ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

અધિકૃત ટેન્ડર

પ્રતિ,

....

....

....

કામનો પ્રકાર	જીઇઆરસી, ગાંધીનગર ખાતે કચેરી સ્ટાફ માટે અમદાવાદ થી ગિફ્ટ સીટી ગાંધીનગર તેમજ ગાંધીનગર થી ગિફ્ટ સીટી જવા-આવવા માટે તેમજ કચેરી સમય દરમ્યાન કચેરી ઉપયોગ માટે વાતાનુંકુલિત, જીપીએસની સેવાઓ સાથે ભાડાની ગાડી બાબત.
અંદાજીત કિંમત	Rs. ૫૦,૦૦,૦૦૦.૦૦
ઇ. એમ. ડી.	Rs. ૨૫,૦૦૦.૦૦
અનામત રકમ	Rs.૨,૫૦,૦૦૦.૦૦
ટેન્ડર પહોંચતા કરવાની તારીખ	તારીખ :૩૦/૦૧/૨૦૧૯, ૫.૩૦ કલાકે સાંજે
ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ –	તારીખ:૩૧/૦૧/૨૦૧૯, ૩.૩૦ કલાક બપોર જીઇઆરસી કચેરી ખાતે
ટેન્ડરનો પ્રકાર	આઇટમ રેટ
ટેન્ડર ફી	Rs. ૩૦૦૦.૦૦ (નોન-રિફંડબેલ રોકડેથી)
સમય મર્યાદા	૨ વર્ષ

1. ગુમાસ્તા ધારા હેઠળનું રજીસ્ટ્રેશન, પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કે લીમીટેડ કંપની જો હોય તો મેમોરેન્ડમ એન્ડ આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસીએશન, જીએસટી રજીસ્ટ્રેશન, પાન કાર્ડ, છેલ્લા ત્રણ વર્ષના હિસાબી સરવૈયા, નફા નુકશાન સાથે તેના બિડાણો ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ હોય તે સાથે રજૂ કરવાના રહેશે.
2. ઇ.એમ.ડી માટે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કોઇપણ સીડ્યુલ બેંકનો “ગુજરાત ઇલેક્ટ્રીસીટી રેગ્યૂલેટરી કમિશન, ગાંધીનગર” ના નામે, મોકલવાનો રહેશે. ચેક કે બેંક ગેરંટી સ્વીકારમાં આવશે નહિં. સફળ થયેલ ઠેકેદારને વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ થયા બાદ અન્ય તમામ ઠેકેદારને ઇ.એમ.ડી. અસલ પાવતી રજૂ કર્યેથી પરત કરવામાં આવશે. ઇ.એમ.ડી ની રકમ પર વ્યાજ મળવા પાત્ર નથી.

3. રસ ધરાવનાર ઠેકેદાર આ સાથે સામેલ પત્રક “અ” માં પોતાના ભાવો ભરવાના રહેશે. અધુરૂ કે છેકછાક વાળુ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિં અને પત્રક “બ” ની તમામ સૂચનાઓ વાંચી અને સમજી છે તે બાબતના સહિં-સિકકા કરી ટેન્ડર સાથે પરત આપવાનું રહેશે.
4. ટેન્ડર સીલબંધ કવરમાં માત્ર સ્પીડ પોસ્ટ અથવા રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ એડી. થી જ સ્વીકારવામાં આવશે.
5. ટેન્ડર ફી રોકડ માં અત્રેની કચેરીએ જમા કરવાથી ટેન્ડરની નકલ આપવામાં આવશે. પાન કાર્ડ અને જીએસટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર વિના ટેન્ડર આપવામાં આવશે નહીં.
6. કોઇપણ શરતવાળું કે અધુરૂં ભરેલું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિં.
7. ટેન્ડરના કવર ઉપર **“ભાડા પર વાહનો આપવા બાબત”** લખવું,
8. કોઇપણ કારણ આપ્યા સિવાય બધાજ ટેન્ડર સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા તે બાબતનો અધિકાર અધિકારીશ્રીને અબાધિત રહેશે.
9. ટેન્ડર ડૉક્યુમેન્ટ રસ ધરાવનાર પાર્ટીઓના માત્ર અભ્યાસ અર્થે જી.ઇ.આર.સી વેબસાઇટ www.gercin.org પર મૂકેલ છે. વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરેલ ટેન્ડરમાં ભરેલા ભાવો સ્વીકારવા પાત્ર નથી.

