૬૪	૧૮૦૭/૨૦૧૯	૨૭/૦૪/૨૦૨૦
૮૬૫	૧૮૧૮/૨૦૧૯	૨૩/૧૦/૨૦૧૯
૮૬૬	૧૮૧૯/૨૦૧૯	૨૩/૧૦/૨૦૧૯
૮૬૭	૧૮૨૧/૨૦૧૯	૧૬/૧૨/૨૦૧૯
૮૬૮	૧૮૨૫/૨૦૧૯	૧૭/૧૨/૨૦૧૯
૮૬૯	૧૮૨૭/૨૦૧૯	૧૮/૦૧/૨૦૨૦
૮૭૦	૧૮૨૯/૨૦૧૯	૦૭/૦૭/૨૦૨૦
૮૭૧	૧૮૪૮/૨૦૧૯	૧૩/૦૧/૨૦૨૦
૮૭૨	૧૮૪૯/૨૦૧૯	૦૭/૦૧/૨૦૨૦
૮૭૩	૧૮૬૦/૨૦૨૦	૧૯/૦૫/૨૦૨૦
૮૭૪	૧૪૫૪/૨૦૧૪	૦૨/૦૬/૨૦૨૦
૮૭૫	૧૬૫૩/૨૦૧૭, દાવા દરમિયાન કરાયેલી અરજી (IA) નં ૧૦/૨૦૧૭	૦૬/૦૩/૨૦૨૦

૮૭૬	૧૫૪૧/૨૦૧૫	૧૯/૧૨/૨૦૧૯
૮૭૭	૧૭૨૭/૨૦૧૮	૨૨/૧૧/૨૦૧૯
૮૭૮	૧૭૫૬/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૭૯	૧૭૫૭/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૦	૧૭૫૮/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૧	૧૭૫૯/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૨	૧૭૬૦/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૩	૧૭૬૧/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૪	૧૭૬૨/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૫	૧૭૬૩/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૬	૧૭૬૪/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૭	૧૭૬૫/૨૦૧૮	૨૪/૦૪/૨૦૧૯
૮૮૮	૧૭૬૬/૨૦૧૮	૧૭/૦૭/૨૦૧૯
૮૮૯	૧૭૭૨/૨૦૧૮	૩૦/૦૭/૨૦૧૯
૮૯૦	૧૭૭૭/૨૦૧૯	૩૧/૦૭/૨૦૧૯
૮૯૧	૧૭૭૮/૨૦૧૯	૩૧/૦૭/૨૦૧૯
૮૯૨	પીટીશન નં ૧૫૫૧/૨૦૧૫નો આનુષંગિક આદેશ	૧૯/૦૮/૨૦૧૯
૮૯૩	૧૮૧૨/૨૦૧૯	૨૭/૦૯/૨૦૧૯
૮૯૪	૧૮૧૩/૨૦૧૯	૦૭/૧૧/૨૦૧૯
૮૯૫	૧૮૩૬/૨૦૧૯	૨૬/૦૩/૨૦૨૦
૮૯૬	૧૮૩૭/૨૦૧૯	૨૬/૦૩/૨૦૨૦
૮૯૭	૧૮૩૮/૨૦૧૯	૨૬/૦૩/૨૦૨૦
૮૯૮	૧૮૩૯/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૮૯૯	૧૮૪૦/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૦	૧૮૪૧/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૧	૧૮૪૨/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૨	૧૮૪૩/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૩	૧૮૪૪/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૪	૧૮૪૫/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦

૯૦૫	૧૮૪૬/૨૦૧૯	૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૯૦૬	૧૮૫૦/૨૦૧૯	૦૩/૦૪/૨૦૨૦
૯૦૭	૧૮૫૩/૨૦૨૦	૦૪/૦૪/૨૦૨૦
૯૦૮	૧૮૦૯/૨૦૧૯	૦૧/૦૭/૨૦૨૦
૯૦૯	પીટીશન નં ૧૬૨૭/૨૦૧૬નો આનુષંગિક આદેશ	૦૫/૦૯/૨૦૨૦
૯૧૦	પીટીશન નં ૧૬૨૮/૨૦૧૬નો આનુષંગિક આદેશ	૦૫/૦૯/૨૦૨૦
૯૧૧	પીટીશન નં ૧૬૨૯/૨૦૧૬નો આનુષંગિક આદેશ	૦૫/૦૯/૨૦૨૦
૯૧૨	૧૮૧૦ અને ૧૮૧૧/૨૦૧૯	૨૯/૦૯/૨૦૨૦
૯૧૩	૧૮૫૧/૨૦૨૦	૦૯/૧૦/૨૦૨૦
૯૧૪	સુઓ/મોટો આદેશ નં ૭/૨૦૨૦	૨૩/૧૨/૨૦૨૦
૯૧૫	૧૯૦૦/૨૦૨૦	૨૯/૦૧/૨૦૨૧
૯૧૬	૧૯૦૫/૨૦૨૦	૨૬/૦૨/૨૦૨૧
૯૧૭	૧૯૦૬/૨૦૨૦	૨૯/૦૧/૨૦૨૧
૯૧૮	૧૯૦૮/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૧૯	૧૯૦૯/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૦	૧૯૧૦/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૧	૧૯૧૧/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૨	૧૯૧૨/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૩	૧૯૧૩/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૪	૧૯૧૪/૨૦૨૦	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૫	૧૯૨૩/૨૦૨૧	૧૨/૧૦/૨૦૨૦
૯૨૬	૧૯૨૫/૨૦૨૧	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૭	૧૯૨૬/૨૦૨૧	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૮	૧૯૨૭/૨૦૨૧	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૨૯	૧૯૨૮/૨૦૨૧	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૩૦	૧૯૨૯/૨૦૨૧	૩૧/૦૩/૨૦૨૧
૯૩૧	૧૯૨૪/૨૦૨૧	૦૧/૦૪/૨૦૨૧
૯૩૨	૧૯૩૪/૨૦૨૧	૦૧/૦૪/૨૦૨૧
૯૩૩	૧૯૩૭/૨૦૨૧	૦૩/૦૫/૨૦૨૧

୯୩୪	୧୯୫୪/୨୦୨୧	୨୫/୦୩/୨୦୨୧
୯୩୫	୧୯୫୯/୨୦୨୧	୧୨/୦୫/୨୦୨୧
୯୩୬	୧୯୬୩/୨୦୨୧	୧୩/୦୫/୨୦୨୧
୯୩୭	୧୭୨୧/୨୦୧୮	୦୨/୦୬/୨୦୨୦
୯୩୮	୧୪୫୪/୨୦୧୪	୦୨/୦୬/୨୦୨୦
୯୩୯	୧୮୨୪/୨୦୧୯	୦୪/୦୬/୨୦୨୦
୯୪୦	ସୁଞ୍ଚିତ ମୋଟର ପିଟିଶନ ନଂ ୧୭୧୩/୨୦୧୮	୦୯/୦୬/୨୦୨୦
୯୪୧	୧୭୭୦/୨୦୧୮	୦୪/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୨	୧୮୨୯/୨୦୧୯	୦୭/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୩	୧୭୮୦/୨୦୨୦	୦୭/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୪	୧୮୬୧/୨୦୨୦	୦୮/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୫	୧୮୭୪/୨୦୨୦	୨୦/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୬	୧୭୪୦/୨୦୧୮	୨୨/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୭	୧୭୨୨/୨୦୧୮	୨୨/୦୭/୨୦୨୦
୯୪୮	୧୭୮୫/୨୦୧୮	୩୧/୦୮/୨୦୨୦
୯୪୯	୧୭୫୪/୨୦୧୮	୦୭/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୦	ସୁଞ୍ଚିତ ମୋଟର ପିଟିଶନ ନଂ ୧୮୭୨/୨୦୨୦	୦୯/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୧	୧୮୮୫/୨୦୨୦	୧୨/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୨	୧୮୬୭/୨୦୨୦	୧୨/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୩	୧୭୨୩/୨୦୧୮	୧୨/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୪	୧୭୪୨/୨୦୧୮	୧୨/୧୦/୨୦୨୦
୯୫୫	୧୯୨୩/୨୦୨୧	୦୮/୦୧/୨୦୨୧
୯୫୬	ରୀଘ୍ୟ ପିଟିଶନ ୧୮୫୭/୨୦୨୦	୨୦/୦୧/୨୦୨୧
୯୫୭	ରୀଘ୍ୟ ପିଟିଶନ ୧୮୮୫/୨୦୨୦	୨୦/୦୧/୨୦୨୧

Sr.No.	License Application	Date of Order
--------	---------------------	---------------

୧	LA/୧/୨୦୦୭	୦୭/୦୩/୨୦୧୦
୨	LA/୨/୨୦୦୮	୦୫/୦୫/୨୦୦୯
୩	LA/୩/୨୦୦୮	୧୭/୧୧/୨୦୦୯
୪	LA/୪/୨୦୦୮	୧୬/୧୨/୨୦୦୯
୫	LA/୫/୨୦୦୮	୧୭/୧୧/୨୦୦୯
୬	LA/୬/୨୦୦୮	୧୭/୦୪/୨୦୧୦
୭	LA/୧ of ୨୦୧୨	୦୬/୦୩/୨୦୧୩
୮	LA/୧ of ୨୦୧୮	୧୪/୦୮/୨୦୧୮

Sr.No.	Misc. Application	Date of Order
୧	୧/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୨	୨/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୩	୩/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୪	୪/୨୦୦୯	୧୭/୦୩/୨୦୦୯
୫	୫/୨୦୦୯	୧୭/୦୩/୨୦୦୯
୬	୬/୨୦୦୯	୨୦/୦୪/୨୦୦୯
୭	୭/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୮	୮/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୯	୯/୨୦୦୯	୦୮/୦୫/୨୦୦୯
୧୦	୧୦/୨୦୦୯	୦୨/୦୯/୨୦୦୯
୧୧	୧୧/୨୦୦୯	୧୧/୧୧/୨୦୧୦
୧୨	୧୨/୨୦୧୦	୧୧/୧୧/୨୦୧୦
୧୩	୧୩/୨୦୧୦	୧୧/୧୧/୨୦୧୦
୧୪	୧୪/୨୦୧୦	୨୩/୧୨/୨୦୧୦
୧୫	୧୫/୨୦୧୨	୧୨/୦୩/୨୦୧୨
୧୬	୧/୨୦୧୩	୨୩/୧୨/୨୦୧୩
୧୭	୨/୨୦୧୪	୦୪/୦୩/୨୦୧୪
୧୮	୩/୨୦୧୭	୨୫/୦୭/୨୦୧୭
୧୯	୨/୨୦୧୯	୨୫/୦୯/୨୦୧୯