Sd/-
સંયુકત નિયામક (વહીવટ અને હિસાબ)
જી.ઇ.આર.સી, ગાંધીનગર

માત્ર અભ્યાસ અર્થે

ગુજરાત વિધુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

પત્રક: "અ"

કામનો પ્રકાર:	જીઇઆરસી, ગાંધીનગર ખાતે કચેરી સ્ટાફ માટે અમદાવાદ થી ગિફ્ટ સીટી ગાંધીનગર તેમજ ગાંધીનગર થી ગિફ્ટ સીટી જવા-આવવા માટે તેમજ કચેરી સમય દરમ્યાન કચેરી ઉપયોગ માટે વાતાનુંકુલિત, જીપીઆરએસની સેવાઓ સાથે ભાડાની ગાડી બાબત.

અનુ. નં.	અંદાજીત સ્ટાફ રૂટ ચાર્ટ (કુલ ૫ વાહન)
૧.	ઇસનપુર – રખિયાલ – બાપુનગર – નરોડા – ગિફ્ટ સીટી
૨.	વાસણા- ગુલબાઇ ટેકરા – પાલડી – રિવરફ્રન્ટ – ગિફ્ટ સીટી
૩.	પ્રહલાદનગર – સેટેલાઇટ – વસ્ત્રાપુર – થલતેજ- એસજી હાઇવે – ગિફ્ટસીટી
૪.	નારણપુરા- વિજયનગર – અખબારનગર – રાણીપ – સાબરમતી-વિસત ગિફ્ટસીટી
૫.	સેકટર-૨૭ – ગાંધીનગર સીટી – સરગાસણ – ગિફ્ટ સીટી

વાહનનો પ્રકાર:	**મહેન્દ્ર ટીયુવી ૩૦૦ પ્લસ કે તેના જેવી જ ૮ + ૧ = ૯ બેઠક વ્યવસ્થા ધરાવતું વાહન**
ઉપયોગની સીમા:	માસિક ૨૪૦૦ કિ.મી તથા કુલ ૩૦૦ કલાક (દરરોજના અંદાજીત ૧૧ કલાક)
ડિઝલનો પાયાનો ભાવ:	રૂ. ૬૫/- પ્રતિ લિટર
વધારાના કિ.મી. માટેનો ભાવ:	રૂ. ૧૧/- પ્રતિ કિ.મી
વધારાના સમયનો ભાવ:	રૂ. ૧૫૦/- પ્રતિ કલાક
વાહનનો દર માસિક ભાવ રૂ. (ટેક્ષ અલગ)	રૂ.................................... (પ્રતિ વાહન દીઠ) શબ્દમાં રૂ.

આ પત્રકમાં ભાવો લાગુ પડતા ટેક્ષ વગરના ભરવાના રહેશે. ટેક્ષ સમયાંત્તરે લાગુ પડે એ મુજબ ચુકવવામાં આવશે. તેમજ ઉપરોક્ત ભાવ ડીઝલ/પેટ્રોલ, ઓઇલ, વાહન મરામત, ડ્રાઇવર ખર્ચ, ડ્રાઇવર ભથ્થા, આર.ટી.ઓ ટેક્ષ, પરમીટ ચાર્જ વિગેરે સાથેનો રહેશે.