૨૦	૧/૨૦૨૦	૧૬/૦૩/૨૦૨૦
૨૧	૨/૨૦૨૦	૩૦/૦૪/૨૦૨૦
૨૨	૩/૨૦૨૦	૦૮/૦૫/૨૦૨૦
૨૩	૪/૨૦૨૦	૨૬/૦૫/૨૦૨૦

<b>Sr.No.</b>	<b>Appeal No.</b>	<b>Date of Order</b>
૧	૧/૨૦૦૩	૨૨/૦૨/૨૦૦૬
૨	૨/૨૦૦૩	૧૪/૧૨/૨૦૦૫
૩	૩/૨૦૦૩	૧૪/૧૨/૨૦૦૫
૪	૪/૨૦૦૩	૦૭/૦૩/૨૦૦૫
૫	૫/૨૦૦૩	૩૦/૦૮/૨૦૦૫
૬	૮/૨૦૦૩	૨૦/૧૦/૨૦૦૫
૭	૯/૨૦૦૩	૧૪/૦૩/૨૦૦૫
૮	૧૦/૨૦૦૩	૨૦/૧૨/૨૦૦૫
૯	૧૧/૨૦૦૩	૧૪/૦૩/૨૦૦૫
૧૦	૧૩/૨૦૦૪	૨૨/૦૩/૨૦૦૫
૧૧	૧૪/૨૦૦૪	૨૨/૦૩/૨૦૦૫
૧૨	૧૫/૨૦૦૪	૨૨/૦૩/૨૦૦૫
૧૩	૧૬/૨૦૦૪	૨૬/૦૭/૨૦૦૫
૧૪	૧૭/૨૦૦૪	૨૩/૦૩/૨૦૦૫
૧૫	૧૮/૨૦૦૪	૦૮/૦૧/૨૦૦૬
૧૬	૧૯/૨૦૦૪	૨૭/૦૬/૨૦૦૬
૧૭	૨૦/૨૦૦૪	૦૨/૦૮/૨૦૦૬
૧૮	૨૧/૨૦૦૪	૨૦/૧૨/૨૦૦૫
૧૯	૨૨/૨૦૦૪	૦૫/૦૬/૨૦૦૬
૨૦	૨૩/૨૦૦૪	૨૮/૦૫/૨૦૦૬
૨૧	૨૪/૨૦૦૪	૧૦/૧૦/૨૦૦૬
૨૨	૨૫/૨૦૦૪	૨૭/૦૬/૨૦૦૬

୧୩	୧୨/୨୦୦୪	୧୧/୦୪/୨୦୦୨
୧୪	୧୭/୨୦୦୪	୦୧/୦୧/୨୦୦୨
୧୫	୧୮/୨୦୦୪	୦୧/୦୧/୨୦୦୨
୧୬	୧୯/୨୦୦୪	୦୧/୦୧/୨୦୦୨
୧୭	୩୦/୨୦୦୪	୦୪/୧୦/୨୦୦୪
୧୮	୩୧/୨୦୦୪	୧୧/୦୭/୨୦୦୨
୧୯	୩୨/୨୦୦୪	୩୧/୦୪/୨୦୦୨
୨୦	୩୩/୨୦୦୪	୧୧/୦୨/୨୦୦୨
୨୧	୩୪/୨୦୦୪	୦୧/୦୧/୨୦୦୨
୨୨	୩୫/୨୦୦୪	୧୨/୦୧/୨୦୦୨
୨୩	୩୬/୨୦୦୪	୧୧/୦୨/୨୦୦୨
୨୪	୩୭/୨୦୦୪	୧୧/୦୮/୨୦୦୨
୨୫	୩୮/୨୦୦୪	୧୧/୧୧/୨୦୦୪
୨୬	୩୯/୨୦୦୪	୩୦/୦୪/୨୦୦୨
୨୭	୪୦/୨୦୦୪	୦୪/୦୨/୨୦୦୨
୨୮	୪୧/୨୦୦୪	୧୧/୦୪/୨୦୦୨
୨୯	୪୨/୨୦୦୪	୩୧/୦୪/୨୦୦୨
୩୦	୪୩/୨୦୦୪	୩୦/୦୪/୨୦୦୨
୩୧	୪୪/୨୦୦୪	୩୦/୦୪/୨୦୦୨
୩୨	୪୫/୨୦୦୪	୦୧/୦୮/୨୦୦୨
୩୩	୪୬/୨୦୦୪	୦୧/୦୮/୨୦୦୨
୩୪	୪୭/୨୦୦୪	୦୧/୦୩/୨୦୦୨
୩୫	୪୮/୨୦୦୪	୦୧/୦୩/୨୦୦୨
୩୬	୪୯/୨୦୦୪	୧୦/୦୨/୨୦୦୨
୩୭	୫୦/୨୦୦୪	୩୧/୦୭/୨୦୦୨
୩୮	୫୧/୨୦୦୪	୧୧/୦୭/୨୦୦୨
୩୯	୫୨/୨୦୦୪	୦୪/୦୭/୨୦୦୨
୪୦	୫୩/୨୦୦୪	୩୧/୦୭/୨୦୦୨
୪୧	୫୪/୨୦୦୪	୧୨/୦୨/୨୦୦୨

૫૨	૫૫/૨૦૦૫	૩૧/૦૭/૨૦૦૬
૫૩	૫૬/૨૦૦૫	૦૭/૦૮/૨૦૦૬
૫૪	૫૭/૨૦૦૬	૨૯/૦૭/૨૦૦૬
૫૫	૫૮/૨૦૦૬	૨૪/૧૧/૨૦૦૬
૫૬	૫૯/૨૦૦૬	૧૭/૧૧/૨૦૦૬
૫૭	૬૦/૨૦૦૬	૧૨/૦૩/૨૦૦૭
૫૮	૬૧/૨૦૦૭	૨૬/૦૩/૨૦૦૮
૫૯	૬૨/૨૦૦૮	૧૮/૧૧/૨૦૦૮
૬૦	૬૩/૨૦૦૮	૦૪/૧૨/૨૦૦૮
૬૧	૬૪/૨૦૦૯	૩૦/૦૪/૨૦૧૦

### આયોગ દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરેલ આદેશો

ક્રમ નં	વિનિયમ/આદેશનું નામ	જાહેરનામા નં	જાહેરનામા તારીખ
૧	ગુજરાત રાજ્ય માટે વિન્ડ ટર્બાઇન જનરેટરોના ડિસ્ટ્રિબ્યુશન લાઇસન્સ અને અન્ય વાણિજ્યિક મુદ્દાઓ દ્વારા વીજળીની પ્રાપ્તિ માટે ટેરિફ ફેમવર્ક/	૦૨/૨૦૨૦	૩૦/૦૪/૨૦૨૦
૨	ગુજરાત રાજ્ય માટે સોલાર એનર્જી પ્રોજેક્ટ્સ અને અન્ય વાણિજ્યિક પ્રશ્નોના વિતરણ લાઇસન્સ દ્વારા અને અન્ય લોકો દ્વારા વીજ સંપાદન માટે ટેરિફ ફેમવર્ક	૦૩/૨૦૨૦	૦૮/૦૫/૨૦૨૦
૩	સ્પર્ધાત્મક બિડિંગમાં ભાગ લેવા માટેની લાયકાતની શ્રેણી મર્યાદાથી નીચે વિન્ડ પાવર પ્રોજેક્ટ્સમાંથી વીજળી પ્રાપ્તિ માટેના ડિસ્ટ્રિબ્યુશન લાઇસન્સ માટે ટેરિફ નક્કી કરવા માટે/	૦૪/૨૦૨૦	૨૬/૦૫/૨૦૨૦
૪	ઓપન એક્સેસ ગ્રાહકો દ્વારા ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૦ થી ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૦ સુધી ભરવાપાત્ર એડિશનલ સરચાર્જ	૧/૨૦૨૦	૧૬/૦૩/૨૦૨૦
૫	ઓપન એક્સેસ ગ્રાહકો દ્વારા ૧ ઓક્ટોબર, ૨૦૨૦ થી ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ સુધી ભરવાપાત્ર એડિશનલ સરચાર્જ	૫/૨૦૨૦	૨૨/૦૭/૨૦૨૦
૬	ઓપન એક્સેસ ગ્રાહકો દ્વારા ૧ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ થી ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૦૧ સુધી ભરવાપાત્ર એડિશનલ સરચાર્જ	૧/૨૦૨૧	૧૩/૦૩/૨૦૨૦
૭	તા: ૨૦.૦૬.૨૦૨૦, ઓર્ડર નંબર ૩/૨૦૨૦ થી ગુજરાત	સુઓ-મોટો	૦૫/૦૮/૨૦૨૦

	રાજ્ય માટે સોલાર એનર્જી પ્રોજેક્ટ્સ અને અન્ય વાણિજ્યિક પ્રશ્નોના વિતરણ લાઇસન્સ અને અન્ય દ્વારા વીજ ખરીદી માટે ટેરિફ માળખા માટે..	ઓર્ડર નં ૦૬/૨૦૨૦	
૮	વિતરણ લાઇસન્સ દ્વારા પાવરની પ્રાપ્તિ માટે પાવર-સોલાર હાઇવોલ્ટ એનર્જી પ્રોજેક્ટ્સ અને ગુજરાત રાજ્ય માટે અન્ય વ્યાપારી મુદ્દાઓ દ્વારા પાવરની પ્રાપ્તિ માટે ટેરિફ ફેમવર્ક.	૦૪/૨૦૨૧	૦૩/૦૪/૨૦૨૧

## નિયમ સંગ્રહ-૬

### આયોગ અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :

આયોગના દસ્તાવેજો જેવા કે, જાહેરનામા, હુકમો/જજમેન્ટ અહેવાલ, નિયામક(ટેરિફ, વહીવટ અને હિસાબ), લીગલ એડવાઇઝરશ્રી અને સંયુક્ત નિયામકશ્રી (ટેકનિકલ), પાસેથી અથવા તેઓના તાબા હેઠળના અધિકારીઓ પાસેથી નિયત કાર્યપદ્ધતિ અનુસરીને મેળવી શકાય છે. આયોગની વેબસાઇટ [www.gercin.org](http://www.gercin.org) ઉપર પણ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે.

## નિયમ સંગ્રહ-૭

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો:

### ૭.૧ રાજ્ય સલાહકાર સમિતિ :

વીજળી અધિનિયમ ૨૦૦૩ની કલમ-૮૭ ઉર્જા ક્ષેત્રમાં વાણિજ્યિક, ઉદ્યોગ, પરિવહન, કૃષિ, શ્રમ, ગ્રાહકો, બિન-સરકારી સંગઠનોના અને શૈક્ષણિક તથા સંશોધન સંસ્થાઓનાં હિત રજૂ કરવા રજૂ કરતા વધુ નહિ તેવા સભ્યોની રાજ્ય સલાહકાર સમિતિ સ્થાપવા આયોગને સત્તા આપે છે. ગુજરાત વિદ્યુત આયોગે આ સંદર્ભમાં સલાહકાર સમિતિની રચના કરેલ છે.

સલાહકાર સમિતિના ઉદ્દેશો નીચેની બાબતો અંગે આયોગને સલાહ આપવાની છે/

૧ મુખ્ય નીતિ-વિષયક પ્રશ્નો

૨ પરવાનેદાર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાની ગુણવત્તા, સાતત્ય અને મર્યાદા સંબંધી બાબત

૩ લાયસન્સદારોના લાયસન્સની શરતો અને જરૂરિયાતોનું પાલન

૪ ગ્રાહક હિત સુરક્ષા અને

ઉર્જા પુરવઠો અને ઉપયોગો દ્વારા કામગીરીના એકંદર ધોરણો

અનુ નં	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧/	રાજ્ય સલાહકાર કમિટિ પરિશિષ્ટ-૨  રાજ્ય સંકલિત સમિતિ પરિશિષ્ટ-૩	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?  હા	સમાજના જુદા જુદા વિદ્યુતના ઉપભોક્તા વર્ગ જેવા કે ખેડૂત વેપારી, વપરશ્કાર વગેરે વર્ગના પ્રતિનિધિનો આવી કમિટિમાં સમાવેશ કરવામાં આવે છે.(યાદી સામેલ છે)

**સ્ટેટ એડવાઇઝરી કમિટિ (પરિશિષ્ટ-૨)**

અનુ નં	સભ્યનું નામ	સરનામું
૧	ચેરમેન શ્રી જીઇઆરસી	છબ્બે માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫ સી, ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫
૨	મેમ્બર શ્રી જીઇઆરસી	છબ્બે માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫ સી, ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫-
૩	મેમ્બર શ્રી, જીઇઆરસી	છબ્બે માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫સી, ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫-
૪	સેક્રેટરી શ્રી જીઇઆરસી	છબ્બે માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫સી ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫-
૫	અગ્રસચિવશ્રી	ભીર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ, બ્લોક નં- ૫, પાંચમે માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬	સિનિયર ઓફિસર	મિનિસ્ટ્રી ઓફ ન્યુ એન્ડ રિન્યુએબલ એનર્જી (એમએનઆરઇ) ન્યુ દિલ્હી
૭	ચેરમેન	એનર્જી કમિટી, ગુજરાત ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ એન્ડ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ, અમદાવાદ
૮	ડાયરેક્ટર	કન્ફેડરેશન ઓફ ઇન્ડિયા ઇન્ડસ્ટ્રીઝ - ગુજરાત, વેસ્ટર્ન રિજિયોન, સીઆઇઆઇ, ગુજરાત સ્ટેટ ઓફિસ, અમદાવાદ
૯	પ્રેસિડન્ટ	ભાવનગર ડિસ્ટ્રિક્ટ ચેમ્બર ઓફ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ, ભાવનગર
૧૦	ચેરપર્સન	ઇલેક્ટ્રીકલ એન્ડ એનર્જી કમીટી, ફેડરેશન ઓફ ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ, વડોદરા
૧૧	ચિફ ઇલેક્ટ્રીકલ એન્જિનિયર	મેટ્રો-લિંક એક્સપ્રેસ ફોર ગાંધીનગર એન્ડ અમદાવાદ (મેગા) કંપની લી/ અમદાવાદ
૧૨	પ્રતિનિધિ	ભારતીય કિસાન સંઘ, ગુજરાત, ગાંધીનગર
૧૩	પ્રતિનિધિ	ખેડૂત સમાજ, ગુજરાત, અમદાવાદ
૧૪	પ્રેસિડન્ટ	ગાંધીનગર શહેર વસાહત મહામંડલ, ગાંધીનગર
૧૫	પ્રતિનિધિ	સેન્ટર ફોર એન્વાયરમેન્ટ એજ્યુકેશન, થાલતેજ, અમદાવાદ
૧૬	પ્રતિનિધિ	ઇલેક્ટ્રીકલ રીસર્ચ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ એસોસિએશન, વડોદરા
૧૭	પ્રતિનિધિ	ઇન્ડિયન એનર્જી એક્સચેન્જ, ન્યુ દિલ્હી
૧૮	પ્રતિનિધિ	ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ મેનેજમેન્ટ, અમદાવાદ
૧૯	પ્રતિનિધિ	ઇન્ડિયન ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ટેકનોલોજી, પાલજ, ગાંધીનગર
૨૦	શ્રી બી આર જોશી	અમદાવાદ

૭.૨ રાજ્ય સંકલન સમિતિ : (પરિશિષ્ટ-૩)

વીજળી અધિનિયમ ૨૦૦૩ની કલમ-૧૬૬ની પેટા કલમ-૪ હેઠળ રાજ્ય સરકાર, રાજ્ય આયોગના અધ્યક્ષ અને તેના સભ્યો તે રાજ્યમાં પાવર પધ્ધતિના સરળ અને સંકલિત વિકાસ માટે રાજ્યમાં ઇલેક્ટ્રીસીટીના જનરેશન, ટ્રાન્સમીશન અને ડિસ્ટ્રીબ્યુશનમાં રોકાયેલ જનરેટીંગ કંપનીઓ, ટ્રાન્સમીશન લાઇસન્સદાર અને ડિસ્ટ્રીબ્યુશન લાઇસન્સદારના પ્રતિનિધિના બનતા સંકલન ફોરમની રચના કરશે. રાજ્ય સરકારના ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગે રાજ્ય સંકલન ફોરમની રચના કરેલ છે.

રાજ્ય સંકલન સમિતિના સભ્યોની યાદી :

અનુ.નં	રાજ્યની વિગત	રાજ્ય સંકલન ફોરમનો હોદ્દો
૧	ચેરમેન, ગુજરાત ઇલેક્ટ્રીસીટી રેગ્યુલેટરી કમિશન	ચેરમેન
૨	ગુજરાત ઇલેક્ટ્રીસીટી રેગ્યુલેટરી કમિશનના મેમ્બરશ્રીઓ	મેમ્બર્સ
૩	નીચેની કંપનીઓના ચેરમેન અને મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી <ul style="list-style-type: none"> <li>- ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી</li> <li>- મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લી</li> <li>- દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લી</li> <li>- પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી</li> </ul>	મેમ્બર્સ
૪	<ul style="list-style-type: none"> <li>- નીચેની કંપનીઓના મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી</li> <li>- ગુજરાત સ્ટેટ ઇલેક્ટ્રીસીટી કોર્પોરેશન લી</li> <li>- ગુજરાત એર્નજી ટ્રાન્સમીશન લી</li> <li>- ટોરેન્ટ પાવર લી (અમદાવાદ)</li> <li>- ટોરેન્ટ પાવર લી (સુરત)</li> <li>- ગુજરાત ઇન્ડસ્ટ્રીઝ પાવર કંપની લી</li> <li>- ગુજરાત સ્ટેટ એર્નજી જનરેશન લી</li> <li>- સીએલપી ઇન્ડિયા પ્રાઇવેટ લી</li> <li>- આસ્પેનપાર્ક ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર પ્રા લી, વડોદરા</li> <li>- મુદ્રા પોર્ટ એન્ડ એસઇઝેડ લી</li> <li>- ટોરન્ટ પાવર લી/ (દહેજ)</li> <li>- અદાણી પાવર લી</li> <li>- એસ્સાર પાવર લી</li> <li>- વાઇસ ચેરમેન, દિનદયાલ પોર્ટ ટ્રસ્ટ</li> <li>- મુખ્ય ઇજનેર, સ્ટેટ લોડ ડિસ્પેચ સેન્ટર</li> <li>- ચીફ ઇલેક્ટ્રીકલ ઇન્સ્પેક્ટર , ગુજરાત રાજ્ય</li> <li>- ડાયરેક્ટર, ગુજરાત એનર્જી ડેવલપમેન્ટ એજન્સી</li> </ul>	મેમ્બર્સ
૫	ગુજરાત સરકારના ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના નાયબ સચિવ કક્ષાથી નીચેના ન હોય તેવા સહિકારી	મેમ્બર
૬	સેક્રેટરી, ગુજરાત ઇલેક્ટ્રીસીટી રેગ્યુલેટરી કમિશન	મેમ્બર સેક્રેટરી

### ૭.૩ ગ્રાહક મંડળોની સામેલગીરી :

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (કારોબારનું સંચાલન) વિનિયમો, ૨૦૦૪ના કલમ ૧૨ અને ૧૩ ને આધિન આયોગે ગ્રાહક મંડળોની પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થાની જોગવાઈ છે.

**૧૨ (૧)** આયોગ સમક્ષની કોઈ કાર્યવાહીમાં ગ્રાહકોના કોઈ મંડળને અથવા અન્ય સંસ્થાપિત સંસ્થાઓ અથવા કોઈ જૂથને નિખાલસપણે ભાગ લેવા દેશે

(૨) કાર્યવાહી સમયસર પૂરી કરવા માટે આયોગ ઉપર જણાવેલ મંડળોજૂથોને/એકબીજા સાથે જોડાવા જણાવશે, જેથી કરીને તેઓ એકત્રિત અને સહિયારા સોગંદનામાં, રજૂઆતો અને નિવેદન કરી શકશે

**૧૩ (૧)** આયોગ તેમને યોગ્ય લાગે તેવા કોઈ અધિકારી કે બીજી કોઈ વ્યક્તિને તેની સમક્ષની કાર્યવાહીમાં ગ્રાહકોના હિતનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા અધિકૃત કરવા.