ટેન્ડર ફી રૂ. ૩૦૦૦/- રસીદ નં...........................તા......................(ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ કરવી)

ઇએમડી રૂ.૨૫૦૦૦/-રસીદ નં..........................તા..................... (ઝેરોક્ષ નકલ સામેલ કરવી)

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

પત્રક- "બ"

જીઇઆરસી, ગાંધીનગર ખાતે કચેરી સ્ટાફ માટે અમદાવાદથી ગિફ્ટ સીટી ગાંધીનગર તેમજ ગાંધીનગર લોકલ થી ગિફ્ટ સીટી જવા-આવવા માટે ઉપરાંત કચેરી સમય દરમ્યાન ઉપયોગ માટે વાતાનુંકુલિત, જીપીએસ ટ્રેકીંગ સાથે ભાડાની પાંચ વાહનો પૂરા પાડવા માટેના નિયમો અને શરતો:-

૧. પસંદ પામેલ ઠેકેદારે સેવાઓ આપવા અંગેનો કરાર કરવાનો રહેશે. આ નોટોરિયલ કરાર રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર ઓર્ડરનો અમલ થયા પહેલા કરવાનો રહેશે.

૨. પસંદ પામેલ ઠેકેદારે રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- અમાનત રકમ તરીકે ભરવાની રહેશે. ઠેકેદાર દ્વારા અપાયેલ રૂ.૨૫,૦૦૦/- ઇએમડીને સરભર કરતાં બાકીની રકમ રૂ.૨,૨૫,૦૦૦/- ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા એનઇએફટી અથવા આરટીજીએસ દ્વારા ભરવાની રહેશે. આ અમાનત રકમ/સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ ઉપર કોઇ જ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર રહેશે નહિં.

   1. ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કોઇપણ શીડયુલ બેંકનો ગુજરાત ઇલેકટ્રીસીટી રેગ્યૂલેટરી કમિશન, ગાંધીનગરના નામનો અમારી હિસાબી શાખામાં ભરવાનો રહેશે, ત્યારબાદ જ આ કામનો વર્ક ઓર્ડર ઇસ્યુ કરવામાં આવશે. જો ઠેકેદાર કામ અધુરું છોડશે અગર દર્શાવેલ શરતોનો ભંગ કરશે તો ભરેલ ડિપોઝીટ જપ્ત થવાને પાત્ર છે.

   2. અમાનતની રકમ/સિક્યુટીટી ડિપોઝીટ કોન્ટ્રાકટ સમયગાળો સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયા બાદ વહીવટી શાખા તરફથી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ પરત કરવામાં આવશે.

   3. ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, આરટીજીએસ, એનઇએફટી કરવા માટે બેંકની વિગત નીચે મુજબ છે.
      Beneficiary Name: Gujarat Electricity Regulatory Commission
      Bank Name: Syndicate Bank, Gift City Branch, Gandhinagar 382355
      Saving Bank Account No.: 70102150000041
      IFSC Code: SYNB0007083

3. ઠેકેદાર દ્વારા ભાડા પર મૂકવાના વાહનો ઠેકેદારના તાબા હેઠળના જ હોવા જોઇએ, ભાડે મુકવામાં આવનાર વાહનો ઓકટોમ્બર-૨૦૧૮થી જુના ન હોવા જોઇએ. સેવાના કરારના સમયગાળા દરમ્યાન વાહનો અન્ય કોઇ જગ્યાએ વાપરવામાં આવે નહિં તે બાંહેધરી આપવાની રહેશે.

1. મરામત ખર્ચની તમામ જવાબદારી ઠેકેદારના શીરે રહેશે. ટેક્ષી/મેક્ષી પાસીંગ ઓછામાં ઓછું આર.ટી.ઓના નિયમ મુજબનું હોવું જોઇશે. તથા આર.સી બુક, રોડ પરમીટ, વાહનનો વીમો, ટેકસની પાવતી, ટેક્ષી/મેક્ષી પાસીંગ, પીયુસી સર્ટી, તથા ભાડાના વાહનના જરૂરી તમામ દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે.

2. પોલીસ ખાતા મારફતથી જે કંઇ કાનૂની કાર્યવાહી થાય તેની બધીજ જવાબદારી ઠેકેદારને શીરે રહેશે. ટેક્ષી પરમીટ અને સંપૂર્ણ (કોમ્પ્રીહેન્સીવ) વીમો અંત્યત જરૂરી છે.