(૨) વળી, આયોગે ગ્રાહકોના હિતનું પ્રતિનિધિત્વ કરવા નીમેલા અધિકારી અથવા વ્યક્તિને, આયોગને યોગ્ય જણાય તે પ્રમાણે કાર્યવાહીમાં એવા પક્ષકારો દ્વારા ફી, ખર્ચ અને કિંમત ચૂકવવા જણાવશે

## નિયમ સંગ્રહ-૮

આયોગના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

### ૮.૧ તપાસ અધિકારી (ઓમ્બુડસમેન ) :

૨૦૦૩ના વીજળી અધિનિયમની કલમ-૪૨ની પેટા કલમ(ડ) સાથે વાંચતા કલમ ૧૮૧ (૨) (આર) અને (એસ) હેઠળ આપેલી સત્તાની રૂએ અને આ અંગે તેમને સક્ષમ બનાવતી તમામ સત્તાઓની રૂએ, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ ગ્રાહકોની ફરિયાદોના નિવારણ માટે ગુજરાત રાજ્યમાં તપાસ અધિકારીની નિમણૂક અને તેમનાં કાર્યો માટેની જોગવાઈ કરતાં તા.૦૭ એપ્રિલ ૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્રમાં(અસાધારણ) અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ કર્યા છે. જેનો ગુજરાતી અનુવાદ પણ સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યા છે.

આ વિનિયમોના આધારે તપાસ અધિકારીની નિમણૂક, મુદત, અધિકારક્ષેત્ર અને તેની કાર્યવાહીઓની જોગવાઈઓ દર્શાવાઈ છે.

ઓમ્બુડસમેન તપાસતંત્રની કચેરી

સરનામું : વિદ્યુત લોકપાલશ્રી

બેરેક ૩, પહેલે માળ,

પોલીટેકનીક કમ્પાઉન્ડ, પોલીટેકનીક,

આંબાવાડી, અમદાવાદ-૩૮૦ ૦૦૯ ફોન નં:૦૭૯-૨૬૩૦૨૬૮૮

આ સંસ્થા એપેલેટ ઓથોરીટી છે. તે તા:૨૫-૦૮-૨૦૦૪થી અમલમાં આવેલ છે. ગ્રાહક ફોરમની સામે વીજળીની બાબતોને લગતી ફરિયાદની અપીલ વગેરે દાખલ કરીને સુનાવણી કરીને તથા તપાસ કરીને યોગ્ય નિકાલ કરે છે.

### સંસ્થાના વડા

શ્રી ડી આર પરમાર સંસ્થાના વડા છે.

ઓમ્બુડસમેનની કચેરીમાં સંબંધિત બાબતોની કેસની સુનાવણી કરી સંબંધિત કાયદાની જોગવાઈ હેઠળ કાયદાનુસાર હુકમ બહાર પાડવાના થાય છે અને તે હુકમની નકલ માગવાથી ફી ભરીને જાહેર જનતાને ઉપલબ્ધ બની શકે છે. આ સુનાવણીની કાર્યવાહી જાહેર છે.

## ૮.૨ ગ્રાહકોની ફરિયાદોના (ગ્રીવન્સ) નિરાકરણ માટે ફોરમની સ્થાપના :

૨૦૦૩ના વીજળી અધિનિયમની કલમ-૪૨ની પેટા કલમ (૫) સાથે વાંચતા કલમ ૧૮૧ (૨) (આર) અને (એસ) હેઠળ સુપરત કરેલી સત્તાની રૂએ અને આ અંગે તેને સક્ષમ બનાવતી તમામ સત્તાઓની રૂએ, ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ દ્વારા ગ્રાહકોની ફરિયાદોના નિવારણ માટે ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ (ગ્રાહક ફરિયાદ નિવારણ ફોરમ અને લોકપાલ( વિનિયમો-૨૦૧૧, તારીખ ૭ એપ્રિલ-૨૦૧૧ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણમાં) પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

આ વિનિયમોને આધારે દરેક વિતરણ પરવાનેદારે ગ્રાહકોની ફરિયાદોના નિવારણ માટે ફોરમની રચના કરવાની હોય છે. આ વિનિયમોમાં ફોરમમાં આયોગ દ્વારા એક સ્વતંત્ર સભ્યની નિમણૂક કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ વિનિયમોમાં ફોરમનું અધિકારક્ષેત્ર, તેના સમક્ષ રજૂઆત, ફરિયાદ નિવારણની કાર્ય પદ્ધતિ વગેરેની જોગવાઈઓ દર્શાવાઈ છે. ફોરમના નિર્ણય/હુકમથી ગ્રાહકોને સંતોષ ના થાય તો ગ્રાહક, વિનિયમોમાં દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં-લોકપાલ સમક્ષ રજૂઆત કરી શકે છે. આ વિનિયમની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્યના વિવિધ વિતરણ પરવાનેદારોએ ૮(આઠ) ફોરમોની રચના કરેલ છે. જેની વિગત નીચે આપેલ છે.

### વિતરણ પરવાનેદારે તેમન અધિકારક્ષેત્રમાં રચેલી ફોરમની કચેરીઓની વિગતો

#### કન્ઝ્યુમર ગ્રીવન્સ રીડ્રેસલ ફોરમ

કંપનીનું નામ	સરનામું
દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ	સંયોજક, સીજીઆરએફ દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, રજીસ્ટર્ડ એન્ડ કોર્પોરેટ ઓફિસ નાના વરાણ રોડ, કાપોદ્રા ચાર રસ્તા, સુરત ૩૯૫૦૦૬ ફોન (૦૨૬૧)-૨૮૦૪૨૩૮ Email : <a href="mailto:eegerc.dgvcl@gebmail.com">eegerc.dgvcl@gebmail.com</a>
મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ	સંયોજક, સીજીઆરએફ મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, કોર્પોરેટ કચેરી, સરદાર પટેલ વિદ્યુત ભવન, રેસ કોર્સ વડોદરા ૩૯૦ ૦૦૭ ફોન (૦૨૬૫)-૨૩૩૮૧૦૩ ફેક્સ: ૦૨૬૫-૨૩૪૦૬૯૨ Email : <a href="mailto:serc.mgvcl@gebmail.com">serc.mgvcl@gebmail.com</a>
પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ રાજકોટ	સંયોજક, સીજીઆરએફ પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, રજીસ્ટર્ડ એન્ડ કોર્પોરેટ ઓફિસ, નાના માવા રોડ, લક્ષ્મીનગર, રાજકોટ ૩૬૦૦૦૪ ફોન (૦૨૮૨)-૨૩૮૦૪૨૫/૨૩૮૦૪૨૭ ફેક્સ : (૦૨૮૨)-૨૩૮૦૪૨૮ Email : <a href="mailto:forum.pgvcl@gebmail.com">forum.pgvcl@gebmail.com</a>

<p>પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ભાવનગર</p>	<p>સંયોજક, સીજીઆરએફ પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, જૂના પાવર હાઉસ કમ્પાઉન્ડ, ચાવડી ગેટ, ભાવનગર – ૩૬૪૦૦૨ ફોન (૦૨૭૮)-૨૫૨૧૭૬૦/૬૧/૬૨ ફેક્સ : ૦૨૭૮-૨૫૨૧૭૬૩ Email : <a href="mailto:forumbhavanagar.pgvcl@gebmail.com">forumbhavanagar.pgvcl@gebmail.com</a></p>
<p>પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ભૂજ</p>	<p>સંયોજક, સીજીઆરએફ પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, ઝોનલ ઓફિસ, પાવર હાઉસ કમ્પાઉન્ડ, હોસ્પિટલ રોડ, ભૂજ – (કચ્છ) ૩૭૦ ૦૦૧ ફોન (૦૨૮૩૨)-૨૫૮૦૩૨/૨૫૩૫૫૦/૨૫૫૩૭૭ ફેક્સ : ૦૨૮૩૨-૨૨૫૦૪૮ Email : <a href="mailto:cgrfbhuj.pgvcl@gebmail.com">cgrfbhuj.pgvcl@gebmail.com</a></p>
<p>પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ જુનાગઢ</p>	<p>સંયોજક, સીજીઆરએફ પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, સર્કલ ઓફિસ, આઝાદ ચોક, એમ જી રોડ, જુનાગઢ –૩૬૨ ૦૦૧ ફોન (૦૨૮૫)-૨૬૨૨૧૬૭/૨૬૫૭૮૭૭ ફેક્સ : ૦૨૮૫-૨૬૫૭૬૮૫ Email : <a href="mailto:forumjunagadh.pgvcl@gebmail.com">forumjunagadh.pgvcl@gebmail.com</a></p>
<p>ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ મહેસાણા</p>	<p>સંયોજક, સીજીઆરએફ ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, રજીસ્ટર્ડ અને કોર્પોરેટ ઓફિસ, વિસનગર રોડ, મહેસાણા ૩૮૪૦૦૧ ફોન (૦૨૭૬૨)-૨૨૨૦૮૦/૮૧ ફેક્સ: ૦૨૭૬૨-૨૨૩૫૭૪ Email : <a href="mailto:cgrf@ugvcl.in">cgrf@ugvcl.in</a></p>
<p>ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ અમદાવાદ</p>	<p>સંયોજક, સીજીઆરએફ ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લીમીટેડ, ટોરેન્ટ એઇસી પાસે, રેલવે કોસીંગ પાસે, સાબરમતી, અમદાવાદ ૩૮૦૦૦ ફોન (૦૭૯)-૨૭૫૦૦૯૮૧/૨૭૫૦૦૨૧૪ Email : <a href="mailto:forum@ugvcl.com">forum@ugvcl.com</a></p>
<p>ટોરન્ટ પાવર લીમીટેડ ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ અમદાવાદ</p>	<p>સંયોજક, ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ ટોરન્ટ પાવર લીમીટેડ પ્રથમ માળે, નવું બિલ્ડીંગ, સોલા કોસ રોડ, નારણપુરા, ઝોનલ ઓફિસ, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૧૩ ફોન : (૦૭૯) ૨૫૫૦૨૮૮૧ Extn/ ૫૯૪૦</p>

	ફેક્સ : ૦૭૯-૨૭૪૯૨૨૨૨ Email : <a href="mailto:consumerforum@torrentpower.com">consumerforum@torrentpower.com</a>
ટોરન્ટ પાવર લીમીટેડ ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ સુરત	સંયોજક, ટોરન્ટ પાવર લીમીટેડ ગ્રાહક તકરાર નિવારણ ફોરમ પહેલો માળે, ટોરન્ટ હાઉસ સામે, સ્ટેશન રોડ સુરત-૩૯૫૦૦૩/ફોન:(૦૨૬૧) ૨૪૦૦૨૪૦, Extn ૮૩૨૬ ફેક્સ : ૦૨૬૧-૨૪૨૨૧૭૧ Email : <a href="mailto:consumerforumtps@torrentpowr.com">consumerforumtps@torrentpowr.com</a>
લોકપાલ	વિધુત લોકપાલની કચેરી બેરેક નં: ૩, પોલીટેકનીક કંપાઉન્ડ, આંબાવાડી, અમદાવાદ ૩૮૦૦૧૫ ફોન : (૦૭૯) ૨૬૩૦૨૬૮૯ Email : <a href="mailto:ombudsman@gercin.org">ombudsman@gercin.org</a>
<p>⇒ સીજીઆરએફ, વલસાડ, ડીજીવીસીએલ,          ⇒ સીજીઆરએફ, ગોધરા, એમજીવીસીએલ,          ⇒ સીજીઆરએફ, ગાંધીનગર, ટોરન્ટ પાવર, અમદાવાદ          ઉપરોક્ત ફોરમને મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે, ફોરમની સ્થાપના પ્રક્રિયા હેઠળ છે.</p>	

## નિયમ સંગ્રહ-૯

### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતીપુસ્તિકા-

નં	નામ અને હોદ્દો	સરનામું	ફોન નં (ઓફીસ)	ફોન નં (રહેઠાણ)	મોબાઇલ / ઇ-મેઇલ
૧	શ્રી મેહુલ એમ ગાંધી ઇન્ચાર્જ ચેરમેન, સભ્ય	૨૬, શારદા સોસાયટી, શારદા સ્કુલની બાજુમાં શ્રેયસ કોસિંગ પાસે, પાલડી અમદાવાદ ૩૮૦૦૧૩	૨૩૬૦૨૦૦૩	૨૬૬૦૦૮૦૫	૯૪૨૯૫૧૬૧૦૧ <a href="mailto:chairman@gercin.org">chairman@gercin.org</a> <a href="mailto:member@gercin.org">member@gercin.org</a>
૨	શ્રી એસ આર પાન્ડે, સભ્ય	૧૯, મિથિલા સોસાયટી, જૈન વિશ્વા ઓશવાલ કલબ સામે, માણેકબાગ, આંબાવાડી, અમદાવાદ ૩૮૦૦૧૫	૨૩૬૦૨૦૦૫	-	૯૪૨૭૦૦૬૧૮૮ <a href="mailto:member/t@gercin.org">member/t@gercin.org</a>
૩	શ્રી રૂપવંતસિંહ, આઈએએસ સેક્રેટરી	બી-૧૦૪, સુફલામ, શાહીબાગ, ડફનાળા, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૦૪/	૨૩૬૦૨૦૧૬ ૨૩૬૦૨૦૧૭	-	૯૯૭૮૪૦૬૭૦૫ <a href="mailto:secretary@gercin.org">secretary@gercin.org</a>
૪	શ્રી ડી આર પરમાર ડાયરેક્ટર (ટેરિફ, વહીવટ અને હિસાબ)	૪૭, સોમેશ્વર ટેનામેન્ટસ, અંબિકાકૃપા સોસાયટીપાસે, રાણીપ, અમદાવાદ-૩૮૨૪૮૦	૨૩૬૦૨૦૨૨	૨૭૫૨૫૨૦૦	૯૪૨૭૦૦૫૮૪૮ <a href="mailto:drparmar@gercin.org">drparmar@gercin.org</a>
૫	લીગલ એડવાઇઝર (ખાલી જગ્યા)	-	૨૩૬૦૨૦૨૧	-	<a href="mailto:gerc@gercin.org">gerc@gercin.org</a>
૬	શ્રી એસ ટી અનડા સંયુક્ત નિયામક (ટેક-૧)	ડી-૬૦૧, વસ્ત્રાપુર સરકારી વસાહત, ડ્રાઇવ-ઇન રોડ, અમદાવાદ	૨૩૬૦૨૦૨૩	-	૯૫૫૮૮૧૭૯૨૯ <a href="mailto:s/anada@gercin.org">s/anada@gercin.org</a>
૭	શ્રી એમ આર ઝાલા સંયુક્ત નિયામક (ટેક-૨)	૨૧૩/૬, આનંદવાટિકા, સેક્ટર-૨૨, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૨૧	૨૩૬૦૨૦૨૦		૯૬૩૮૫૧૧૭૭ <a href="mailto:mrjhalal@gercin.org">mrjhalal@gercin.org</a>
૮	શ્રી એ યુ અધ્વર્યુ નાયબ નિયામક (ટેરીફ)	૩-એ વલ્લભ સ્ટ્રીટ, ૧૨૭, સરદારનગર સોસાયટી સામે, નિઝામપુરા, વડોદરા ૩૮૦૦૦૨	૨૩૬૦૨૦૨૭	-	૯૮૯૮૨૯૦૮૬૦ <a href="mailto:adhvaryu@gercin.org">adhvaryu@gercin.org</a>
૯	શ્રી પી જે જાની નાયબ નિયામક (લિગલ)	૫૦૨ નિલદીપ ફ્લેટસ, સુવિદ્યા શોપિંગ સેન્ટર સામે, પાલડી, અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૭	૨૩૬૦૨૦૨૪	-	૯૮૭૯૬૧૮૭૫૪ <a href="mailto:dydirlegal@gercin.org">dydirlegal@gercin.org</a>
૧૦	શ્રી હેમાંગ યુ જોશી હિસાબી અધિકારી	એફ-૨૦૩, પરમેશ્વર - ૭, ગોદરેજ ગાર્ડન સીટી સામે, જગતપુર રોડ, અમદાવાદ ૩૪૨૪૭૦	૨૩૬૦૨૦૨૮	-	૯૭૧૨૯૪૮૧૦૪ <a href="mailto:Hemang/joshi@gercin.org">Hemang/joshi@gercin.org</a>
૧૧	શ્રી અભિષેક એસ મકવાણા- આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર (ટેક)	૪૦૪, સેતુ એલિઝન્સ, સાવી સોલારિસ સામે, સંગાથ સિલ્વર પાસે, ૪-ડી મોલની પાછળ, મોટેરા, અમદાવાદ- ૩૮૦૦૦૫	૨૩૬૦૨૦૩૧	-	૯૪૦૮૬૦૫૫૯૪ <a href="mailto:abhishekmakwana@gercin.org">abhishekmakwana@gercin.org</a>
૧૨	શ્રી જીજ્ઞેશ મકવાણા આઇટી મેનેજર	બ્લોક નં ૮૪૫ સોમેશ્વર સોસાયટી, સેક્ટર ૨૭, (ન્યુ), ડીએસપી ઓફીસ	૨૩૬૦૨૦૫૧	-	૯૬૦૧૨૬૦૩૪૬ <a href="mailto:executivelegal@gercin.org">executivelegal@gercin.org</a>

		પાસે, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૨૮			
૧૩	શ્રી સંતોષકુમાર અસીપુ આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર	ડી-૧૦૪, પહેલો માળ, રત્નમ સોસાયટી, ૪ડી સ્કવેરની પાછળ, મોટેરા, અમદાવાદ ૩૮૦૦૦૫	૨૩૬૦૨૦૩૯	-	૯૭૨૪૫૮૨૪૩૫ <a href="mailto:santosh@gercin.org">santosh@gercin.org</a>
૧૪	શ્રી વસીમ અખ્તર અંસારી - આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર (લીગલ)	સી/૯/૪ જીસેક કોલોની, થર્મલ પાવર સ્ટેશન, પેથાપુર, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૪૧ ગાંધીનગર, ગુજરાત	૨૩૬૦૨૦૩૪	-	૮૦૦૦૧૯૫૦૮૫ ૮૯૮૦૮૫૭૮૫૦ <a href="mailto:wasim@gercin.org">wasim@gercin.org</a>
૧૫	શ્રી કેતન થાનકી આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર	એ-૩૦૩ સત્યમેવ રોયલ એપાર્ટમેન્ટ, પ્રમુખ નગર પાસે, ખ-રોડ સરગાસણ, ગાંધીનગર ૩૮૨૪૨૧	૨૩૬૦૨૦૩૬	-	૯૯૧૩૦૧૮૭૨૪ ૯૫૫૮૮૧૩૫૬૭ <a href="mailto:kmthanki@gercin.org">kmthanki@gercin.org</a>
૧૬	શ્રી ઉમેશ એ ગોર એક્ઝીક્યુટીવ (વહિવટ)	એ-૩ આરોહણ એપાર્ટમેન્ટ, પારીજાત પ્રેસની પાછળ, કાશીબા રોડ, રાણીપ, અમદાવાદ ૩૮૨૪૮૦	૨૩૬૦૨૦૪૧	-	૮૨૩૮૦૪૧૬૦૩ <a href="mailto:umeshgor@gercin.org">umeshgor@gercin.org</a>
૧૭	શ્રી રૂચિક સોલા એક્ઝીક્યુટીવ (હાલ પ્રતિનિયુક્તી - CERC)	એ-૭, જ્યોતિકલશ સોસાયટી, ઇસરોની પાછળ, સેટેલાઇટ રોડ, અમદાવાદ-૧૫	-	-	-
૧૮	શ્રી બી જે ઠાકર એક્ઝીક્યુટીવ (હિસાબ)	૩૩/૬, ૩-ટાઇપ જીસેક કોલોની, થર્મલ પાવર સ્ટેશન, પેથાપુર, ગાંધીનગર ૩૮૨૦૪૧	૨૩૬૦૨૦૪૩	-	૯૯૭૯૦૭૦૫૩૫ <a href="mailto:bjthakar@gercin.org">bjthakar@gercin.org</a>
૧૯	શ્રી વરુણ વી ગુપ્તા એક્ઝીક્યુટીવ (લીગલ)	ડી-૫૦૫, સિલ્વર ગાર્ડિયા, સ્ટારલાઇન ઓટોલીન્કની સામે, એસજી હાઇવે, ગોતા, અમદાવાદ ૩૮૨ ૪૮૧	૨૩૬૦૨૦૩૮	-	૯૯૦૯૦૧૦૩૩૧ <a href="mailto:varun@gercin.org">varun@gercin.org</a>
૨૦	શ્રી પી એસ મિસ્ત્રી પીએ ટુ સેક્રેટરી	બી/૨૪/૫૧૨ તિર્થભુમી સોસાયટી, ગીતા પ્રોસેસની પાછળ, મોની હોટેલની ગલીમાં, ઇસનપુર નારોલ હાઇવે અમદાવાદ ૩૮૨૪૪૩	૨૩૬૦૨૦૧૭	-	૯૪૨૯૦૧૯૦૪૨ <a href="mailto:pa/secretary@gercin.org">pa/secretary@gercin.org</a>
૨૧	શ્રીમતી હેતલ થાનકી રિષેખાનિષ્ટ-કમ-કલાક	એ-૩૦૩ સત્યમેવ રોયલ એપાર્ટમેન્ટ, પ્રમુખ નગર પાસે, ખ-રોડ સરગાસણ, ગાંધીનગર ૩૮૨૪૨૧	૨૩૬૦૨૦૦૦	-	<a href="mailto:hetal/joshi@gercin.org">hetal/joshi@gercin.org</a>
૨૨	શ્રી જે એલ ચૌહાણ ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	એલ-૬, બ્લોક ૧૨/૩૭૫, શાસ્ત્રીનગર સરકારી વસાહત, નારણપુરા, અમદાવાદ-૬૩	૨૩૬૦૨૦૦૦	-	--
૨૩	શ્રી કે જી રાજપૂત ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૪૯૫/૪૭, ગોપાલપાર્ક, ગોતા, અમદાવાદ-૬૦	૨૩૬૦૨૦૦૦	-	--
૨૪	શ્રી પી કે પંચાલ ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	એલ-૫, બ્લોક ૨૨/૬૮૨, શાસ્ત્રીનગર સરકારી વસાહત, નારણપુરા, અમદાવાદ-૬૩	૨૩૬૦૨૦૦૦	-	--
૨૫	શ્રી વી ડી પરમાર ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	એલ-૬, બ્લોક ૨૧/૬૪૨, શાસ્ત્રીનગર સરકારી વસાહત, નારણપુરા,	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--