૪. આરટીઓના નિયમો અનુસાર ગાડી “ઓન રોડ” હોવી જરૂરી છે તથા તેને લગતા તમામ ટેક્ષ અને વીમા વગેરે ભરેલા હોવા જોઇએ તે ભરવા અંગેની સઘળી જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૫. ઠેકેદારે કોમ્પ્રીહેન્સીવ સહીત ત્રાહિત વ્યક્તિનો સંપૂર્ણ વીમો લેવાનો રહેશે અને વીમા લીધાની નકલ કરાર કરતી વખતે રજૂ કરવાની રહેશે. વખતો વખત વીમા પોલીસી પૂર્ણ થયેથી નવી પોલીસીની નકલ કચેરીમાં રજૂ કરવાની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે. વિમાને લગતા તમામ ખર્ચાઓની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૬. વાહન માટે જરૂરી ડીઝલ, ઓઇલ, સ્પેરપાર્ટસ કે મરામત માટેનાં સઘળાં ખર્ચની જવાબદારી ઠેકેદારની રહેશે.

૭. રોડ ઉપર વાહન ચલાવવાનો રોડ ટેક્ષ વાહન માલિકે જ ભરવાનો રહેશે.

૮. કચેરીના કામકાજના પ્રવાસ દરમ્યાન જરૂર પડ્યે ટોલ ટેક્ષ/બ્રીજ ટેક્ષ વાહન માલિકે જ ભરવાનો રહેશે અને તેની ઓરીજીનલ પાવતી બિલ સાથે રજુ કરવાથી મજરે આપવામાં આવશે.

૯. ગાડીનો ડ્રાઇવર અનુભવી તથા જરૂરી લાઈસન્સ અને ભાડાની ગાડી ચલાવવા માટેનો બેઝ ધરાવતો હોવો જોઇએ. ડ્રાઇવર જે તે વિસ્તારના રસ્તાઓનો જાણકાર હોવો જોઇએ, તેની ઉંમર ૪૫ વર્ષ થી વધુ ન હોવી જોઇએ તથા તે વિનમ્ર, સ્વચ્છ, સારા પોષાકમાં, સદભાવપૂર્ણ વ્યવહાર રાખનાર અને નશાયુક્ત પદાર્થનું સેવન કરતો ના હોવો જોઇએ. વાહન માલિક દ્વારા ગાડી ડ્રાઇવરને ઓછામાં ઓછું ઇન્કમીંગ સેવા ચાલુ હોય તેવો મોબાઇલ ફોન આપવાનો રહેશે, સદર નંબર બદલવો પડે તેમ હોય તો વાહન માલિક દ્વારા તુરત જ નવો નંબર

જણાવવાનો રહેશે.

૧૦. ડ્રાઇવરના પગાર, ભથ્થા તેમજ તે ના રહેવા જમવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારની જ રહેશે.

૧૧. ઠેકેદારની ગાડી અધિકૃત અધિકારીની સુચના મળે ત્યારે ગાડી માંગે ત્યારે અને તેટલા સમય માટે આપવાની રહેશે, તેમજ કચેરી કામકાજ માટે મોડેથી રોકાવાનું થાય તેમજ જાહેર રજા, તહેવારના દિવસે પણ જરૂર પડશે તો તે દિવસે પણ ગાડી આપવાની રહેશે. વાહનના શરૂઆતના કિ.મી. પ્રથમ અધિકારી/કર્મચારી કે કચેરી દ્વારા સુચવેલ જગ્યાથી ગણવાના રહેશે અને એ પ્રમાણે સફરના અંતના કિ.મી. વાહનને છોડયા ત્યારના ગણવાના રહેશે.

૧૨. ઠેકેદારે વાહન ઉપર **"ઓન ડ્યુટી વીથ જીઈઆરસી"** વંચાય તે રીતે લખવાનું રહેશે. ગાડી સાથે સ્પેર વ્હીલ તથા બીજી મરામત માટેના સાધનો રાખવાના રહેશે.