		અમદાવાદ-૬૩			
૨૮	શ્રી આર એમ મકવાણા ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	સી/૪૦૫, નીલદીપ રેસીડેન્સી, જી/ડી/હાઇસ્કૂલ રોડ, ન્યુ પ્રભાકર ટેનામેન્ટની બાજુમાં, સૈજપુર બોધા, અમદાવાદ-૩૮૨૩૪૫	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--
૨૯	શ્રી આઇ જે ચાવડા પ્યુન	૫/૧૧૫, બોમ્બે હાઉસીંગ, એડીશનલ બ્લોક રાયપુર મીલ, સરસપુર, અમદાવાદ-૧૮	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--
૩૦	શ્રી એન જે ગોરખા પ્યુન	ટી/૪ ૧૦ બંગલા, સરકારી કોલોની, ગુલબાઇ ટેકરા, આઇ-કેર હોસ્પિટલની સામે, આંબાવાડી, અમદાવાદ-૧૫	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--
૩૧	શ્રી વી બી પરમાર પ્યુન	ભક્તીનગર તપોવનનગર ની બાજુમાં ડી-માઈ સામે મોટેરા સ્ટેડીયમ રોડ, સાબરમતી, અમદાવાદ-૧૩	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--
૩૨	શ્રી ડી એચ વસીટા પ્યુન	કે- ૫, બી-૧ ક્રેટેગરી, પાંચ બંગલા વસાહત, આંબાવાડી, ગર્વમેન્ટ કવાર્ટસ, અમદાવાદ ૩૮૦૦૧૫	૨૩૬૦૨૦૦૦	--	--

**નિયમ સંગ્રહ-૧૦ : વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું**

અનુ	નામ/હોદ્દો	પગારઘોરણ	માસિક મહેનતાણું રૂ તા: ૩૧-૦૫-૨૦૨૧
૧	શ્રી મેહુલ એમ ગાંધી, ઇન્ચાર્જ ચેરમેન, સભ્ય	૧૮૨૨૦૦-૨૨૪૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૧૯૧૫૫૯.૦૦
૨	શ્રી એસ આર પાન્ડે, મેમ્બર	૧૮૨૨૦૦-૨૨૪૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૨૨૬૮૧૪.૦૦
૩	શ્રી રૂપવંતસિંહ IAS સચિવ	-	ગુજરાત સરકાર શ્રી તરફથી
૪	શ્રી ડી આર પરમાર ડાયરેક્ટર	૧૨૩૧૦૦-૨૧૫૯૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૨૧૫૫૩૩.૦૦
૫	લીગલ એડવાઇઝર (હાલ ખાલી જગ્યા)	-	-
૬	શ્રી એસ ટી અનડા સંયુક્ત નિયામક (ટેક-૧)	૧૨૩૧૦૦-૨૧૫૯૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૧૬૯૦૯૯.૦૦
૭	શ્રી એમ આર ઝાલા સંયુક્ત નિયામક (ટેક-૨)	૧૨૩૧૦૦-૨૧૫૯૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૧૬૪૭૩૦.૦૦
૮	શ્રી એ યુ અધ્વર્યુ નાયબ નિયામક (ટેરીફ)	૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૧૧૪૯૬૪.૦૦
૯	શ્રી પી જે જાની નાયબ નિયામક (લિગલ)	૭૨૧૦૦-૧૧૯૪૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૧૫૦૭૯૪.૦૦
૧૦	હેમાંગ યુ જોશી હિસાબી અધિકારી	૫૮૫૦૦-૧૧૫૮૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૯૪૬૯૯.૦૦
૧૧	શ્રી જીગ્નેશ મકવાણા આઇટી મેનેજર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૮૦૬૯૫.૦૦
૧૨	શ્રી અભિષેક મકવાણા આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર (ટેક)	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૮૦૬૯૫.૦૦
૧૩	શ્રી સંતોષકુમાર અસીપુ આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૭૬૨૧૧.૦૦
૧૪	શ્રી વસીમ અખ્તર અંસારી આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર (લીગલ)	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૬૯૭૬૬.૦૦
૧૫	શ્રી કેતન થાનકી આસીટન્ટ ડાયરેક્ટર	૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર/ભથ્થા	૭૧૯૭૭.૦૦
૧૬	શ્રી રૂચિક સોલા, એક્ઝીક્યુટીવ (લિગલ)	(હાલ પ્રતિનિયુક્તી - CERC)	(હાલ પ્રતિનિયુક્તી - CERC)

૧૭	શ્રી ઉમેશ એ ગોર એકઝીક્યુટીવ (વહીવટ)	૪૫૪૦૦-૧૦૧૨૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૬૫૩૯૩.૦૦
૧૮	શ્રી બી જે ઠાકર એકઝીક્યુટીવ એકાઉન્ટસ	૩૫૭૦૦-૮૨૧૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૫૩૦૩૫.૦૦
૧૯	શ્રી વરુણ વી ગુપ્તા એકઝીક્યુટીવ (લીગલ)	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૫૦૭૬૩.૦૦
૨૧	શ્રી પી એસ મિસ્ત્રી પી એ ટુ સેક્રેટરી	૨૯૧૦૦-૫૭૮૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૪૮૮૦૮.૦૦
૨૨	શ્રીમતી હેતલ થાનકી રિશેષ્ઠાનિષ્ટ-કમ-કલાર્ક	૨૫૦૦૦-૫૫૮૦૦ (યુટીલીટી સ્કેલ)	૩૮૪૪૫.૦૦
૨૩	શ્રી જેએલ ચૌહાણ ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૯૯૧૦.૦૦
૨૪	શ્રી કે જી રાજપૂત ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૪૨૩૭૬.૦૦
૨૫	શ્રી પી કે પંચાલ ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૯૯૧૦.૦૦
૨૬	શ્રી વી ડી પરમાર ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૯૯૧૦.૦૦
૨૭	શ્રી આર એમ મકવાણા ડ્રાઇવર-કમ-એટેન્ડન્ટ	૨૧૭૦૦-૬૯૧૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૪૨૦૩૬.૦૦
૨૮	શ્રી આઇ જે ચાવડા, પ્યુન	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૪૧૮૧.૦૦
૨૯	શ્રી ડી એચ વસીટા, પ્યુન	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૪૧૮૧.૦૦
૩૦	શ્રી એન જે ગોરખા, પ્યુન	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ રૂપિયા મૂળ પગાર / ભથ્થા	૩૨૧૩૩.૦૦
૩૧	શ્રી વી બી પરમાર, પ્યુન	૧૫૦૦૦-૪૭૬૦૦ રૂ મૂળપગાર/ભથ્થા	૩૧૮૩૩.૦૦

નિયમ સંગ્રહ-૧૧

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો, દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર :-

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગના ૨૦૨૦-૨૧ ના અંદાજ પત્રની વિગતો

(૧) આવકની વિગતો :

અનુ નં	વિગત	રકમ રૂ/(હજારમાં)
૧	ફી	૨૬૩૫૨૬
૨	વ્યાજની આવક	૧૩૪૯૦૫
૩	લોન રીકવરી તથા અન્ય આવક	-
	<b>કુલ આવક</b>	<b>૩૯૮૪૩૧</b>

(૨) ખર્ચની વિગતો :

અનુ નં	વિગત	રકમ રૂ/(હજારમાં)
૧	પગાર ઓફિસ વેલ્ફેર અને મેડીકલ ખર્ચ /ભથ્થા	૪૩૨૦૧
૨	વહીવટી ખર્ચ	૧૭૪૧૩
૩	ભાડું ટેક્ષ વિગેરે	૦
૪	પ્રોફેશનલ કોન્ટ્રાક્યુઅલ સર્વિસીસ	૩૩૧૧૧
૫	નિવૃત્તિ લાભો	૬૮૧૪
૬	ફર્નિચર તથા અન્ય ઓફીસ ઉપકરણ	૩૭૫૦
૭	બિલ્ડીંગ	૩૫૦૨
	<b>કુલ ખર્ચ</b>	<b>૧૦૭૭૯૨</b>

## નિયમ સંગ્રહ—૧૨

સહાયકી કાર્યક્રમોની અમલ બજવાણીની રીત અને લાભાર્થીઓની વિગતો

આયોગ દ્વારા આવી કોઈ જાતની યોજના અમલમાં મૂકવામાં આવતી નથી.

જેથી માહિતી શૂન્ય છે.