૧૩. વાહન અધિકારીની સૂચના મુજબ કચેરીનાં માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લાવવા લઈ જવા દેવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે તથા માલ સામાન વહન કરવા માટે વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા ના હોય આ વર્ક ઓર્ડર મળેથી દિવસ-૧૫માં જ લગાવવાના રહેશે. જેની જવાબદારી ઠેકેદારની પોતાની રહેશે.

૧૪. વાહન અધિકારીની સૂચના મુજબ કચેરીનાં માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લાવવા લઈ જવા દેવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે તથા માલ સામાન વહન કરવા માટે વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા ના હોય આ વર્ક ઓર્ડર મળેથી દિવસ-૧૫માં જ લગાવવાના રહેશે. જેની જવાબદારી ઠેકેદારની પોતાની રહેશે.

૧૫. વાહન અધિકારીની સૂચના મુજબ કચેરીનાં માણસો તથા જરૂરી માલસામાન લાવવા લઈ જવા દેવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે તથા માલ સામાન વહન કરવા માટે વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. જો વાહનના ઉપરના ભાગે કેરીયરની વ્યવસ્થા ના હોય આ વર્ક ઓર્ડર મળેથી દિવસ-૧૫માં જ લગાવવાના રહેશે. જેની જવાબદારી ઠેકેદારની પોતાની રહેશે.

જી.પી.એસ ટેર્ડીંગ સીસ્ટમના જરૂરી યુઝર નેમ/પાસવર્ડ ઉપયોગકર્તાને ટ્રેકીંગ માટે આપવાના રહેશે.

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

૧૬. ઠેકેદારે તેનું ગાડીભાડાનું પાકું બિલ (પાન, જીએસટી નં સાથે) દર મહિનાની તા.૧૦ પહેલા જરૂરી લોગબુકની અસલ કોપી સાઇન કરાવેલ/પરિપુર્ણ કરાવી, પ્રાઇસ વેરિયેશન ગણતરી પત્રક, ટોલ ટેક્સ રિસિપ્ટ સાથે (જો હોય તો) જીએસટી ભરેલ પાવતી/રિટર્નની કોપી સાથે કચેરીના હિસાબી અધિકારીને આપવાનું રહેશે. જેનું ચુકવણું બિલ મળ્યા પછીથી દિન–૧૫માં ક્રોસ ચેક/એનઇએફટી/આરટીજીએસથી કરવામાં આવશે.

૧૭. ડીઝલ/ટાયર/આકસ્મિક મરામત/સર્વિસીસ અકસ્માત કે અન્ય કારણસર આપનું વાહન રોકાયેલું રહેશે તો તેની અવેજીમાં બીજી ગાડીની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે તત્કાલ કરવાની રહેશે.

૧૮. માસના અંતે વધારાના કિ.મી. કે વધારાના કલાક બે માંથી જેની રકમ વધુ હશે તે રકમ વધારાની રકમ તરીકે કલેઇમ કરી શકશે.

૧૯. વાહન પૂરા પાડવાના સમયગાળા દરમ્યાન ડીઝલના ભાવમાં વધારો /ઘટાડો થશે તો નીચેની બતાવેલ ફોર્મ્યુલા મુજબ કિંમતમાં વધારો/ઘટાડો મંજૂર કરવામાં આવશે.

<u>પ્રાઇસ વેરીયેશન :-</u>

ડીઝલના ભાવમાં દર ૧૦ પૈસા પ્રતિ લિટરના ભાવ વધારા/ઘટાડા સામે એક પૈસા પ્રતિ કિમી ની કિંમતનો વધારો /ઘટાડો જે તે સમયગાળા દરમ્યાન વાસ્તવિક ટ્રાવેલ કરેલા કિ.મી પર લાગુ પડશે ડિઝલની કિંમતમાં ૧૦ પૈસાથી ઓછો વધારો /ઘટાડો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિં.

ડિઝલના પાયાના ભાવ રૂ. ૬૫/- પ્રતિ લિટર રહેશે.

ડીઝલના ભાવમાં થયેલ વધારો/ઘટાડો જ ગણત્રીમાં લેવામાં આવશે. ઓઇલ, ટાયર, ટ્યુબ કે અન્ય કોઇ ચીજ વસ્તુ, સેવામાં થયેલ ભાવ વધારો/ઘટાડો ગણત્રીમાં લેવામાં આવશે નહિં. ડીઝલના ભાવો વધે/ઘટે તેવા કિસ્સામાં ઠેકેદારે સરકારી ઓઇલ કંપનીના અમદાવાદ/ગાંધીનગર ખાતેના ડીઝલના ભાવ અને તે અમલી થયા તારીખ દર્શાવતું સહિં-સિક્કાવાળું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.

૨૦. ઠેકેદારને તેમનું બિલ માઇલો મીટર મુજબનાં કી.મી.ના આંક પ્રમાણે ચુકવવામાં આવશે, જો માઇલો મીટર બંધ હશે અથવા આયોગ્ય રીતે ફરતુ જણાશે તો તે માટે કી.મી.ની યોગ્ય ગણતરી કરવાની સત્તા સંયુકત નિયામક(વહીવટ અને હિસાબ)શ્રી ને રહેશે અને તે સંજોગોમાં ઠેકેદારને વિવાદ કરવાનો કોઇ અધિકાર રહેશે નહિં.

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

૨૧. વાહન જે દિવસે કામ પર ન આવે અથવા અવેજીમાં બીજુ વાહન પુરૂં ન પાડવામાં આવે તો રૂ.૧૫૦૦/- પ્રતિ દિવસ લેખે કાપી લેવામાં આવશે. જીઇઆરસીને બીજું વાહન ભાડે રાખવા માટે જે ખર્ચ કરવો પડશે તે રૂ.૧૫૦૦/- ઉપરાંત બીલમાંથી વસૂલ કરવામાં આવશે. આવા દિવસોના કી.મી. મહત્તમ મર્યાદામાંથી મજરે આપવામાં આવશે નહીં તથા જો વાહન સતત સાત દિવસ સુધી ગેરહાજર રહેશે અને કોન્ટ્રાકટર દ્વારા અન્ય વાહન ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો આપનો ઓર્ડર કોઇપણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય રદ કરી શકાશે અને તે સંજોગોમાં સિક્યુરીટી ડિપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૨. ઠેકેદાર કે તેના કર્મચારી દ્વારા તેની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક તથા અન્ય કોઇપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલકત કે કોઇપણ સાધન સામગ્રીને, સેવાને કોઇપણ રેકર્ડ કે અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને, થયેલ નુકશાન કે અન્ય કોઇપણ પ્રકારનું નુકશાન ભરપાઇ કરવા બંધાયેલ છે.

૨૩. કચેરીના જવાબદાર અધિકારીને જો ઠેકેદારની સેવા નિશ્ચિત ધોરણ અનુસારની પ્રાપ્ત થતી ન લાગે તો જે તે દિવસની સપ્રમાણ ચૂકવણી દરના બે ટકાની કપાત પ્રથમ તબક્કે કરાવાની રહેશે તે માટે એજન્સીને જાણ કરાશે, જો સેવા ખામી વિશેષ દેખાય તો બે ટકા લેખે કપાત દરરોજ વધારતા જવાની રહેશે. જરૂર જણાયે કચેરી દ્વારા ૩ માસની નોટિસ આપી કરાર રદ કરી શકાશે.

૨૪. આ કરાર બિન-તબદિલી પાત્ર છે. ઠેકેદાર પેટા ઠેકેદારને રોકી શકશે નહીં. ઠેકેદાર અન્ય કોઇપણ પેટા ઠેકેદારને આ કામ તબદીલ કરી શકશે નહી અથવા આ કરારની અન્ય કોઇ બાબત અન્ય ઠેકેદારને તબદીલ કરી શકશે નહીં.