## નિયમ સંગ્રહ-૧૩

આયોગે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો :

અનુ નં	પરવાનેદારનું નામ	અધિકૃતિની વિગત	અધિકૃતિ મેળવવાનું કારણ
1.	દક્ષિણ ગુજરાત વીજ કંપની લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
2.	મધ્ય ગુજરાત વીજ કંપની લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
3.	પશ્ચિમ ગુજરાત વીજ કંપની લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
4.	ઉત્તર ગુજરાત વીજ કંપની લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
5.	ટોરેન્ટ પાવર વીજ કંપની લી અમદાવાદ	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
6.	ટોરેન્ટ પાવર વીજ કંપની લી સુરત	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
7.	ટોરેન્ટ પાવર વીજ કંપની લી દહેજ	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
8.	ટોરેન્ટ પાવર વીજ કંપની લી ધોલેરા	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
9.	એસ્પેનપાર્ક ઇન્ફ્રા વડોદરા પ્રા લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
10.	દિનદયાલ પોર્ટ ટ્રસ્ટ (કંડલા પોર્ટ ટ્રસ્ટ)	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
11.	ગિફ્ટ પાવર કંપની લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
12.	જયબીલન્ટ ઇન્ફ્રા લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
13.	એમપીએસઈઝેડ યુટીલીટીસ લી	વિજળી વિતરણનું લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
14.	ગુજરાત ઉર્જા પ્રવહન નિગમ લી (જેટકો)	વીજળી પ્રવાહનનું લાઇસન્સ	વીજળી પ્રવહન નિંધારીત ક્ષેત્ર- ગુજરાત રાજ્ય
15.	ગુજરાત ઉર્જા વિકાસ નિગમ લી	ટ્રેડિંગ લાઇસન્સ	વિજળી વિતરણ નિંધારીત ક્ષેત્રમાં
16.	ઓબલ એનર્જી પ્રા લી	ટ્રેડિંગ લાઇસન્સ	ગુજરાત રાજ્ય

- કેન્દ્ર સરકારના જાહેરનામા દ્વારા સ્પેશ્યલ ઇકોનોમીક ઝોન (SEZ)ને તેના વિસ્તારમાં વિજ વિતરણ માટે ડીમ લાઇસન્સની ગણવામાં આવશે.

## નિયમ સંગ્રહ-૧૪

### વિજાણરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી:

આયાગે બહાર પાડેલ અગત્યના હુકમો, વિનિયમો (નોટીફિકેશન્સ) તથા હુકમોનો સંગ્રહ આયોગની વેબ સાઇટ-

[www.gercin.org](http://www.gercin.org) પરથી જાહેર જનતાની જાણકારી માટે ઉપલબ્ધ છે.

## નિયમ સંગ્રહ-૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષાના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

આયોગની કચેરીમાં જાહેર જનતાના ઉપયોગ માટે મર્યાદિત પ્રમાણમાં ગ્રંથાલયની સેવા ઉપલબ્ધ છે. ઉપરાંત નોટિસ બોર્ડ ઉપર અગત્યના હુકમો સમયાંતરે નાગરિકો માટે મૂકવામાં આવે છે. વિનિયમો તથા હુકમ સંગ્રહ જાહેર જનતાને આયોગે નક્કી કરેલ ફી લઈને પૂરા પાડવામાં આવે છે. વળી આ વિનિયમો અને હુકમનો સંગ્રહ આયોગની વેબસાઇટ

[www.gercin.org](http://www.gercin.org) ઉપર પણ જાહેર જનતાની જાણ સારૂ મૂકેલ છે.

## નિયમ સંગ્રહ-૧૬

### જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો:

આયોગના માહિતી અધિકારીઓ મદદનીશ માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ : ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

### વિભાગીય એપેલેટ સત્તાધિકારી:

અનુ નં	નામ	શ્રી ડી આર પરમાર
૧	હોદ્દો	નિયામક (ટેરિફ, વહીવટ/હિસાબ)
૨	ફોન	૯૧-૭૯-૨૩૬૦૨૦૦૦
૩	ફેક્સ	૯૧-૭૯-૨૩૬૦૨૦૫૪-૨૩૬૦૨૦૫૫
૪	ઇમેઇલ-	<a href="mailto:gerc@gercin.org">gerc@gercin.org</a>
૫	સરનામું	ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ છઠ્ઠો માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ- ૫ સી, ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫

### ૫ જાહેર માહિતી અધિકારી :

અનુ નં	નામ	હેમાંગ યુ જોશી
૧	હોદ્દો	હિસાબી અધિકારી
૨	ફોન	૯૧-૭૯-૨૩૬૦૨૦૦૦
૩	ફેક્સ	૯૧-૭૯-૨૩૬૦૨૦૫૪-૨૩૬૦૨૦૫૫
૪	ઇમેઇલ-	<a href="mailto:gerc@gercin.org">gerc@gercin.org</a>
૫	સરનામું	ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ છઠ્ઠો માળ, ગીફ્ટ-૫, રોડ-૫ સી, ઝોન-૫, ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫

## નિયમ સંગ્રહ-૧૭

### અન્ય ઉપયોગી માહિતી :

લોકો દ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :-

(૧) માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ક્યારથી અમલમાં આવે છે?

માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫, ૧૨ મી ઓક્ટોબર, ૨૦૦૫ (૧૫ મી જૂન-૨૦૦૫ના રોજ તેના ઘડતરથી ૧૨૦ મા દિવસેથી અમલમાં આવે છે.

(૨) "માહિતી" એટલે શું ?

માહિતી એટલે દફતર, દસ્તાવેજો, યાદીઓ, ઇ/મેઇલ, મંતવ્યો, સલાહો, પ્રેસ રીલિઝ, પરિપત્રો, હુકમો, લોગબુક્સ, કરાર, અહેવાલો, કાગળો, નમૂનાઓ, મોડેલ, કોઇપણ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ રૂપમાં ડેટા સામગ્રી અને અત્યારે અમલમાં હોય તેવા કોઇપણ કાયદા અન્વયે કોઇ જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા મેળવવામાં આવનાર કોઇપણ ખાનગી સંસ્થાને લગતી માહિતી.

(૩) માહિતીનો અધિકાર એટલે શું ?

માહિતીના અધિકારમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે:-

(૧) કાર્યો, દસ્તાવેજો, દફતરોનું નિરીક્ષણ કરવું.

(૨) દસ્તાવેજો અથવા દફતરોની નોંધ કરવી, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો.

(૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત નમૂના લેવા.

(૪) પ્રિન્ટ આઉટ, ડિસ્કેટ ફ્લોપી, ટેપ, વિડીયો કેસેટ અથવા કોઇપણ અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે અથવા પ્રિન્ટ આઉટથી માહિતી મેળવવી.

(૪) માહિતી અધિકાર બાબતના અધિનિયમમાંથી કઇ બાબતોને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છે?

નીચેની બાબતોને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવે છે :-

(૧) એવી માહિતી કે જાહેર કરવાથી ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને અખંડિતતા, રાજ્યની સલામતી, વ્યૂહાત્મક વૈજ્ઞાનિક કે આર્થિક હિતો, વિદેશી રાજ્યો સાથેના સંબંધોને પ્રતિકૂળ અસર પહોંચતી હોય અથવા તો તે ગુનાખોરીને ઉત્તેજન આપતી હોય.

- (૨) એવી માહિતી કે જેને કાયદાની કોઇપણ અદાલતે ન્યાયઆયોગ પ્રસિધ્ધ કરવાની સ્પષ્ટપણે મનાઇ ફરમાવી હોય અથવા તો જે માહિતી જાહેર કરવાથી અદાલતની અવજા થતી હોય.
- (૩) એવી માહિતી કે જે જાહેર કરવાથી સંસદ કે રાજ્ય વિધાનસભા વિશેષાધિકારનો ભંગ થતો હોય.
- (૪) સક્ષમ અધિકારીને ખાતરી થાય કે, વિશાળ જાહેર હિતમાં આવી માહિતી પ્રગટ કરવી જરૂરી છે. તે સિવાય વાણિજ્યિક ગોપનીયતા, ધંધાકીય રહસ્યો અથવા બૌદ્ધિક સંપદાનો સમાવેશ કરતી માહિતી, જે જાહેર થવાથી ત્રાહિત પક્ષકારની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિને નુકશાન થઈ શકે તેમ હોય તેવી કોઇ માહિતી,
- (૫) વ્યક્તિને તેના વિશ્વાસ આધારિત સંબંધને કારણે મળેલી માહિતી સિવાય કે, સક્ષમ અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે આવી માહિતી જાહેર કરવી એ વિશાળ જન હિતના સમર્થનમાં છે.
- (૬) વિદેશની સરકાર પાસેથી મળેલી ગુપ્ત માહિતી.
- (૭) એવી માહિતી કે જે જાહેર કરવાથી કોઇ વ્યક્તિની જિંદગી કે શારીરિક સલામતી સામે જોખમ ઉભું થતું હોય અથવા તો માહિતીનું પ્રાપ્તિસ્થાન જાણી શકાય તેમ હોય અથવા તો કાયદાના અમલ કે સલામતીના હેતુ માટે આપવામાં આવેલ ખાનગી સહાય અંગેની વિગતો જાણી શકાતી હોય,
- (૮) એવી માહિતી કે જે જાહેર કરવાથી ગુનેગારોની તપાસ, ધરપકડ કે તેની સામે કામ ચલાવવાની પ્રક્રિયામાં અવરોધ ઉભો થતો હોય.
- (૯) મંત્રીમંડળ, સચિવો અને અન્ય અધિકારીઓ વચ્ચે થયેલ વિચારવિમર્શ- અંગેના રેકર્ડ સહિતના કેબીનેટના કાગળો.
- (૧૦) વ્યક્તિગત બાબતો સાથે સંબંધિત માહિતી કે જેની જાહેરાતને કોઇપણ સાર્વજનિક પ્રવૃત્તિ કે લોકહિત સાથે સંબંધ ન હોય, અથવા તો જે માહિતી પ્રગટ કરવાથી વ્યક્તિના અંગત જીવન પર અનધિકૃત હુમલો થતાં હોય.

**(૫) જાહેર સત્તામંડળ ( Public authority ) એટલે શું?**

જાહેર સત્તામંડળ એટલે :

- (ક) બંધારણ દ્વારા કે તે અન્વયે
- (ખ) સંસદ દ્વારા ઘડવામાં આવેલ/ અન્ય કોઇ પણ કાયદા દ્વારા
- (ગ) રાજ્ય વિધાનસભા દ્વારા ઘડવામાં આવેલ / અન્ય કોઇપણ કાયદા દ્વારા
- (ઘ) સમુચિત સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ જાહેરનામાથી અથવા કરવામાં આવેલ હુકમથી,

સ્થાપેલ અથવા રચાયેલ કોઇ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા અને તેમાં સમુચિત સરકારે પૂરાં પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે,

- (૧) માલિકીના નિયંત્રિત અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ,
- (૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતાં બિન-સરકારી સંગઠનનો પણ સમાવેશ થાય છે.

(૬) કઈ સંસ્થાઓને માહિતી અધિકાર બાબતના અધિકાર બાબતની જોગવાઈમાંથી બાકાત રાખવામાં આવેલ છે?

માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમની બીજી અનુસુચિમાં નિર્દિષ્ટ કેન્દ્રીય બાતમી અને સલામતી સંસ્થાઓ જેવી કે બાતમી કાર્યાલય, સંશોધન અને અન્વેષણ શાખા, મહેસૂલ બાતમી નિયામકની કચેરી, કેન્દ્રીય આર્થિક બાતમી કાર્યાલય, અમલબજવણી- નિયામકશ્રીની કચેરી, માદક દ્રવ્ય નિયંત્રણ કાર્યાલય, ઉચ્ચન સંશોધન કેન્દ્ર, ખાસ સીમા સુરક્ષા દળ, સરહદ સુરક્ષા દળ, કેન્દ્રીય અનામત પોલીસ દળ, ઇન્ડો તિબેટ સરહદ પોલીસ, કેન્દ્રીય ઔદ્યોગિક સલામતી દળ, રાષ્ટ્રીય સલામતી રક્ષક, આસામ રાઇફલ્સ, ખાસ સેવા કાર્યાલય, ખાસ શાખા (છૂપી પોલીસ ખાતુ) આંદામાન અને નિકોબાર, ગુન્હો શોધક શાખા, છૂપી પોલીસ ખાતુ, ગુન્હા શોધક શાખા, દાદરા અને નગર હવેલી તથા ખાસ શાખા, લક્ષદ્વીપ પોલીસ, રાજ્ય સરકારો દ્વારા જાહેરનામા મારફત નિર્દિષ્ટ સંસ્થાઓને પણ બાકાત રાખવામાં આવશે. તેમ છતાં આ નિષેધ અબાધિત નથી અને ભ્રષ્ટાચાર તેમજ માનવ અધિકારની અવગણનાના આક્ષેપોને લગતી માહિતી પૂરી પાડાવી એ આ સંસ્થાઓની ફરજ છે. વધુમાં માનવ અધિકારની અવગણનાના આક્ષેપોને લગતી ફક્ત કેન્દ્ર કે રાજ્ય માહિતી આયોગની મંજૂરી લઈને જ યથાયોગ્ય આપી શકશે.

(૭) જાહેર માહિતી અધિકારીઓ કોણ છે?

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ એ જાહેર સત્તા તંત્રો દ્વારા તમામ વહીવટી એકમો અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓમાં નિયુક્ત કરવામાં આવતા અધિકારીઓ છે જેઓને આ અધિનિયમ હેઠળ માહિતી મેળવવા માટે વિનંતી કરતા નાગરિકોને માહિતી પૂરી પાડવાની હોય છે. કોઇપણ અધિકારી તેની અથવા તેણીની યોગ્ય ફરજો બજાવવા માટે સરકારી માહિતી અધિકારી દ્વારા જે સહાય માગવામાં આવે તેવી તમામ સહાય આપશે અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘન બદલ આવા અન્ય અધિકારીને સરકારી માહિતી અધિકારી તરીકે ગણવામાં આવશે.

(૮) સરકારી માહિતી અધિકારીની ફરજો શું છે?

- માહિતી મેળવવા માગતી વ્યક્તિઓ પાસેથી મળતી વિનંતીઓ અંગે સરકારી માહિતી અધિકારીય કાર્યવાહી કરશે અને જ્યાં લેખિતમાં વિનંતી કરી શકાય તેમ ન હોય ત્યાં તે અન્ય રૂપે વ્યક્તિને યોગ્ય મદદ કરવી.
- જો માંગવામાં આવેલ માહિતી રોકી રાખવામાં આવતી હોય અથવા તેનું વિષય વસ્તુ અન્ય જાહેર સત્તાધિકારીની કામગીરી સાથે ઘનિષ્ઠ રીતે સંકળાયેલું હોય તો, સરકારી માહિતી અધિકારીએ તે બાબત અન્ય જાહેર સત્તાધિકારીને પાંચ દિવસમાં તે બાબત તબદીલ કરવી અને અરજદારને તે અંગેની તાત્કાલિક જાણ કરવી.
- સરકારી માહિતી અધિકારી, તેની/તેણીની ફરજો યોગ્ય રીતે બજાવવા માટે અન્ય કોઇપણ અધિકારીની મદદ માંગી શકે.

- માહિતી મળ્યેથી, સરકારી માહિતી અધિકારીએ શક્ય તેટલી ઝડપે અને કોઇપણ સંજોગોમાં વિનંતી મળ્યાના 30 દિવસમાં, તે નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફીની ચુકવણી કર્યેથી માહિતી પુરી પાડવી અથવા તો કલમ-8 અથવા કલમ-9 માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબના કોઇપણ કારણસર તે વિનંતીને નામંજૂર કરવી.
  - જ્યારે માંગવામાં આવેલી માહિતી વ્યક્તિના જીવન કે સ્વાતંત્ર્યને અસર કરતી હોય ત્યારે વિનંતી મળ્યાના 48 કલાકમાં જ તે પૂરૂ પાડવી.
  - જો સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત સમયગાળામાં વિનંતી અંગે નિર્ણય કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, તેમણે વિનંતીનો અસ્વીકાર કર્યો છે તેમ માનવામાં આવશે.
  - જ્યાં વિનંતીનો અસ્વીકાર કરવામાં આવ્યો હોય ત્યાં, સરકારી માહિતી અધિકારીએ વિનંતી કરનારને નીચે મુજબની જાણ કરવી.
  - (1) આવા અસ્વીકાર માટેના કારણો, (2) આવા અસ્વીકાર સામે જેટલા સમયગાળામાં અપીલ કરી શકાય તે સમયગાળો અને (3) અપીલ અધિકારીની વિગતો.
  - સરકારી માહિતી અધિકારીએ જે પ્રકારની માહિતી માંગવામાં આવી હોય એ પ્રકારની માહિતી આપવી, સિવાય કે તે જાહેર સત્તામંડળના નાણા-સાધનોને અયોગ્ય દિશામાં વાળતી હોય અથવા તો વિવાદી રેકર્ડની સલામતી કે જાળવણી માટે હાનિકારક હોય.
  - જો આંશિક માહિતી આપવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તો, સરકારી માહિતી અધિકારીએ અરજદારને નીચે મુજબની જાણ કરવી નોટીસ આપવી:-
- (ક) માહિતી જેમાં સમાવિષ્ટ છે એવા રેકર્ડ કે જેને જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી હોય તેને અલગ કર્યા પછી માગણી કરેલ રેકર્ડનો ફક્ત તેટલો ભાગ પૂરો પાડવામાં આવી રહ્યો છે.
- (ખ) જેના પર નિર્ણયો આધારિત હતા તે અંગેની બાબતનો ઉલ્લેખ કરીને કોઇપણ હકીકત આધારિત મહત્વના પ્રશ્ન અંગેના કોઇપણ તારણો સહિત નિર્ણય માટેના કારણો;
- (ગ) નિર્ણય કરનાર વ્યક્તિનું નામ અને હોદ્દો;
- (ઘ) તેણે/ તેણીએ ગણતરી કરેલ ફીની વિગતો અને અરજદારે જમા કરવી જરૂરી ફીની રકમ, અને
- (ચ) માહિતીનો જે ભાગ જાહેર ન કરવાનો હોય તે અંગેના નિર્ણયની સમીક્ષા, વસૂલ કરવામાં આવેલ ફીની રકમ અથવા જે પ્રકારે માહિતી પૂરી પાડવામાં આવી હોય તે બાબતમાં તેનાતેણીના/ અધિકારો.
- જો માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રીજા પક્ષકાર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવી હોય અથવા તો ત્રીજા પક્ષકાર દ્વારા તેને ખાનગી માહિતી તરીકે ગણવામાં આવી હોય તો, સરકારી માહિતી અધિકારી માગણી મળ્યાના પાંચ દિવસમાં તે ત્રીજા પક્ષકારને લેખિત નોટીસ આપી શકશે અને તેની રજૂઆતને વિચારણામાં લેશે.
  - આવી નોટીસ મળ્યાની તારીખથી 10 દિવસમાં સરકારી અધિકારી સમક્ષ રજૂઆત કરવાની ત્રીજા પક્ષકારને તક આપવાની રહેશે.

(૯) માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરવાની પ્રક્રિયા શું છે?

- (૧) જે બાબત માટે માહિતી મેળવવાની હોય તેની વિગતો દર્શાવતી અરજી સરકારી માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અથવા વિજાણું માધ્યમો દ્વારા ગુજરાતીમાં, અંગ્રેજીમાં અથવા હિન્દીમાં કરવી.
- (૨) કઈ બાબત અંગે માહિતી મેળવવાની છે તે અંગેના કારણો દર્શાવવાની જરૂર નથી.
- (૩) નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફી ચૂકવો, ગરીબી રેખા હેઠળની કક્ષામાં આવતા લોકો પાસેથી કોઈ જ ફી લેવાની નથી.
- (૪) સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત કરેલી સમય મર્યાદાનું પાલન ન કરી શકે તો અરજદારને માહિતી વિના મુલ્યે પૂરી પાડવી.

(૧૦) માહિતી મેળવવા માટેની સમય મર્યાદા કેટલી છે?

- (૧) અરજી મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસ સુધીમાં.
- (૨) વ્યક્તિની જીંદગી અને સ્વતંત્રતાને અસરકર્તા હોય તે સંજોગોમાં માહિતી મેળવવા માટે ૪૮ કલાક.
- (૩) જો અરજી મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીને માહિતી માટે આપી હોય તો જવાબ આપવાના ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ૫-દિવસનો સમય વધારવામાં આવશે.
- (૪) જો આમાં ત્રીજા પક્ષકારના હિત સમાયેલ હશે તો સમય મર્યાદા ૪૦ દિવસ સુધીની રહેશે.
- (૫) નિયત સમય મર્યાદામાં માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જવું એનો અર્થ માહિતી આપવાનો અસ્વીકાર કરવામાં આવે છે તેમ માનવામાં આવશે.

(૧૧) ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગની કચેરી ક્યાં આવેલી છે?

સરનામું : ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ

છઠ્ઠો માળ, ગીફ્ટ-૧, રોડ-૫ સી, ઝોન-૫,

ગીફ્ટ સીટી, ગાંધીનગર, ગુજરાત-૩૮૨૩૫૫

ફોન નં- ૦૭૯-૨૩૬૦૨૦૦૦

ફેક્સ નં- ૦૭૯-૨૩૬૦૨૦૫૪ – ૦૭૯-૨૩૬૦૨૦૫૫

વેબસાઇટ : [www.gercin.org](http://www.gercin.org)

સમય : સવારે ૧૦.૩૦ થી સાંજે ૬.૧૦ કલાક

\*\*\*