૨૫. જો ઠેકેદાર કરાર ચાલુ રાખવા ઇચ્છતા ન હોય તો તેણે ૩ માસની નોટિસ આપવી પડશે અને તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૨૬. ઠેકેદારના વ્હીકલને કોઇપણ જાતનો અકસ્માત થશે તો તેને લગતા તમામ વળતરની સઘળી જવાબદારી વાહન ધરાવનાર ઠેકેદારની રહેશે.

૨૭. ઉપરોક્ત શરતો અંગે જો કોઇ વાંધો અગર મતભેદ ઉભો થશે તો તે અંગેનો નિર્ણય લેવાની સત્તા નીચે સહી કરનાર અધિકારીની રહેશે. આ બાબતમાં કોઇપણ જાતની કાનૂની ગૂંચ કે વિવાદ અંગે જીઈઆરસીની હકૂમત માન્ય ગણાશે.

ગુજરાત વિદ્યુત નિયંત્રક આયોગ
છઠ્ઠો માળ, ગિફ્ટ વન, રોડ ૫-સી, ગિફ્ટ સીટી,
ગાંધીનગર ૩૮૨૩૫૫-ગુજરાત, ફોન ૨૩૬૦૨૦૦૦-૦૭૯ :

૨૮. ઠેકેદારે ભાડા પર વાતાનુકુલિત વાહન પૂરૂ પાડવાનું રહેશે. વાતાનુકુલન વ્યવસ્થા બંધ હાલતમાં આવશે તે દિવસ તે માટેના રૂ.૭૫૦/- પ્રતિ દિવસ કપાત કરવામાં આવશે. આવી કપાત મીનીમમ એક દિવસની રહેશે અને આવી કપાત પૂર્ણ દિવસોના ગુણાંકમાં જ રહેશે.

૨૯. અધિકૃત અધિકારીની સુચના અનુસાર કાચા કે પાકા રસ્તા ઉપર વાહન ચલાવવાની તથા લઇ જવાની રહેશે. આ કચેરી સિવાય બહારની જગ્યાએ પણ નિયુક્ત કરેલ અધિકારીની સુચના મુજબ જવાનું રહેશે. કચેરી દ્વારા નકકી કરેલ ઠેકેદારને સમયાંત્તરે આપવામાં આપેલ રૂટ ચાર્ટ પ્રમાણે જ નકકી કરેલ નિયમ પ્રમાણે ડ્રાઇવર દ્વારા ગાડી હંકારવાની રહેશે. આ બાબતે કોઇ ફેરફાર કરવાનો થાય તો ઠેકેદારે કચેરીના સંયુકત નિયામક (વહીવટ અને હિસાબ)ને લેખિત જાણ કરવાની રહેશે.

૩૦. ડ્રાઇવરની કામગીરી અંગે અસંતોષ અથવા કોઇપણ જાતની ફરિયાદના અનુસંધાનમાં અધિકારીશ્રીની સૂચના મળ્યેથી ડ્રાઇવર તાત્કાલિક બદલવાની વ્યવસ્થા ઠેકેદારે કરવાની રહેશે.

૩૧. કચેરી અને વાહન હંકારનાર વચ્ચે નોકરી અને તેની આનુષંગિક કોઇપણ બાબત જેવી કે માલિક અને ડ્રાઇવરના સંબંધ અથવા તો કોઇ પણ અન્ય કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં. વાહન હંકારનાર દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઇપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તેમાં કચેરીને કોઇપણ સ્વરૂપમાં લેવાદેવા રહેશે નહીં.

૩૨. ઉપરોક્ત કોન્ટ્રાકટ માટેની સમય મર્યાદા બે વર્ષની રહેશે. ઠેકેદાર/એજન્સીની સેવાઓ સંતોષકારક લાગ્યે આયોગ વધુ એક વર્ષ કામગીરીની મુદત વધારી શકશે.

Sd/-
સંયુકત નિયામક (વહીવટ અને હિસાબ)
જીઇઆરસી, ગાંધીનગર

ઠેકેદારનું નામ :..

પુરૂં સરનામું...

કોંટેક્ટ નં :- (મોબાઇલ) ....(ઓફિસ).......................(ઘર) ....

ઠેકેદાર ના સહિ સિક્કા